

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ
a
Társadalmi Megújulás Operatív Program
Új tartalomfejlesztések a közoktatásban
című
pályázati felhívásához

Kódszám:
TÁMOP-3.1.2-12/2

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	3
A1. Alapvető cél és háttér információ	3
A2. Részcélok	4
A3. Rendelkezésre álló forrás.....	4
A4. Támogatható pályázatok várható száma	4
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	5
B1. Jogi forma.....	5
B2. Méret	6
B3. Székhely	6
B4. Iparág.....	6
B5. Típus/karakter	7
B6. A pályázat benyújtásának feltételei és a Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok.....	7
C. PÁLYÁZAT TARTALMA	10
C1. Támogatható tevékenységek köre.....	10
C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések.....	10
C2. Nem támogatható tevékenységek köre.....	17
C3. Elszámolható költségek köre.....	17
C4. Nem elszámolható költségek köre.....	20
C5. Illeszkedési előírás.....	21
C6. Projekt iparági korlátozása	21
C7. Projekt területi korlátozása	21
C8. A projekt megkezdése	21
C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje	22
C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség	22
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	24
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	25
D1. Támogatás formája.....	25
D2. Támogatás mértéke	25
D3. Támogatás összege.....	25
D4. Az önrész összetétele	25
D5. Egyéb pénzügyi eszközök.....	25
D6. Biztosítékok köre.....	25
D7. Előleg igénylése.....	25
D8. Egyéb feltételek.....	25
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	27
E1. Monitoring mutatók	32
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	34
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	34
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje.....	34
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók.....	36
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	36
F5. Kifogás.....	48
F6. Vonatkozó jogszabályok listája	49
F7. Fogalomjegyzék.....	52
F8. Benyújtandó dokumentumok és mellékletek listája.....	57
F9. Jelen Útmutató mellékletei	58

Felhívjuk tisztelt pályázóink figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <http://www.ujszechenyiterv.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A konstrukció alapvető célja a magyarországi közoktatás digitális tartalmi kínálatának megújítása, fejlesztése.

A hazai közoktatás, a szakképzés és a felsőoktatás fejlesztése az utóbbi évtizedben decentralizálttá váló, köznevelési intézményrendszer társadalmi és gazdaságpolitikai erőterében történt. Az oktatási változtatásokat kezdeményezők a gazdaság versenyképességének erősítése és a társadalmi problémák kezelése-megoldása érdekében fejtettek ki egyre erőteljesebb hatást. A közoktatás tartalmi fejlesztése nagy komplexitású innováció, melynek körében különböző modelleket azonosíthatunk. A változtatásokat (ide sorolva a fejlesztést is) kezdeményező szereplőknek három csoportja különíthető el: a civil társadalom különböző rétegeit képviselő szervezetek, a gazdasági szféra szereplői, valamint a kormányzati-politikai rendszer képviselői. E három szereplő ezidáig számos esetben egymásnak ellentmondó célokat fogalmazott meg, mely ellentmondást oly módon lehet feloldani – jelen konstrukció által elért fejlesztések révén –, hogy a megvalósítók az új Nemzeti Köznevelési Rendszer, a Nemzeti alaptanterv (NAT) és a kerettantervek által előírt tartalmak elmélyítését szolgáló kiegészítő oktatási anyagokat szakmailag megfelelő kontroll biztosításával hozzák létre.

A1. Alapvető cél és háttér információ

Az **Új Széchenyi Terv** középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése áll: az a törekvés vezérli a gazdaság- és társadalomfejlesztő programot, hogy tíz év alatt egymillió új és adózó munkahely jöjjön létre Magyarországon. A foglalkoztatási problémák valódi és tartós megoldásához a vállalkozókon keresztül vezet az út, tőlük várható a munkahelyteremtés. Az állami fejlesztés- és támogatáspolitikával járul hozzá a munkahelyek létrejöttéhez, hogy világosan látható és a gazdasági élet szereplői által is támogatott, az állam és a gazdasági szereplők által együttesen kialakított súlypontokat határoz meg a gazdaságfejlesztésben. Az Új Széchenyi Terv meghatározza azokat a kitörési pontokat, amelyekről a gazdaság egészének dinamizálása várható. Ezek:

1. Gyógyító Magyarország – Egészségipar
2. Megújuló Magyarország – Zöld gazdaságfejlesztés
3. Otthonteremtés – Lakásprogram
4. Vállalkozásfejlesztés – Üzleti környezet fejlesztés
5. Tudomány – Innováció – Növekedés
6. Foglalkoztatás
7. Közlekedés – Tranzitgazdaság

A konstrukció keretében létrehozott új digitális taneszközök elősegítik a TÁMOP 3. prioritásában (Minőségi oktatás és hozzáférés biztosítása mindenkinek) meghatározott célok teljesülését az oktatás eredményességének és hatékonyságának javításával, mivel a konstrukció keretében alapvetően modern, a jelenlegi szakmai és technológiai elvárásoknak megfelelő digitális taneszközök fejlesztésére kerül sor. A minőségi oktatáshoz történő jobb hozzáférés biztosítása az elektronikus tananyagok, online tartalmak segítségével hatékonyan megvalósítható. Jelen pályázati kiírásban kötelező tevékenységként előírt kutatási szakasz hozzájárul ahhoz, hogy a diákok a szükségleteknek és a hazai elvárásoknak megfelelő, versenyképes tudást szerezzenek a közoktatásban.

A2. Részcélok

A konstrukció keretében elérni kívánt részcélok a következők:

- a pályázat keretében támogatott akkreditált digitális tartalmak és a módszertani-technológiai újítások beépülése a digitális taneszköz kínálatba;
- az értékalapú nevelés-oktatás színvonalának növelése az új, fejlesztendő tartalmak által;
- az elektronikus oktatási tartalmak interaktívvá alakítása;
- az új NAT-hoz illeszkedő digitális, multimédiás technológiákkal készült taneszközök biztosítása, melyek hasznosítják a köznevelési intézményekben található informatikai infrastruktúrát.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor az elszámolható közkiadásokra¹ rendelkezésre álló keretösszeg 3 060 000 000 Forint.

A konstrukció keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján az ERFA típusú tevékenységek fedezetére az elszámolható költségek összegének maximum 3 %-a, azaz 91 800 000 Forint fordítható.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: 15-100 db.

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 16a pontja értelmében közkiadásnak minősül: az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 5. pontja szerinti kiadás, amelynek részét képezi az uniós és a központi költségvetési támogatásokon kívül a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVII. törvény 6. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérőnek minősülő közszféra szervezet kedvezményezett által biztosított elismerhető saját forrás.

A 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 5. pontja alapján: „közkiadás”: a műveletek finanszírozásához nyújtott bármely, az állam, a regionális és helyi hatóságok, az Európai Közösségek költségvetéséből származó közpénzből való hozzájárulás, amely kapcsolódik a strukturális alapokhoz és a Kohéziós Alaphoz, továbbá bármely hasonló kiadás. A műveletek finanszírozásához nyújtott bármely olyan hozzájárulás, amely egy vagy több regionális vagy helyi hatóság közjogi intézményei vagy társulásai, vagy az építési beruházásra, az árubeszerzésre és a szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról szóló, 2004. március 31-i 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel összhangban eljáró közjogi intézmények költségvetéséből származik, hasonló kiadásnak tekintendő. A közszféra szerv Pályázó definíciója a Pályázati Útmutató F7 pontjában található.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

B1.1. A pályázatot benyújtani jogosult szervezetek

Jelen pályázati kiírás keretében digitális tananyag/tan eszköz fejlesztésben referenciával rendelkező gazdasági társaságok **vagy** az ilyen referenciával rendelkező gazdasági társaságokból álló **konzorciumok** pályázhatnak.

B1.2. Jogi forma

Önálló pályázók, konzorciumvezetők, konzorciumi tagok esetében:

- Vállalkozások:
 - Korlátolt felelősségű társaság (113);
 - Részvénytársaság (114);
 - Betéti társaság (212).

B1.3 Pályázóra, konzorciumra vonatkozó feltételek

A Pályázóval szemben támasztott elvárások:

Önálló pályázat esetén a pályázónak az alábbi referenciák mindegyikével rendelkeznie kell, illetve konzorcium esetén a pályázó konzorciumnak együttesen kell az alábbi három referencia mindegyikével rendelkeznie, az igényelt támogatás mértékének megfelelően:

- Az igényelt támogatás 30%-ának megfelelő értékű digitális taneszköz fejlesztés **és**
- az igényelt támogatás 20%-ának megfelelő értékű oktatási területhez (közoktatás, felsőoktatás, felnőttképzés) kapcsolódó kutatás-fejlesztési tevékenység megvalósítása **és**
- Országos fejlesztés esetén az elmúlt két évben (a két év a pályázat napjának benyújtásától számítandó) árbevétele összességében elérte az igényelt pályázati támogatás 100%-át, és a mérlegbeszámolójában szereplő átlagos statisztikai létszáma mindkét évben meghaladja a 10 főt; Regionális fejlesztés esetén az elmúlt két évben árbevétele összességében elérte az igényelt pályázati támogatás 50%-át és a mérlegbeszámolóban szereplő átlagos statisztikai létszáma mindkét évben meghaladja az 5 főt.

A referenciák meglétéről az adatlap 3.21 pontjában nyilatkozattétel szükséges.

A projekt megvalósításába együttműködő partnerként bevont köznevelési intézmények támogatásban nem részesülhetnek, a Támogatási Szerződést nem írják alá.

A konzorciummal szemben támasztott feltételek:

A kiírás keretében a B1.1, valamint a B1.2 pontokban felsorolt szervezetek által alkotott konzorciumok is nyújthatnak be pályázatot, amelyhez konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötni az útmutató 7/A. számú mellékletét képező megállapodás minta alapján. A konzorciumi együttműködési megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet annak támogatása esetén a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják. Konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a Pályázati Felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel és támogatásban részesülhet. (Felhívjuk a figyelmet, hogy az aláírt konzorciumi együttműködési megállapodást szkennelt formában kell a pályázatot tartalmazó CD-n szerepeltetni).

A konzorciummal szemben támasztott további feltételek:

Egy konzorcium maximum 5 tagból állhat.

Valamennyi konzorciumi tagnak külön-külön meg kell felelnie a Pályázati Útmutatóban meghatározott követelményeknek, kivéve a referenciák esetében előírt feltételeknek, ahol a konzorcium összességében kell, hogy megfeleljen

Egy szervezet csak egy pályázatban vehet részt konzorciumban betöltött szerepétől függetlenül.

Valamennyi konzorciumi tagnak meg kell felelnie a B1.1 és a B1.2 pont feltételeinek.

A konzorcium egyik tagjának el kell látnia a konzorciumvezetői teendőket (projektmenedzser és pénzügyi vezető alkalmazásával).

A projekt finanszírozása konzorciumi tagonként történik.

Valamennyi konzorciumi tagnak meg kell felelnie a Pályázati Útmutatóban meghatározott követelményeknek, és minden konzorciumi tagnak részt kell vennie a pályázat alapvető céljának megvalósításában, amely alapján támogatásban részesül

B2. Méret

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B3. Székhely

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező szervezet.

B4. Iparág

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B6. A pályázat benyújtásának feltételei és a Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok

A pályázat benyújtásának feltételei

1. A támogatási kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban. Amennyiben a támogatást igénylő ellen jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás, jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul a támogatási kérelem elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés megszűnésének időpontjáig, annak tényét a támogatást igénylőnek azonnal be kell jelenteni.
2. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.
3. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap) a támogatás elnyerése esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben szabályozott módon az NFÜ közzéteszi.
4. A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az államit adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az Ávr.-ben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
5. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő nyilatkozik a Közpénz tv. 14. §-ában foglaltakról az alábbiak szerint:
 - 5.1. A Közpénz tv. 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok a támogatást igénylő személyével, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel szemben nem állhatnak fenn.
 - 5.2. Amennyiben a fenti törvényhely szerinti összeférhetlenség a támogatási kérelem benyújtását követően merül fel, vagy a támogatást igénylő a törvény bármely rendelkezését megsérti, a támogatási kérelmet a pályázati eljárásból kizárják, és támogatásban nem részesülhet.
 - 5.3. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő nyilatkozik, hogy eleget tett a Közpénz tv. rendelkezéseinek az érintettségével kapcsolatban, illetve az összeférhetlenség megszüntetése érdekében.
 - 5.4. Amennyiben a Közpénz tv. 8. § (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a támogatást igénylővel, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel kapcsolatban felmerül, annak a pályázó által benyújtott közzétételi kérelem alapján a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon történő közzétételét 8 munkanapon belül a támogatást igénylőnek kezdeményeznie kell a támogatási kérelmet befogadó

szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen támogatási kérelemi felhívás mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.

6. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy az Ávr. 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítésének vállalja, és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr. 84. §-ában foglaltak szerint visszafizeti.
7. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a támogatást igénylő szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy támogatást igénylőnek a közreműködő szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.
8. Amennyiben a támogatást igénylő biztosíték nyújtására köteles, a támogatást igénylő a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ában meghatározott biztosítékokat a támogatás (ideértve az előleget is) legkésőbb az első folyósításáig rendelkezésre bocsátja.
9. Amennyiben a pályázati felhívás alapján a támogatás mértéke nem éri el a 100 %-ot, a támogatást igénylőnél a projekt saját forrásának rendelkezésre kell állnia, és azt a támogatást igénylőnek a pályázati útmutatóban vagy a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, és azt az Ávr. 72. § (3) bekezdésében rögzítettek szerint igazolnia kell.
10. A projekt keretében beszerzett ingatlan vagyontárgy a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség előzetes jóváhagyása és az 1083/2006 EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.
11. Nem nyújthat be támogatási kérelmet az a helyi önkormányzat – ideértve a helyi önkormányzat részvételével működő települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulását, helyi önkormányzatok társulását, valamint a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint létrehozott konzorciumot is –, amely nem felel meg az Ávr. 94.§-ában foglaltaknak.
12. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek a támogatási igény benyújtását követően ellenőrizhetik.

Tájékoztatjuk a tisztelt Pályázót, hogy amennyiben a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettségi okok a Pályázó személyével, illetve a Pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennállnak, ez a tény a Pályázó által benyújtott közzétételi kérelem alapján a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon is feltüntetésre kerül.

A Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok

Nem köthető Támogatási Szerződés azzal,

- a. aki a jogszabályban a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja (különös tekintettel az Ávr. 72. §-ában, valamint a Támogatási Szerződés esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatokra);
- b. aki a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a

Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior eseteit;

- c. aki ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- d. akivel szemben a Knyt. 6. §-ában foglalt összeférhetlenségi ok áll fenn;
- e. aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- f. aki az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott következő feltételeket nem teljesíti:
 - a. megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
 - b. a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
 - c. jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül;
- g. az a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. Törvény hatálya alá tartozó munkáltató, aki a bruttó 300 000 forint alatti munkabérek nettó értékének megőrzéséhez szükséges munkabéremelést nem teljesíti, a jogsértést megállapító jogerős határozattól számított két évig támogatásban nem részesülhet, kivéve ha igazolja, hogy a béremeléssel érintett munkavállalók kétharmada vonatkozásában a munkabéremelést teljesítette;
- h. a projekt megvalósításának elindításához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentummal nem rendelkezik.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

A pályázat beadását megelőzően előkészítési tevékenységként az alábbi tevékenységek megvalósítása kötelező:

I. Kutatási terv

Kutatási terv készítése, mely az alapvető szakmai elvárásoknak megfelel, azaz:

- kitér a probléma vagy cél azonosítására,
- szakirodalmi áttekintést tartalmaz,
- meghatározza a vizsgálat alanyait, célcsoportjait,
- fókuszpontokat jelöl ki a mérésre, az azonosított változókra, az átvett vagy saját mérő eszközre vonatkozóan,
- adatgyűjtési módszereket határoz meg,
- elemzési részt tartalmaz,
- ütemezés, határidők szerepelnek benne.

A kutatási terv készítése során ennek megfelelően minimálisan az alábbi kérdéskörökre kell kitérni:

- a kutatás célja, területe (pl. érintett tantárgy(ak), korcsoport(ok), intézménytípus(ok))
- a kutatás módszertana, technikái,
- a kutatás legfontosabb lépései, szakaszai,
- a kutatási eredmények feldolgozásának módszertana,
- a kapcsolódó igények, szükségletek azonosítása, felmérése (beleértve az alkalmazandó szakértői kapacitást, feltételeit).

A tervezett fejlesztési irányokat és terveket a kutatási tervben meghatározott módon kell vizsgálni regionális vagy országos szinten:

- regionális: minimum 3, maximum 8 köznevelési intézmény bevonásával, minimum 2 eltérő közigazgatási helyen bejegyzett székhellyel;
- országos: minimum 10, maximum 30 köznevelési intézmény bevonásával, legalább 3 feladatellátási típusban, minimum 2 eltérő régióban, minimum 5 eltérő közigazgatási helyen bejegyzett székhellyel.

II. Kutatás lebonyolítása

A kutatási tervben meghatározott szakértői feladatok, tevékenységek végrehajtása, melyek eredményeképpen létrejön:

- teljes kutatási dokumentáció,
- eredményeket és kutatást záró dokumentáció.

III. Pedagógiai terv

A pedagógiai terv keretében a tervezett fejlesztés feltételezéseit, pedagógiai célkitűzéseit, alternatíváit kell bemutatni. Ennek érdekében tartalmaznia kell:

- a létrehozandó digitális taneszköz újszerűségének bemutatását, Nat-hoz való illeszkedését,
- a digitális taneszköz milyen pedagógiai célkitűzésekkel fog elkészülni,
- melyek azok a mérhető célok, amelyek a tervezés során kiemelt figyelemben részesülnek,

- melyek azok a készségek, képességek, amelyek fejlesztését a digitális taneszköz támogatja, segíti,
- melyek azon oktatási módszertanok, eljárások, lehetőségek, amelyek a digitális taneszközzel alkalmazhatóak, segíthetők (pl.: frontális oktatás, differenciált oktatási típusok),
- melyek az elkészíteni kívánt tananyag(ok), digitális taneszközök pedagógiai és funkcionális jellemzői, ezek és a kutatási terület, hogyan kapcsolódnak egymáshoz.

IV. Fejlesztési terv

A fejlesztési terv bemutatja a tényleges fejlesztési tevékenység főbb szakaszait, azok tervezett időtartamát és a kivitelezésükhöz, végrehajtásukhoz szükséges humán- és egyéb erőforrást.

A fejlesztési tervben be kell mutatni a kutatási eredmények beépítésére vonatkozó elképzeléseket, és a taneszköz tesztelésének folyamatát.

A fejlesztés kötelező mérföldkövei:

- a fejlesztési tervdokumentáció elfogadása,
- a fejlesztés megkezdése és befejezése,
- a digitális taneszköz fő (alap) funkcióinak elkészítése,
- grafikai és egyéb kezelőfelületek elkészítése,
- a szoftver fő (alap) funkcióinak tesztelése, amennyiben szükséges úgy az adatbázis és adatbázis kapcsolatok terheléses tesztje,
- az elkészült taneszköz funkcionális tesztelése és hibajavítása.

A megvalósítási időszakra vonatkozó kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

1. Szakmai együttműködés, partnerek bevonása

Az előkészítő szakaszban (kutatási terv) meghatározott területi kiterjedésnek megfelelő módon, a pályázónak együttműködési megállapodásokat kell kötnie köznevelési intézményekkel:

- regionális fejlesztés esetén minimum 3, maximum 8 köznevelési intézménnyel melyek minimum 2 eltérő közigazgatási helyen bejegyzett székhelyen működnek;
- országos fejlesztés esetén minimum 10, maximum 30 köznevelési intézménnyel, legalább 3 feladatellátási típusban, minimum 2 eltérő régióban, melyek minimum 5 eltérő közigazgatási helyen bejegyzett székhelyen működnek.

Az együttműködés keretében a köznevelési intézmények, illetve a közvetlen módon bevont pedagógusok a kutatási eredményekre épülő tananyag- és taneszközfejlesztés szakmai, módszertani támogatásában, illetve gyakorlati kipróbálás, tesztelés tevékenységében működnek közre (lásd. 16. és 17. mellékletek).

Az előkészítő szakaszban (kutatási terv) meghatározott területi kiterjedésnek megfelelő módon, a pályázónak gyakorló pedagógusokat kell bevonni a pályázat megvalósításába:

- regionális fejlesztés esetén min. 5 pedagógust
- országos fejlesztés esetén min. 15 pedagógust

2. A kutatási eredményekre épülő tananyag- és taneszközfejlesztés

A fejlesztési folyamatba, a pályázat megvalósításába kötelező gyakorló pedagógusok közvetlen bevonása (lásd C1.1. *Szakmai együttműködés, partnerek bevonása*) a megítélt támogatás minimum 10%, maximum 20% mértékéig.

Bevont pedagógusnak az minősül, aki a konzorciumi vezetővel a projekt benyújtásakor együttműködési megállapodást köt, illetve a projekt megvalósításának megkezdésekor már szerződéses viszonyban áll, valamint a szakmai megvalósításban végzett tevékenysége dokumentáltan megjelenik.

A kutatási eredmények felhasználásával és a fejlesztési tervben rögzített tevékenységek alapján végrehajtott fejlesztést szükséges megvalósítani.

Cél az új Nemzeti Köznevelési Rendszerhez, a NAT-hoz és kerettantervekhez kapcsolódó nem tankönyv jellegű, hanem azokat kiegészítő, digitális kiegészítő oktatási anyagok létrehozása az alábbi területeken:

- a NAT-ban meghatározott műveltségterületek oktatását célzó kiegészítő oktatási anyagok kidolgozása;
- egy kiemelt fejlesztési feladat (pl. közösségépítés, szociális kompetenciák fejlesztése, SNI tanulók oktatása) elvégzése;
- több összetartozó tantárgyat vagy több fejlesztési feladatot felölelő kerettantervi tartalom (pl. hon- és népismeret, gazdasági és fogyasztóvédelmi ismeretek) feldolgozása;
- audiovizuális területen történő tartalomfejlesztés 3-10 éves korosztály nyelvi, szövegértési kompetenciáinak fejlesztése érdekében;
- kifejlesztett tartalmak akkreditálása.
- A kifejlesztett tartalom tanórai alkalmazásához szükséges pedagógiai módszertani segédletek (konceptió, tanulási tanítási program, tanulási-tanítási eszközök, tanulási-tanítási egység leírása, mérés-értékelési eszközök, pedagógusképzési programok, az alkalmazást segítő szolgáltatások) fejlesztése.
- A kifejlesztett oktatási tartalmak és szolgáltatások intézményi bevezetését célzó pilot programok szakmai támogatása, a tapasztalatok visszacsatolása, a fejlesztés korrekciója.
- A kifejlesztett oktatási tartalmak akkreditációjával, minőségbiztosításával, elektronikus és papíralapú közzétételével kapcsolatos tevékenységek.

A pályázat keretében létrehozott kiegészítő oktatási tananyagokat az Oktatási Hivatal hatályos eljárásrendje szerint akkreditáltatni kell a pályázati projekt megvalósítási szakaszában.

Az oktatási tartalmak fejlesztésre során alapvető cél és elvárás, hogy azok a meglévő, ingyenesen elérhető (pl. Sulinet Digitális Tudásbázis, Sulinet Portál) tartalmakhoz képest új tematikus területeket képviseljenek és/vagy hozzáadott értékkel rendelkezzenek (pl. újszerű megközelítés, e-learning jellegű feldolgozás, távoktatási felhasználás lehetősége). A kifejlesztett digitális taneszközök NEM tartalmazhatnak máshol ingyenesen elérhető tartalmakat, elemeket, a kifejlesztett digitális taneszköz minden eleméhez kapcsolódóan a Pályázó, vagy konzorciumi pályázat esetén a konzorcium valamelyik tagja szerzői joggal, vagy felhasználási joggal kell, hogy rendelkezzen.

3. Tájékoztatás, nyilvánosság

A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket az NFÜ (www.ujszachenyiterv.gov.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a Közreműködő Szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenység elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

4. Könyvvizsgálat

Amennyiben a projektre vonatkozóan a megítélt támogatás összege meghaladja az 50 millió Ft-ot, a projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló igazolást a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani.

5. Horizontális elvekre vonatkozó előírások

5.1. Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági alapelvek érvényesítése

Az 1083/2006/EK rendelet a támogatások alapelveként határozza meg az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosítását. A Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében **csak olyan projekt támogatható**, amely teljesíti az alábbiakban előírt feltételeket, és ezzel **hozzájárul az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosításához**.

A Pályázónak **egyéb követelményként a** Projekt Adatlap 7. és 8. pontjában megjelölt 6 intézkedés közül kell vállalásokat tennie, melyek közül az alábbiakban megjelölésre kerül az az egy szempont, melyek vállalása kötelező. **A kötelező szempont vállalásáért a tartalmi értékelés során pont nem jár. A kötelezően vállalandó szemponton felüli minimum 1. maximum 2 vállalásért szerezhető többletpontok az E. pont 3. alpontjában (tartalmi értékelés) meghatározottak szerint kerülnek megítélésre.**

Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy a kiválasztott intézkedéseket a végrehajtás során teljesítenie, illetve megvalósítania szükséges.

5.1.1. Esélyegyenlőség

A választott intézkedések nem tartalmazhatnak jogszabályban kötelezően előírt tevékenységeket, a kötelező elemek teljesítése teljességi kritérium, ezeket a pályázó nyilatkozatok aláírásával igazolja.

A Projekt Adatlapon megadott intézkedések, részletes és pontos bemutatása szükséges a részletes projekt dokumentációban (Megvalósíthatósági tanulmányban). A pontos feltételeket, az egyes intézkedések elfogadásának feltételeit az alábbiak tartalmazzák.

A Projekt Adatlapon található a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a Pályázó, hogy milyen esélyegyenlőségi intézkedéssel vállal többleteljesítményt.

Több projektpartner, vagy társulási, konzorciumi pályázat esetén az egyes esélyegyenlőségi vállalások teljesítésének megosztása már a pályázat elkészítésekor tisztázandó, az adatok megadásakor azokat összesítetten kell megadni.

Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy a roma származás és a fogyatékos olyan különleges személyes adat, amely csak az érintettek önkéntes és írásbeli, egyedi hozzájárulása alapján kerülhet rögzítésre. A hozzájárulás akkor tekinthető megadottnak, ha az megfelelő tájékoztatáson alapul. Ha roma vagy fogyatékos embert jelöl meg egy pályázat lehetséges munkavállalóként, képzendő személyként, akkor a személy projektbe való belépésétől kezdve rendelkeznie kell olyan dokumentummal, melyben az érintett hozzájárul ahhoz, hogy őt roma vagy fogyatékos munkavállalóként, tanulóként stb. definiálják.

A vállalt és szerződött esélyegyenlőségi intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló, projekt fenntartási jelentés), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Jelen kiírás keretében a kötelezően vállalandó esélyegyenlőségi intézkedések az alábbiak:

- esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása,
- a szervezet döntéshozói, munkavállalói vagy közönsége számára esélyegyenlőségi képzés tartása.

5.1.2. Fenntarthatóság

A választott intézkedések nem tartalmazhatnak jogszabályban kötelezően előírt tevékenységeket, a kötelező elemek teljesítése teljességi kritérium, ezeket a pályázó nyilatkozatok aláírásával igazolja.

A Projekt Adatlapon a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a befejezéskor és a projekt fenntartás végén várható érték megadásával kell jeleznie a Pályázónak a vállalásait. A fenntarthatósági szempontok értékét az Projekt Adatlapon a Pályázó szervezetre (szervezetekre) vonatkozóan kell megadni, amely egyes esetekben a Kedvezményezettre és/vagy a tervezett fejlesztésre/beruházással érintett területre, intézményre vonatkozóan megadott értékektől eltérő lehet.

Az egyes szempontok mértékegysége csak szöveges (IGEN/NEM) vállalást tesz lehetővé, azonban a szempontok többsége számszerűsíthető. Amennyiben a vállalást összegben kell megadni, a projekt befejezésének idejére és a fenntartás végére tervezett értéket a pályázat benyújtásának évére diszkontált áron kell megadni. Bármely szempont vállalásakor az a cél, hogy a Pályázó valamilyen javulást érjen el. Ez a javulás az adott szempont jellegétől függően lehet növekedés (pl. megújuló energiafelhasználás arányának növelése), illetve csökkenés (pl. veszélyes hulladék arányának csökkentése). Bizonyos esetekben a már megvalósított szempontok szinten tartása is megfelelő. Ebben az esetben a projekt befejezésének idejére és a fenntartás végére tervezett érték megadásakor legalább a jelenlegi helyzet fenntartását kell biztosítani. Visszalépés nem megengedett.

A Projekt Adatlapon a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a Pályázó, hogy milyen fenntarthatósági intézkedés esetében vállal többletteljesítményt.

A többletvállalást a pályázat benyújtásakor érvényes értékből kiindulva kell számítani. Egy környezeti fenntarthatósági szempont akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Pályázó a projekt befejezéséig megvalósítja a többletvállalást és (ahol ez az adatlap alapján lehetséges) annak eredményét a projekt fenntartás időszakának végéig fenntartja.

A vállalt és szerződött fenntarthatósági intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló, projekt fenntartási jelentés), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Jelen kiírás keretében a kötelezően vállalandó fenntarthatósági intézkedések az alábbiak:

- környezeti szempontokat alkalmaz az eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél,
- ártalmatlanításra kerülő hulladék arányát csökkenti.

C1.2. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban

1. Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

. Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

- A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt megkezdésétől a projekt fizikai befejezéséig biztosítja:
 - projektmenedzser,
 - szakmai vezető,
 - pénzügyi vezető.
- Konzorciumok esetében minden konzorciumi tag létrehozhat saját projektmenedzsmentet, melynek összetétele projektmenedzser és/vagy pénzügyi vezető az alább megfogalmazott feltételeknek megfelelően.
- A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsment** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti minimum 6, maximum 40 órát**. A projektmenedzser megbízásos, illetve vállalkozási jogviszonyban is alkalmazható személyes közreműködés kikötése mellett. A projektmenedzsernek felsőfokú gazdasági vagy, informatikus, vagy pedagógus végzettséggel, és 3 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén.
- A Pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti minimum 6, maximum 40 órát**. A szakmai vezető megbízásos, illetve vállalkozási jogviszonyban is alkalmazható személyes közreműködés kikötése mellett. A szakmai vezetőnek szakirányú (informatikus és/vagy pedagógus) végzettséggel és 5 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a pályázónak vállalnia kell egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti minimum 6, maximum 40 órát**. A pénzügyi vezető megbízásos, illetve vállalkozási jogviszonyban is alkalmazható személyes közreműködés kikötése mellett. A pénzügyi vezetőnek szakirányú végzettséggel és 3 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

2. Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2011. CVIII. törvényt (továbbiakban: Kbt.), illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 37-46. § szakaszaiban foglaltak szerint köteles eljárni.

A közösségi értékhatárokat el nem érő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 39. §-át, a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 40-45. §-át kell alkalmazni.

A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely, közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére, vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A Pályázónak a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a Közreműködő Szervezet felé (illetve a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott esetekben a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály felé) tájékoztatási és együttműködési kötelezettsége van. Köteles

továbbá a Közreműködő Szervezet/Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály részére, a tevékenységük végzéséhez szükséges közbeszerzési dokumentumokat, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. címében meghatározott határidők és formai előírások megtartásával megküldeni.

Amennyiben a Pályázó támogatásból megvalósuló beszerzése alapján **nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében**, az alábbi szabályok alkalmazásával, nyílt, diszkriminációmentes eljárás keretében kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):

Közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában a nettó 100.000,- Ft feletti beszerzések esetén a szállító(k) kiválasztásához, a szerződések számától függetlenül, a piaci árnak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól írásos (e-mailben, faxon, vagy postai úton) ajánlatot kell bekérni. A kereskedelmi forgalomban (üzletben: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § (1) – (3) bekezdései szerint) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja). A három ajánlat közül a legkedvezőbb alapján kell a szállítót kiválasztani. A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a Közreműködő Szervezet által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági szolgáltatások, közüzemi szolgáltatás).

Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

1. a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
2. jelen útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére. Különös tekintettel a képzésekkel kapcsolatos azon követelményre, hogy a szolgáltatónak a támogatás (képzés) teljes időtartamára érvényes Felnőttképzési Akkreditáló Testület (FAT) által igazolt intézmény-akkreditációval, valamint a felnőttképző intézménynek a Munkaügyi Központ által az adott képzésre kiadott regisztrációval kell rendelkeznie;
3. az ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.

A Pályázó azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére –, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentáltnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során a fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi, az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása során a gazdasági és pénzügyi alkalmasság és műszaki, illetve szakmai alkalmasság minimumfeltételeinek meghatározásánál alapelv, hogy a Projektgazda kizárólag olyan feltételeket határozhat meg, mely elengedhetetlenül szükséges a közbeszerzés tárgyának elvégzéséhez, és nem tartalmaz indokolatlan versenyt korlátozó tényezőket, biztosítva ezáltal a versenysemlegességet és a hatékony piaci versenyeztetést. Amennyiben valamely hatóság vagy a Támogató ellenőrzése a fenti alapelv megszegését állapítja meg, akkor az érintett közbeszerzésből eredő

tevékenységhez, beszerzéshez, szolgáltatáshoz kapcsolódó költség nem számolható el a projekt terhére.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

A C1. pontban felsoroltakon kívül más tevékenység nem támogatható.

C3. Elszámolható költségek köre

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közti átjárhatóság mértéke az elszámolható költségek 3 %-a lehet.

Az elszámolhatóság általános szabályait a jelen útmutató 3/A számú mellékletét képező ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről, a 3/B számú mellékletét képező ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről rögzíti.

1. Projektelőkészítés

(ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 4. pont)

A projektelőkészítés címén a pályázati felhívás megjelenésének napjától a Támogatási Szerződésben rögzített projekt megkezdésének napjáig számolhatóak el költségek.

Az előkészítés költségei között kizárólag az alábbi tevékenységek költségei számolhatók el a részletes költségvetési tábla **"I. A projektelőkészítés költségei"** oszlopban:

- kutatások, tervek, tanulmányok fejlesztésének, kivitelezésének költsége (529. sor);
- közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek: Közbeszerzési költségek (ideértve a közbeszerzési szakértő díját is) (529. sor);
- ki nem emelt egyéb igénybevett szolgáltatások költségei (529. sor).

Amennyiben a fenti tevékenységeket a pályázó munkatársai – munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, köztisztviselői, kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott személyek – látják el, akkor a munkatársak bérköltsége, és járulékai, illetve azoknak a projekt előkészítésére fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe (54., 56. sor). Projektelőkészítés költségei között cafeteria, valamint béren kívüli juttatás nem számolható el.

A projekt előkészítésével összefüggésben felmerült költségek bizonylatai kizárólag az első kifizetési igénylésben nyújthatók be támogatás igénylés céljából.

A projektelőkészítés költségei nem haladhatják meg a projekt elszámolható összes költségének **8 %-át**.

2. Projektmenedzsment költségei

(ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 5. pont)

A projektmenedzsment tagjaival szembeni elvárásokat a C1.2 pont tartalmazza.

A projektmenedzsment költségei a részletes költségvetési tábla **"II. Projektmenedzsment költségei"** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

- Bérköltség, személyi jellegű költségek (pl. napidíj, étkezési jegy és egyéb belső szabályzat szerinti juttatások) és járulékaik, illetve ezek projektmenedzselésre fordított munkaidejével arányos része (54., 55., 56. sor) (a projekt szakmai felügyeletét ellátó személy – szakmai vezető – bérköltségeire vonatkozóan az ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről szabályozás 6., illetve jelen útmutató C.3 4 pontját kell alkalmazni);
- Megbízási díj és járulékai, vállalkozási díj (54., 56., 529. sor);

- Belföldi útiköltség, szállás, étkezési költség – kizárólag belföldi kiküldetés esetén, amennyiben a kiküldött nem részesült napidíjban (526. sor). Külföldi kiküldetéssel kapcsolatos költségek jelen pályázati kiírásban nem érvényesíthetőek;
- Belföldi kiküldetés napidíja (5591. sor);
- Egyéb jogviszony keretében felmerülő, a projektmenedzsment feladataival összefüggő tevékenységekhez kapcsolódó költségek (pl. jogi tanácsadás, kisserződött pénzügyi könyvelés igénybevétele) (529. sor);
- Különösen indokolt esetben a projektmenedzsmenti feladatok ellátásához szükséges iroda bérleti díj (522. sor);
- A projektmenedzsmenti feladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó kis értékű tárgyi eszközök költsége (141. sor).

A projektmenedzsment tevékenység ellátásához kapcsolódóan szükséges utazási és kiküldetési költségek, napidíj, bérköltség, személyi jellegű egyéb kifizetések és ezek kapcsolódó járulékai elszámolására csak abban az esetben van lehetőség, amennyiben a projektmenedzsment tag a tevékenységet munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, vagy kormánytisztviselői jogviszony keretében látja el.

Amennyiben a projektmenedzsment tevékenység ellátása vállalkozási vagy megbízási jogviszony keretében történik, kizárólag a vállalkozási/megbízási díj elszámolására van lehetőség.

A projektmenedzsmenttel kapcsolatos teljes elszámolható költség a projekt ténylegesen elszámolható költségeinek legfeljebb **12 %-a** lehet.

3. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 6. pont)

A projekt céljának megvalósításában, illetve szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő munkatársak bére, a bér járulékai, illetve egyéb juttatások költségei a részletes költségtervezési tábla **”III. A projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek”** oszlopban számolhatók el az alábbiak szerint:

- A szakmai megvalósítók projektben végzett tevékenységgel kapcsolatban felmerült időarányos bérköltsége, személyi jellegű költségei (pl. napidíj, étkezési jegy, egyéb belső szabályzat szerinti juttatások, munkába járás költsége) és azok hatályos jogszabályok szerinti járulékai (54., 55., 56. sorok)
- Belföldi útiköltség, szállás, étkezési költség – kizárólag belföldi kiküldetés esetén, amennyiben a kiküldött nem részesült napidíjban (526. sor). Külföldi kiküldetéssel kapcsolatos költségek jelen pályázati kiírásban nem érvényesíthetőek.
- Belföldi kiküldetés napidíja (5591. sor)
- a támogatás minimum 10%-át maximum 20%-át a taneszköz-fejlesztésbe bevont pedagógusok díjazására kell fordítani

Vállalkozói szerződés és/vagy megbízási szerződés keretei között szerződött szakmai megvalósítók díjazását a projekt megvalósításhoz igénybe vett szolgáltatások között kell feltüntetni és elszámolni (529., illetve 54-56. sorok).

4. A projekt megvalósításához igénybe vett szolgáltatások (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 8. pont)

A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások költségei a részletes költségvetési tábla **”IV. A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások”** oszlopban számolhatók el, az alábbiak szerint:

- Immateriális javak (licenz díjak, szellemi termékek). Itt a szoftverek közül kizárólag olyanok számolhatóak el, amelyek a szakmai megvalósításhoz

szorosan kapcsolódónak, továbbá amelyeket *külső, harmadik féllel fejlesztetnek ki*, azaz a fejlesztés eredményeként új, egyedi, korábban nem létező szoftver jön létre (114. sor);

Amennyiben a szoftver kifejlesztését a Kedvezményezett *maga végzi*, akkor a szakmai megvalósítással összefüggő költségek oszlop megfelelő sorában szükséges elszámolni a felmerülő költséget;

- A projekthez kapcsolódó hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek, akkreditációs díj (531. sor);
- Hirdetés, reklám, propaganda, kommunikációs költségek, melyek nem a kötelező nyilvánosság részét képezik, hanem azon felül kerülnek megvalósításra (524. sor);
- Szakmai megvalósítók részére iroda bérleti díjak (522. sor);
- Biztosítékok költsége – amennyiben a támogatás nyújtásához kötelező biztosítékot nyújtani (534. sor);
- Projektmegvalósításhoz szükséges egyéb szakmai szolgáltatások igénybevételeinek költségei (529. sor):
 - felmérések, adatbázisok készítésének költsége,
 - szakértői, oktatói, szakmai tanácsadói díjak,
 - rendezvényszervezés (nem a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság körébe tartozóan);
- Megbízott szakmai megvalósítók díjazása (54, 56). sor.

5. Egyéb szolgáltatások költségei

(ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 9. pont)

A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő egyéb szolgáltatások költségei a részletes költségvetési tábla **“VI. Egyéb szolgáltatások”** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

- Nyilvánosság biztosításának költségei. Itt kizárólag a projekthez kötődő, **kötelezően előírt** kommunikáció költségeit kell megjeleníteni. (529. sor)
- Közbeszerzési eljárások lebonyolításának költségei (pl. közbeszerzési szakértő díja, hirdetési költségek, ajánlati felhívás elkészítésének költségei), kivéve azon keret megállapodásos közbeszerzési eljárás költségei, amely nem kizárólag a projekttel összefüggő beszerzésekre irányul. (529. sor)
- Amennyiben a *közbeszerzési eljárások* lebonyolításával kapcsolatos tevékenységek végrehajtását nem vállalkozási vagy megbízási szerződés alapján vásárolják, hanem a Pályázó munkatársai – munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott személyek – látják el, akkor a munkatársak bérköltsége (bruttó munkabére) és bérjárulékai, illetve azoknak a végrehajtásra fordított, munkaidővel arányos része vehető figyelembe. (54-56. sorok)
- Könyvvizsgálói díj, amennyiben a támogatási összeg meghaladja az 50.000.000 Ft-ot. (529. sor)

6. Beruházások

(ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 9. pont)

Eszközbeszerzés, immateriális javak költségei a részletes költségvetési tábla **“VII. Beruházások”** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján.

Szorosan a projekt megvalósításához kötődő, a szakmai megvalósításhoz szükséges új, nagy értékű eszközök beszerzése számolható el, amennyiben ilyenek korábbi uniós projektekben nem kerültek beszerzésre.

- Immateriális javak (114. sor)
 - számítógéphez vásárolt szoftverek
- Eszközbeszerzés (143. sor)

Megvásárolható (elszámolható) eszközök:

- számítógép és az ahhoz kapcsolódó perifériás hardverek

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közti átjárhatóság mértéke az elszámolható költségek legfeljebb 3 %-a lehet

7. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő általános költség (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 10. pont)

A projekt végrehajtásával kapcsolatban felmerülő egyéb, általános költségek a részletes költségvetési tábla **“VIII. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség”** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

- posta, telefon és egyéb telekommunikációs szolgáltatások a projekt tevékenység érdekében felmerült költség arányában (527. sor);
- a támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla megnyitásának költsége, az elkülönített bankszámla rendes havi adminisztrációs költsége (531. sor);
- dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (pl. papír, toner stb.) (513. sor).

Az általános költségek aránya nem haladhatja meg az elszámolható költségek 10 %-át.

8. Tartalék

Jelen konstrukció esetében nem releváns.

Egyéb tudnivalók:

Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással vannak alátámasztva.

A részletes költségvetési tábla kitöltését útmutató segíti.

Konzorciumi pályázat esetén minden konzorciumi tagnak külön szöveges indoklást kell kitölteni. A szöveges indoklásból az Excel (függvények segítségével) automatikusan átemeli az adatokat a részletes költség munkalapokra és a projekt_adatlap-összesített munkalapra, így ezek töltésére nincs szükség, lehetőség.

A költségvetés szöveges indoklásában a költségeket a részletes költségvetési táblának megfelelő mélységig (háromjegyű számveteli sorig) kell lebontani.

Amennyiben a Kedvezményezettnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs általános forgalmi adó levonási joga, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt bruttó összege, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megtervezni.

Amennyiben a Kedvezményezett ÁFA levonási jogosultsággal rendelkezik, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított összköltsége, azaz a projekt költségvetését nettó módon szükséges tervezni.

A projekt keretén belül a konzorciumi tagok által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett.

C4. Nem elszámolható költségek köre

Különösen nem elszámolható az ESZA Elszámolható költségek, ERFA Elszámolható költségek általános útmutatóban, valamint C.3 pontban nevesített el nem számolható költségek.

C5. Illeszkedési előírás

Kapcsolódó OP konstrukció	Lehatárolás	Szinergia
TÁMOP 3.1.1-12 21. századi közoktatás	A TÁMOP 3.1.2 célja, hogy a konstrukció keretében támogatott akkreditált tartalmak és a módszertani-technológiai újítások beépüljenek a hagyományos és digitális taneszköz-kínálatba, és ott hosszútávon is meghonosodjanak. Fontos, hogy az újonnan fejlesztendő tartalmak emeljék az értékalapú nevelés-oktatás színvonalát.	Az új fejlesztéseket a TÁMOP 3.1.1-12 kiemelt projekt keretében nyújtott támogatási tevékenység szerint, azzal összhangban, jelen pályázat keretében kiválasztott résztvevők hozzák létre. Így biztosítva lesz a tananyagok NAT kompatibilitása, egységessége és megfelelő színvonala.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

C7. Projekt területi korlátozása

A projektek Magyarország hat konvergencia régiójában valósíthatók meg. A Középmagyarországi régió területén megvalósuló projekt nem támogatható.

C8. A projekt megkezdése

A projekt a pályázat befogadásának napjától saját felelősségre megkezdhető.

A projektet a Támogatási Szerződés megkötését követő 2 hónapon belül meg kell kezdeni. Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított két hónapon belül a projekt megvalósítását a 4/2011 (I. 28) Korm. rendelet 35. § a) és b) pontja szerint nem kezdi meg, a Támogató jogosult elállni a Támogatási Szerződéstől.

C8.1. Megkezdettség

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül:

- Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló beruházás (beleértve az eszközbeszerzésre irányuló beruházást is) megkezdése időpontjának – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a beruházással összefüggő első kivitelezői szerződés megkötésének időpontját vagy a beruházással összefüggésben felmerült első eszközbeszerzés megrendelésére vonatkozó visszaigazolás megérkezésének dátumát kell tekinteni.
- Immateriális javak esetében az írásbeli megrendelés napja, ahol az árajánlat aláírással történő elfogadása is megrendelésnek minősül.

- c. Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.
- d. A projekt keretében – a szakmai megvalósításban közreműködő magánszemélyekkel – megkötött együttműködési megállapodás, szándéknyilatkozat.

Amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése, illetve a projekt megalapozottságát szolgáló tanulmányok elkészítése nem jelenti a projekt megkezdését. (Az előkészítés költségeivel kapcsolatos további információkat a C3. pont tartalmazza.)

C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje

A támogatott tevékenységet akkor tekintjük fizikailag befejezettnek, ha az a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült a Pályázati Felhívásban és az Útmutatóban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenysége fizikai teljesítésének napja minősül.

A projekt akkor valósult meg, ha a támogatott tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült és a megvalósítás során keletkezett számlák – szállítói kifizetés esetén az előírt önrészek a szállítók részére történő – kiegyenlítése megtörtént.

A Támogatási Szerződésben meghatározott határidőig záró kifizetési igénylést kell benyújtani. A záró kifizetési igénylés keretében a Pályázó köteles elszámolni a projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült költségekkel, továbbá be kell számolnia a Támogatási Szerződésben vállaltak teljesítéséről az utolsó beszámolóban lefedett időszakra, valamint a teljes projekt megvalósítás időszakára vonatkozóan.

A projekt fizikai megvalósítását a Pályázó annak megkezdésétől számítva maximum 18 hónapra tervezheti.

A projekt megvalósításának (támogatott tevékenység teljesült és a számlák kifizetése a Kedvezményezett részéről megtörtént) végső dátuma a projekt fizikai befejezését követő maximum 60. nap.

A Pályázó projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolását tartalmazó záró beszámoló benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítését (projekt megvalósítását) követő maximum 30. nap.

C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség

A projekt, illetve a támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését igazoló és

alátámasztó kifizetési igénylését és beszámolóját, elszámolását a Támogató jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A Pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott projekt keretében létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a projekt befejezését követően legalább 5 évig fenntartja.

A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy megfelel a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 80.§-ban foglalt rendelkezéseinek, azaz a projekt befejezésétől számított 5 évig, KKV-k esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak.

Amennyiben a projektgazda partnereket (támogatásban részesülő/támogatásban nem részesülő) is bevon a projekt megvalósításába, abban az esetben felelős azok tevékenységéért és továbbra is biztosítani kell a megvalósítás és fenntartás előírásoknak megfelelő lebonyolítását, különös figyelemmel a 4/2011.(I.28.) Korm. rendelet 23.§-ában foglaltakra is.

A pályázó az elkészült és akkreditált digitális tartalmat a fenntartási időszak végéig az akkreditációs listán (Közoktatási Tankönyvjegyzék) tartja és biztosítja az oktatási tartalom folyamatos elérhetőségét.

A pályázó regionális pályázat esetén vállalja, hogy a fenntartási időszak alatt, a pályázó székhelye szerinti régióban működő köznevelési intézmények részére önköltségi áron biztosítja a digitális tartalomhoz történő hozzáférést, illetve annak beszerzését.

A pályázó országos pályázat esetén vállalja, hogy a fenntartási időszak alatt minden magyarországi székhellyel rendelkező köznevelési intézmény részére önköltségi áron biztosítja a digitális tartalomhoz történő hozzáférést, illetve annak beszerzését.

Sulinet portál, illetve Sulinet Digitális Tudásbázis rendszerrel kompatibilis fejlesztések esetén a pályázónak, a projekt lezárását követően át kell adnia a kifejlesztett taneszközt az Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft részére, aki jogosult annak publikálására a Sulinet portálon.

A Támogatási Szerződés a projekt befejezésétől évente fenntartási jelentés benyújtását írja elő.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

Amennyiben a Kedvezményezett által vállalt valamennyi kötelezettség teljesült, valamint a kötelezettségekhez kapcsolódó indikátorok megvalósulásáról szóló záró projekt fenntartási jelentését a Közreműködő Szervezet jóváhagyta, a projekt lezártnak tekinthető.

A Pályázónak a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig meg kell őriznie.

Felhívjuk a figyelmet, amennyiben a Projekt Adatlapon a Horizontális szempontoknál a projekt fenntartás végén tervezett adatokat szerepeltet, akkor azt teljesítenie kell.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a Pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A Pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a Pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

D2. Támogatás mértéke

A projekt összes költségének 100 %-a elszámolható.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében igényelhető támogatás összege: legalább 10.000.000 Ft, de legfeljebb 95.000.000 Ft lehet a regionális fejlesztés során, és legalább 50.000.000 Ft, de legfeljebb 450.000.000 Ft az országos fejlesztés során.

D4. Az önrész összetétele

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

D6. Biztosítékok köre

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

D7. Támogatási előleg igénylése

Eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – a 4/2011. (I. 28) Korm. rendeletben előírt biztosítékok nyújtása mellett – minden Kedvezményezett a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához, a Támogatási Szerződés megkötésekor, vagy azt követően, a megítélt támogatás maximum 25%-ának megfelelő előlegre jogosult.

Az előleg igénylésének további feltételeit jelen Útmutató F.4.8.1 pontja tartalmazza.

D8. Egyéb feltételek

A 1083/2006/EK rendelet 55. cikke hatálya alá nem tartozó, jövedelemtermelőnek nem minősülő projektek esetében, a projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb bevételből, a megvalósítás időszakát magában foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségei, illetve a megítélt támogatás összegét.

Bevételnek tekintendő mindenféle ellenszolgáltatás összege, bármilyen jogcímen érkezzon a kedvezményezetthez. A jövedelem a nettó bevétel (bevétel csökkentve a működési kiadással).

Bevételként legkésőbb a fizikai befejezésig számlázott bevételeket kell figyelembe venni.

A bevétel összegét legkésőbb a projekt befejezésekor –a záró kifizetéssel egyidejűleg– szükséges levonni a kedvezményezettnek járó támogatás összegéből.

A fenntartási időszak alatt keletkezett bevételek nem kerülnek vizsgálatra, illetőleg levonásra.

Nem tartozik a bevételek közé:

- a kockázati tőke- és hitelalapok, a garanciaalapok és a lízing keretében keletkezett bevétel,
- kötbér,
- támogatási előlegben realizált látra szóló kamat,
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel a Kbt. 50. § (3) bekezdésében leírtaknak).

A fenti, nem bevételnek minősülő összegeket a projekt tevékenységével összefüggésben kell felhasználni.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a Nemzeti Fejlesztési Miniszter az egységes működési kézikönyv kiadásáról szóló 24/2011. (V.6.) NFM utasítása (a továbbiakban: EMK) 44. § (3) bekezdése alapján, ha a Projekt Adatlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag CD/DVD-n nyújtották be és a CD/DVD-hez kötelezően csatolandó cégszerűen aláírt nyilatkozat hiányzik, vagy a cégszerűen aláírt nyilatkozattal a CD/DVD nem került benyújtásra, a küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Pályázókat, hogy a pályázat elbírálása során a Pályázóval kapcsolatos, Országos Cégnyelvántartó és Céginformációs Rendszerben (OCCR) elérhető adatok, vagy azok egy része a Támogató által felhasználásra kerül.

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok,
2. Egyéb követelmények,
3. Tartalmi értékelési kritériumok.

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok

Kritériumok		Megjegyzés a szemponthoz
1.	A Projekt Adatlap a pályázati útmutató F2. pontjában meghatározott formában (formátumának megváltoztatása nélkül) benyújtásra került.	
2.	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot tértivevényes küldeményként postára adták.
3.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást.	Projekt adatlap 2.6 pontja
4.	A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik: a pályázó jogi formája az útmutató B1 pontjában meghatározott KSH kódoknak megfelelő.	Projekt Adatlap 3.4. pontja

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti kritériumoknak, akkor a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23/A. § (6) bekezdése alapján a Közreműködő Szervezet a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a benyújtási határidőtől számított 7 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a pályázatot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy elutasítás esetén a benyújtási határidőn belül a pályázat ismételt benyújtásának nincs akadálya.

2. Egyéb követelmények

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz
1.	A Projekt Adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.	
2.	A pályázatot magyar nyelven, az előírt Projekt Adatlapon nyújtották be.	
3.	A pályázatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be: a támogatást igénylő megfelel a B. pontban meghatározott feltételeknek.	Csatolt dokumentumok alapján (cégkivonat)
4.	Projekt megvalósításának időtartama a pályázati felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.	Projekt Adatlap 2.3. és 2.4. pontja.
5.	A projekt megvalósításának helyszíne megfelel a pályázati felhívásban (C7. pont) szereplő helyszínnek	
6.	A Pályázó az esélyegyenlőségi szempontok részében a kötelezően teljesítendő intézkedéseket vállalta.	Projekt Adatlap 7. pontja
7.	A Pályázó a környezeti fenntarthatóság szempontok részében a kötelezően teljesítendő intézkedéseket vállalta	Projekt Adatlap 8. pontja
8.	A részletes költségvetési tábla és szöveges indoklás az eredeti excel formátumban, a képletezés és a hivatkozások megváltoztatása, felülírása nélkül került benyújtásra.	Projekt Adatlap 1. számú melléklete
9.	A jelen Útmutató F8 pontjában felsorolt, kötelezően benyújtandó dokumentumokat (kivéve Projekt Adatlap, amelynek ellenőrzése a befogadási és jogosultsági kritériumok ellenőrzése során történik) elektronikusan adathordozón csatolta a Pályázó.	Jelen Útmutató F8 pont

Amennyiben az ellenőrzés során a Közreműködő Szervezet megállapítja, hogy a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése, az F4.3 pontban leírt módon egyszeri alkalommal **hiánypótlásra** van lehetőség.

3. Tartalmi értékelési kritériumok

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy amennyiben jelen Útmutató C.1.1. pontjában meghatározott kötelezően megvalósítandó tevékenységeket nem tervezi be, pályázata automatikusan elutasításra kerül.

A pályázó valamennyi kötelezően megvalósítandó tevékenységet betervezett	Igen	Nem
--	------	-----

	Értékelési szempont	Pontszám	Ellenőrzés
1	A Pályázó környezetének értékelése (0-5 pont)	5	
2	A Pályázó szervezet(ek) értékelése (0-5 pont) - A konzorciumi és együttműködő partnerek részvétele és reális munkamegosztás a partnerek között, a cselekvési terv megvalósíthatósága	5	Adatlap
3	A projekt céljának értékelése - a pályázat kapcsolódása az OP-ban meghatározott célkitűzésekhez (0-2 pont) - a pályázati célkitűzések megfelelése a hazai közoktatás igényeinek, sajátosságainak, elvárásainak (0-3 pont) - a pályázati célkitűzések megfelelése a digitális tartalomfejlesztés, taneszközfejlesztés alapelveinek (0-3 pont)	8 minimum 4	Adatlap
4	Szakmai-műszaki értékelés A projekt keretében vállalt indikátorértékek realitása, minimum értéken felül történt vállalás (0-4 pont) - minimális értéket vállalt (1 pont) - a minimálisan elvárt értéken felül reális indikátorértékeket vállalt (2-4 pont) A Nemzeti Alaptanterv által meghatározott műveltség területekhez való illeszkedés (0-4 pont) A digitális taneszköz újszerűsége (0-5 pont) Az alkalmazott technológiák korszerűsége, (0-4 pont) Az iskolákban található IKT eszközökhöz való illeszkedése (0-3 pont) A kutatási dokumentáció, a pedagógiai terv, és a fejlesztési terv koherenciája (0-3 pont) A pedagógiai terv illeszkedése a	32	Adatlap

	<p>pedagógiai célkitűzésekkel, és a fejlesztési irányelvekkel (0-3 pont)</p> <p>A fejlesztési terv kidolgozottsága, a fejlesztési tervben található technológiák korszerűsége (0-3 pont)</p> <p>Sulinet Digitális Tudásbázissal, Sulinet Tudásbázissal kompatibilis fejlesztés (0-3)</p>		
5	<p>Erőforrások</p> <ul style="list-style-type: none"> - releváns korábbi tapasztalat, tudás, készségek és képesítés megléte a szakértők részéről (0-4 pont) - A Pályázó és partnereinek erőforrásai (emberi erőforrások és eszközök) (0-4 pont) 	8	Referencia igazolások, adatlap
6	<p>Pénzügyi értékelés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Részletes és indokolt költségvetési terv (0-4 pont) - Költséghatékonyság szempontja szerint került kidolgozásra (0-4 pont) - Az egyes tevékenységek költségei a piaci áraknak megfelelően tervezettek (0-4 pont) - A Pályázó által benyújtott költségvetés összhangban van a vállalt szakmai feladatokkal (0-6 pont) 	18	Költségvetés, adatlap
7	<p>Pályázat értékelése</p> <ul style="list-style-type: none"> - A pályázat szerkezetének egységessége (0-5 pont) 	5	Adatlap
8	Fenntarthatósági és horizontális szempontok értékelése	8	
	<p>Az esélyegyenlőség szempontjainak érvényesítése</p> <p>A pályázó vállalta a kötelező 2 szempont teljesítését és további vállalásokat tett. A kötelezőkért nem jár pont. A plusz vállalások 1-1 pontot érnek. Minimum 1 pontot el kell érni.</p>	4	Adatlap
8	<p>A környezeti fenntarthatóság szempontjainak érvényesítése</p> <p>A pályázó vállalta a kötelező 2 szempont teljesítését és további vállalásokat tett. A kötelezőkért nem jár pont. A plusz</p>	4	Adatlap

	vállalások 1-1 pontot érnek. Minimum 1 pontot el kell érni.		
9	<p>Referenciák: A pályázó illetve a pályázó konzorcium rendelkezik-e taneszköz-fejlesztési tapasztalattal (referencia)? (0-6 pont)</p> <p>Rendelkezik-e az alábbi referenciákkal:</p> <ul style="list-style-type: none"> – az igényelt támogatás 30%-ának megfelelő értékű oktatási területhez (közoktatás, felsőoktatás, felnőttképzés) kapcsolódó kutatás-fejlesztési tevékenység megvalósítása és – az igényelt támogatás 20%-ának megfelelő értékű oktatási területhez kapcsolódó kutatás-fejlesztési tevékenység megvalósítása és – az elmúlt két évben árbevétele összességében eléri az igényelt pályázati támogatás 100%-át, és a mérlegbeszámolóban szereplő átlagos statisztikai létszáma meghaladja a 10 főt mindkét évben Országos fejlesztés esetén, Regionális fejlesztés esetén az igényelt támogatás 50%-át és a mérlegbeszámolóban szereplő átlagos statisztikai létszáma meghaladja az 5 főt mindkét évben. 	6	
10	<p>Együttműködés (nem konzorciumi formában) más intézményekkel a szolgáltatások koordinált fejlesztése érdekében</p> <ul style="list-style-type: none"> - együttműködés köznevelési intézményekkel (a minimálisan előírt számú köznevelési intézményen felül, minden további partner 1 pont, max. 3 pont) - együttműködés szakmai fejlesztő műhelyekkel, pedagógiai szolgáltatókkal, civil szervezetekkel (0-2 pont) 	5 minimum 3	
	ÖSSZESEN	100	

Esélyegyenlőségi és környezeti szempontok esetén a kötelezően vállalandó 2 szempont vonatkozásában nem jár pont. Minden további szempont vállalásáért 1-1 pont jár.

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de az értékelő javaslatára a Közreműködő Szervezet a Pályázónak legalább 3 napos határidő biztosításával tisztázó kérdést tehet fel a pályázattal kapcsolatban.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. **A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

Továbbá, nem támogathatók azok a pályázatok sem, amelyekben

- a szakmai pontszám 50%-át nem éri el (4. szempont),
- a pénzügyi feltételekre (6. szempont) adható maximális pontszám 50%-át nem éri el,
- a 8., 10. szempontok bármelyikére nulla pontot kap, valamint ha
- a 9. szempontra nem kapja meg az elérhető 6 pontot (jelen útmutató B1.3. feltétele)

E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (kimenet/ eredmény)	Mérték- egység	Bázis- érték	Minimá- lisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása (az adott indikátor teljesítését igazolja)
Új tartalmi szabályzóknak megfelelő akkreditált digitális taneszközök száma	kimenet	db	0	1	Projekt fizikai befejezése	Oktatási Hivatal akkreditációs nyilvántartása
A megvalósításban részt vevő köznevelési intézmények száma	eredmény	db	0	3 (regionális fejlesztés) vagy 10 (országos fejlesztés)	Projekt fizikai befejezése	együttműködési megállapodás
A kutatásban és a fejlesztési programban részt vevő pedagógusok száma	eredmény	fő	0	5 (regionális fejlesztés) vagy 15 (országos fejlesztés)	Projekt fizikai befejezése	együttműködési megállapodás és/vagy szerződések
Új tartalmi szabályzóknak megfelelő akkreditált digitális taneszközöket támogató pedagógiai segédanyagok száma	kimenet	db	0	3	Projekt fizikai befejezése	Oktatási Hivatal akkreditációs nyilvántartása

Kérjük, hogy a projekt adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatókat szerepeltesse.

Monitoring mutatók magyarázata

Új tartalmi szabályzóknak megfelelő akkreditált digitális taneszközök száma:

Új ismeretek elsajátítását korszerű, digitális, interaktív és/vagy multimédiás technológiákkal és eszközökkel támogatott taneszközök, melyek lehetnek online (internet kapcsolattal) használhatóak és/vagy offline (internet kapcsolat nélkül) alkalmazhatóak.

A fejlesztési programban részt vevő intézmények száma:

Azok a köznevelési intézmények, melyek együttműködő partnerként részt vesznek a pályázati fejlesztés végrehajtásában.

A kutatásban és a fejlesztési programban részt vevő pedagógusok száma:

Azok a gyakorló pedagógusok, akik részt vesznek a pályázati fejlesztés, tevékenységek végrehajtásában, bevonásuk közvetlen módon történik.

Új tartalmi szabályzóknak megfelelő akkreditált digitális taneszközöket támogató pedagógiai segédanyagok száma:

A digitális taneszközökhöz kapcsolódó módszertani útmutatók, felhasználói kézikönyvek, tanári segédletek és egyéb kiegészítő segédanyagok.

Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor pályázat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Ha nincs minimálisan elvárt célérték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fenn.

A pályázatában meg kell jelölni, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével.

A projekt keretében bevont személyekről (célcsoport) legalább az alábbiak szerint szükséges adatot gyűjteni, azokat naprakészen vezetni, és a Támogató részére, külön adatszolgáltatás részeként, azokról naptári évekre vonatkozó bontásban, az alábbi kategóriák szerint beszámolni.

	Belépő férfi	Belépő nő	Kilépő férfi	Kilépő nő
1. Munkaerő-piaci státusz				
1.1. A projekt időtartama alatt állással rendelkező személy (beleértve az önfoglalkoztatottat is)				
1.1.1 Ebből önálló vállalkozó				
1.2. Munkanélküli				
1.2.1 Ebből hosszú távon munkanélküli				
1.3. Inaktív személy				
1.3.1 Ebből oktatásban, képzésben részt vevő inaktív				
2. Életkor szerinti megoszlás				
2.1. 15-24 év közötti				
2.2. 25-54 év közötti				
2.3. 55-64 év közötti				
3. Hátrányos helyzetű				

	Belépő férfi	Belépő nő	Kilépő férfi	Kilépő nő
csoportok szerinti megoszlás				
3.1. Kisebbségek				
3.2. Migránsok				
3.3. Fogyatékkal élők				
3.4. Egyéb hátrányos helyzetűek				
4. Iskolai végzettség szerinti megoszlás				
4.1. Általános vagy egyéb alapkú iskolai végzettség				
4.2. Középfokú végzettség				
4.3. Középfokú oktatást követő, nem felsőfokú végzettség				
4.4. Felsőfokú végzettség				

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet és az EMK szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Jelen pályázati kiírásra nem vonatkozik.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt Adatlapon, a Pályázati Felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékletekkel, elektronikus adathordozón nyújtható be. A Projekt Adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.ujszeczenyiterv.gov.hu honlapról.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Projekt Adatlapot kizárólag .xzip formátumban fogadjuk el; pdf vagy más formátumban benyújtott Projekt Adatlap feldolgozására nincsen lehetőség. Az xzip file-ban csatolt adatlap nem lehet üres és a megfelelő konstrukcióra kell vonatkoznia.

A Projekt Adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, továbbá hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden mezőt ki kell tölteni.

Jelen útmutató 2. számú mellékletében megtalálható nyilatkozatot papír alapon, a hivatalos képviselő által az aláírási címpéldányban feltüntetett módon aláírva kell benyújtani.

A pályázatot (kitöltött Projekt Adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, CD/DVD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, **kinyomtatott és cégszerűen aláírt** nyilatkozattal együtt

zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai¹/futárposta² (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

Társadalmi Megújulás Operatív Program
Kódszám: TÁMOP-3.1.2-12/2
Közreműködő Szervezet:
ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.)
1385 Budapest, Postafiók 818.

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon az

ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.)
1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület

címzést kell feltüntetni.

Felhívjuk a tisztelt Pályázók figyelmét, hogy jelen kiírás keretében a pályázatok személyes benyújtására lehetőség nincs.

Kérjük, hogy a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (TÁMOP-3.1.2-12/2), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok az www.ujszechenyiterv.gov.hu honlapról tölthetőek le.

További felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kérhető:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
Tel: 06-40/638-638
Személyesen: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.
e-mail: ujszechenyiterv@nfu.gov.hu
honlap: www.ujszechenyiterv.gov.hu

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 21. § (7) bekezdése alapján az ESZA Nonprofit Kft. a pályázatok benyújtásának határidejét megelőző tizedik napig biztosítja, hogy a támogatást igénylők kérdéseket teheszenek fel, és azokra észszerű határidőn, de legkésőbb a kérdés Közreműködő Szervezethez való érkezését követő 7 napon belül tájékoztatást kapjanak.

A pályázatok benyújtása 2012. szeptember 24-től 2012 október 26-ig lehetséges. A pályázatok benyújtása és elbírálása *egy szakaszban* történik.

Amennyiben az elektronikus benyújtás során a benyújtott dokumentum(ok)ban érzékelhető minőségromlás van, ami a bírálatot érdemben befolyásolhatja, a KSZ kérheti

¹¹ A postáról szóló 2003. évi CI. törvény (a továbbiakban: Posta tv.) 3. § 9.2. bekezdése alapján: *Gyorsposta*: olyan belföldi vagy nemzetközi postai szolgáltatás, amelyben a szolgáltató a könyvelt küldeményt belföldön garantált idő alatt, a feladást követő napon déli 12 óráig, nemzetközi viszonylatban a nemzetközi szerződések alapján kötött megállapodásokban meghatározottak szerint kézbesíti, biztosítva egyben a küldemény egyedi azonosítását s ennek alapján a technológiai folyamatban nyomon követhető kezelését.

² A Posta tv. 3. § 9.1. pontja alapján: *Futárposta*: olyan garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás, amelynek teljesítése során a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a könyvelt postai küldemény felvételét végző alkalmazottja a küldeményt a címzettnek történő személyes kézbesítéséig személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a küldemény címzettjének vagy címzésének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket.

az érintett dokumentumok utólagos, papír-alapú benyújtását is, ami azonban nem minősül hiánypótlásnak.

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására – a hiánypótlás esetét kivéve – nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A Projekt Adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt Adatlap lapjain, ill. a jelen Útmutatóban meghatározott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A Projekt Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Projekt Adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Projekt Adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a nyilatkozatot a hivatalos képviselő által (aláírási címpéldánnyal megegyező módon) aláírni.

Felhívjuk a tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetén az NFÜ a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.ujszeczenyiterv.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

Az NFÜ keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezetet vesz igénybe, aki az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján jár el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az ESZA Nonprofit Kft. végzi.

Iktatás, Pótlás

A Közreműködő Szervezet iktatja a pályázatot.

Az iktatás során a következő, a Pályázó és a projekt azonosításához, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges alapadatok rögzítésére kerül sor:

- a) a Pályázó neve,
- b) a Pályázó adószáma,
- c) a Pályázó címe,
- d) a Pályázó elérhetőségei, e-mail címe,
- e) a projekt megnevezése,
- f) a benyújtás dátuma,
- g) a beérkezés dátuma,
- h) az iktatás dátuma,
- i) ragszám.

Ha a küldemény sérülten érkezik (törött vagy nem olvasható adathordozó) és a pályázati anyagok emiatt hiányosak, a Pályázót legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 8 napos

határidő kitűzésével fel kell hívni a sérült részek pótlására. Ha a pályázat beadási határidejéig kevesebb, mint 8 nap van hátra, a határidő megadásakor ezt figyelembe kell venni. Az iktatást a pótlás időtartamára fel kell függeszteni. Ha a Pályázó nem pótolja a sérült, illetve hiányos részeket, és emiatt a pályázat befogadási kritériumainak ellenőrzése lehetetlenné válik, a pályázat további elbírálására nem kerülhet sor, erről a Pályázót a befogadásról történő értesítésre rendelkezésre álló határidőig értesíteni kell, amely határidő a sérült részek pótlására megadott határidő lejártának napjától számíthat.

Sérülten érkezett küldemény esetén a pályázat benyújtásának időpontja a küldemény postára adásának napja, beérkezésének időpontja a pótoló részek beérkezése napja. Ha az elbírálás nem folyamatos, a pótoló részek benyújtásának határideje a felhívásban meghatározott benyújtási határidő.

F4.1. Befogadás

A beérkezést követően a KSZ megvizsgálja, hogy a pályázat megfelel-e az E pont 1. alpontjában meghatározott kritériumoknak:

- A projekt adatlap a pályázati útmutató F2. pontjában meghatározott formában (alakjának és formátumának megváltoztatása nélkül).
- A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.
- Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást.
- A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik, a pályázó jogi formája az útmutató B1 pontjában meghatározott KSH kódnak megfelelő.

Ha a projektjavaslat a fenti feltételeknek nem felel meg, a Közreműködő Szervezet folyamatos és szakaszos elbírálás esetén is, hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot, és erről, az indokok megjelölésével, a pályázat beérkezésétől számított 15 napon belül, levélben tájékoztatja a Pályázót.

Befogadási és jogosultsági kritériumok vonatkozásában hiánypótlásra lehetőség nincs.

Jelen pályázati konstrukcióban a projektjavaslat elutasítása esetén a benyújtási határidőn belül lehetőség van új pályázat benyújtására.

Ha a pályázat megfelel a felhívásban meghatározott befogadási és jogosultsági kritériumoknak, a Közreműködő Szervezet azt befogadja, és az NFÜ által meghatározott módon tartalmilag értékeli. A befogadásról a benyújtási határidőtől számított 7 napon belül írásban tájékoztatja a Pályázót a projektjavaslat befogadásáról (befogadó nyilatkozat).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a befogadás kizárólag a befogadási feltételeknek való megfelelést jelenti, de nem jelenti a támogatás megítélését.

Ha a beérkező projektjavaslatok száma jelentősen meghaladja a tervezettet, a befogadásról szóló értesítésre meghatározott határidőt az NFÜ egy alkalommal, legfeljebb 7 nappal meghosszabbíthatja.

F4.2. Egyéb követelmények vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Befogadás”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jelen útmutatóban meghatározott egyéb követelményeinek való megfelelése. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A, B, C., D. és E. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („egyéb követelmények vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a közreműködő szervezet elvégzi a pályázat tartalmi értékelését.

F4.3. Hiánypótlás rendje

Ha a befogadást követően a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg, vagy nem állapítható meg egyértelműen, hogy megfelel-e a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, akkor az ESZA Nonprofit Kft. a Pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, legalább 5, de legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdésében szabályozottak szerint. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő meghosszabbítására nincsen lehetőség.

A Közreműködő Szervezet a hiánypótlásra történő felszólítást elsősorban a Pályázó Tájékoztató Felületen keresztül küldi meg a Pályázó részére. Amennyiben ez nem lehetséges, a hiánypótlás a támogatást igénylőnek tértivevényes levélben, vagy minősített elektronikus aláírással ellátva, e-tértivevénnyel, illetve kiegészítő jelleggel faxon kerül megküldésre.

A hiánypótlásban megadott határidőben a támogatást igénylőnek és a Közreműködő Szervezetnek lehetősége van mind írásban, mind szóban egyeztetni a hiánypótláshoz szükséges kérdésekben.

A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő napon veszi kezdetét.

A hiánypótlást a Pályázó Tájékoztató Felületen keresztül kell benyújtani. Amennyiben ez nem lehetséges, a hiánypótlást papír alapon kell a Közreműködő Szervezet részére megküldeni.

Ha a Pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell értékelésre, illetve döntés-előkészítésre terjeszteni.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a Pályázó nem, vagy nem teljes körűen teljesíti, a hiánypótlást az elbírálás során figyelmen kívül kell hagyni.

Az elmulasztott határidő vonatkozásában igazolásnak nincs helye.

Ha az E. pont 2. számú táblázatának 3. pontjában szereplő kritérium hiánypótlást követően nem teljesül, vagy a Pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be és az E. pont 2. számú táblázatának 3. pontjában szereplő kritériumra vonatkozó adat hiányzik, úgy a Döntés-előkészítő Bizottság, a tartalmi értékelés mellőzésével, a pályázat elutasítására tesz javaslatot.

A Pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben értesül jogosulatlanságáról.

F4.4. Tartalmi értékelés

A pályázat tartalmi értékelés annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E. fejezet tartalmazza.

Amennyiben az értékelő megítélése alapján a pályázatban található információ nem egyértelmű, ellentmondásokat tartalmaz, a Közreműködő Szervezet a Projektgazdától az értékeléshez szükséges információkat ésszerű határidő biztosításával a Pályázó Tájékoztató Felületen keresztül, amennyiben ez nem lehetséges, postai úton, illetve kiegészítő jelleggel faxon/elektronikus úton bekéri.

A határidőn túl beérkezett választ az értékelés során figyelmen kívül kell hagyni.

Az értékelés pontozáson alapul.

A Közreműködő Szervezet a befogadott projekteket az objektív és számszerűsíthető tartalmi értékelési kritériumok alapján sorrendbe rendezi, jelzi a további szempontokra vonatkozó szakmai javaslatát és összegző lapokkal a döntés-előkészítő bizottság elé terjeszti.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

F4.5. Bírálát

A Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a befogadott pályázatok elbírálása érdekében döntés-előkészítő bizottságot hoz létre.

A támogatandó pályázatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján kerülnek kiválasztásra a rendelkezésre álló keret erejéig.

A döntés-előkészítő bizottság minden előzetes projektjavaslatról összegző lapot tölt ki, amely tartalmazza

- a) a Pályázó és a projektjavaslat azonosításához szükséges adatokat,
- b) a projekt kiválasztási szempontok szerinti szöveges értékelést, továbbá a pontozást,
- c) indokolással ellátott javaslatot a projektjavaslat változatlan tartalommal történő támogatására, csökkentett összköltséggel, illetve feltétellel történő támogatására vagy elutasítására,
- d) támogatási javaslat esetén a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek meghatározását.

A döntés-előkészítő bizottság döntési javaslatot tesz

- a) a projektjavaslat támogatására,
- b) a projektjavaslat feltételekkel vagy csökkentett összköltséggel történő támogatására, vagy
- c) a projektjavaslat elutasítására.

Amennyiben a döntési javaslatához nem áll rendelkezésre elégséges információ, a döntés-előkészítő bizottság tagjai több, mint felének egyező szavazatával tisztázó kérdés vagy helyszíni szemle formájában további információt kérhet a Pályázótól.

F4.6. Döntés

A **döntés-előkészítő bizottság** döntési javaslata a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága vezetőjéhez kerül döntésre.

Az IH vezető a pályázatok vonatkozásában az alábbi döntéseket hozhatja:

- a) pályázatot támogatja,
- b) a pályázatot feltételekkel vagy csökkentett összköltséggel támogatja
- c) a pályázatot elutasítja
- d) elrendeli a pályázat újbóli értékelését.

A döntésről a Közreműködő Szervezet, a döntés meghozatalától számított 15 napon belül a Pályázó Tájékoztató Felületen keresztül, amennyiben ez nem lehetséges, postai úton értesíti a Pályázót. A Közreműködő Szervezetnek a döntésről szóló tájékoztatása tartalmazza a projektjavaslat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása esetén a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját. Támogatás esetén az értesítéssel együtt megküldésre kerül a Támogatási Szerződés tervezet és a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok listája.

A döntésről történő tájékoztatást követően a Pályázók jogosultak a döntési javaslat pályázatukra vonatkozó részét a Pályázati e-ügyintézés Felületen megtekinteni.

Az NFÜ a támogatás elnyerése esetén a Kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját az év és a hónap megjelölésével nyilvánosságra hozza.

F4.7. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés kezelése során a Kedvezményezettel való kapcsolattartás az NFÜ honlapján található Pályázó Tájékoztató Felületen keresztül történik. A Kedvezményezettnek küldött értesítések az elektronikus alkalmazáson keresztül kerülnek kiküldésre. Amennyiben a Pályázó Tájékoztató Felület vagy egyes funkciói nem állnak teljeskörűen rendelkezésre, az értesítéseket papír alapon kell megküldeni.

A szerződést a Kedvezményezett támogatói döntésről szóló értesítésének a Pályázó Tájékoztató Felületen történt átvételétől számított legfeljebb 30 napon belül meg kell kötni.

Amennyiben az értesítés papír alapon került a Pályázó részére megküldésre, úgy a Támogatási Szerződés megkötésére nyitva álló határidőt az értesítő levél postai kézbesítésétől kell számítani.

A Támogatási Szerződés megkötéséhez a kedvezményezett köteles benyújtani a B6. pontban meghatározott dokumentumokat, továbbá:

- a) a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját,
- b) a kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány, és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát,
- c) előleg igénybevétele esetén a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást,
- d) a döntés-előkészítő bizottság által meghatározott, vagy az IH vezető által meghatározott, a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek teljesülését igazoló dokumentumot.

A Támogatási Szerződés kezelése során bekért dokumentumokat a Pályázati e-ügyintézés Felületen, szkennelt formában kell benyújtani. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés

Felület meghibásodás miatt nem érhető el, a dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani.

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok, igazolások, valamint az aktualizált adatok Kedvezményezett által történő visszaküldésének határideje az értesítés Pályázó Tájékoztató Felületen történt átvételétől számított legfeljebb 15 nap. Amennyiben az értesítés papír alapon került a Pályázó részére megküldésre, úgy a Támogatási Szerződés megkötésére nyitva álló határidőt az értesítő levél postai kézbesítésétől kell számítani.

Ha a Kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat elektronikusan és papír alapon is benyújtotta, a Közreműködő Szervezet nem köteles vizsgálni az elektronikus és a papír alapú dokumentumok egyezőségét, az elektronikusan benyújtott dokumentumokat kell hitelesnek tekinteni.

A Kbt. hatálya alá tartozó Kedvezményezett részére a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként, a szerződéskötést megelőzően közbeszerzési eljárás lefolytatása is előírható.

Ha a megküldött dokumentumokat és igazolásokat nem a megadott feltételeknek megfelelően nyújtották be, hiányosak vagy hibásak, a Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 10 napon belül, az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével, egy alkalommal, legfeljebb 30 napos határidő tűzésével a Pályázati e-ügyintézés Felületen automatikus értesítéssel hiánypótlásra hívja fel a Kedvezményezettet

Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges valamely információ nem egyértelmű vagy ellentmondást tartalmaz legalább 3, legfeljebb 8 napos határidő tűzésével a KSZ tisztázó kérdést tehet fel a Kedvezményezettnek.

Ha a Kedvezményezett a szükséges dokumentumokat igazolásokat az arra nyitva álló határidőn belül nem küldi meg, a **támogatásról szóló döntés érvényét veszti.**

A Közreműködő Szervezet az aláírt Támogatási Szerződést az annak megkötéséhez szükséges dokumentumok beérkezésétől számított 10 napon belül postai úton megküldi a Kedvezményezett részére.

A Támogatási Szerződés megkötésének a napja az a nap, amikor azt az utolsó aláíró is aláírta vagy ellenjegyezte..

F4.7.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett kezdeményezheti a Pályázó Tájékoztató Felületen keresztül.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva, a módosítások beálltát megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül értesíti a Kedvezményezettet, továbbá megküldi részére a módosított Támogatási Szerződés tervezetét.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Pályázót, hogy amennyiben a Közreműködő szervezet észleli a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 36. § (2) bekezdésében és a Támogatási Szerződésben meghatározott szerződésmódosítási eset bekövetkezését, erről tájékoztatja a Kedvezményezettet, és felhívja a szerződésmódosítási kérelem benyújtására, illetőleg szükség esetén az eltérések megfelelő, alátámasztó dokumentumokkal való tisztázására.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy azon projektek esetében, amelyeknél fennáll a megvalósítás elmaradásának veszélye, az NFÜ jogosult a Támogatási Szerződés módosításának kezdeményezésével egyidejűleg a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 35/A §-ában meghatározott intézkedések alkalmazására, továbbá a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 36. § (4b) bekezdése értelmében, amennyiben a támogatás keretében megvalósítandó projekt egy vagy több, a pályázati felhívásban meghatározott önállóan támogatható eleme már megvalósult, az NFÜ egyoldalú támogatási szerződés-módosítással kezdeményezheti a projekt műszaki tartalmának csökkentését.

A projekt megvalósítása során a konzorciumi tagok költségvetései között átcsoportosítás kizárólag szerződés módosítás keretében történhet. A tagok közötti, az egyes feladatokhoz tartozó költség átcsoportosítása csak a feladat egyidejű átadásával, a Támogatási Szerződés módosításával lehetséges.

F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A pénzügyi elszámolásra vonatkozó egyéb szabályokat a jelen Útmutató mellékletét képező ESZA/ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről című dokumentum, valamint a Támogatási Szerződés mellékletét képező Pénzügyi elszámolás részletes szabályai című dokumentum tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6. pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

Konzorciumi formában megvalósuló projekt esetén a finanszírozás **projektenkénti finanszírozással történik**. A részletes szabályozást a Támogatási Szerződés konzorciumi megállapodás melléklete tartalmazza.

A Kedvezményezett a támogatás igénybevételére irányuló kifizetési igénylést – az előleget kivéve – az időszakos vagy a záró beszámolóval együttesen nyújtja be. Támogatás kizárólag az NFÜ vagy az általa kijelölt Közreműködő Szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható.

A kifizetési igénylés és a kapcsolódó dokumentumok benyújtása elektronikusan, a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül történik.

A kifizetési igényléshez a Kedvezményezettnek mellékelnie kell a jelen útmutató 15./a számú mellékletét képező dokumentum mátrixban megjelölt dokumentumokat az ott megjelölt formában.

A jelen Útmutató 15./a számú mellékletében feltüntetett alátámasztó dokumentumok eredeti példányát kell szkennelve megküldeni a Pályázati e-ügyintézés Felületen. A kifizetési igénylést és a csatolandó mellékleteket (a biztosítékok iratanyagán kívül) papír alapon nem kell benyújtani.

Számlaösszesítő benyújtása esetén a Kedvezményezett által cégszerűen aláírt eredeti példányt kell szkennelt formátumban, valamint xls. Formátumban elektronikusan csatolni.

Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület vagy annak egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a kifizetési igénylést és a kapcsolódó beszámolót papír alapon, jelen Útmutató F8. pontjában meghatározott dokumentumokat elektronikus adathordozón vagy papír alapon kell benyújtani. Ebben az esetben az alábbi dokumentumokat eredeti példányban kell benyújtani, és eredeti példányukat kell elektronikus adathordozóra menteni:

1. biztosítéknyújtási kötelezettség esetén – ha a pályázati felhívás, illetve a Támogatási Szerződés lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra – a biztosítékok iratanyaga,
2. a Kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelem,
3. a számlaösszesítők,
4. az időszakos, illetve záró beszámoló,
5. ha a pályázati felhívás, illetve a Támogatási Szerződés előírja, záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolás.

A biztosítékok iratanyagát az elektronikus benyújtást követően haladéktalanul papír alapon, cégszerűen aláírt eredeti példányban is be kell nyújtani.

A Kedvezményezett a kifizetési igénylésben nyilatkozik arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel. A hitelesítés módját az NFÜ határozza meg.

Ha a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 – szállítói finanszírozás esetén 15 – napon belül legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba valamint a hiánypótlás elmulasztása esetén alkalmazandó következmények megjelölésével, hiánypótlásra kell felhívni a Kedvezményezettet. Ha a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő elteltétől számított 7 napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, további hiánypótlásnak nincs helye.

Ha a megvalósítás nyomon követése, vagy folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a Közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 – szállítói finanszírozás esetén 30 - napon belül kifizeti.

Amennyiben a Kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett, a benyújtott kifizetési igényléssel egyidejűleg igazolnia kell, hogy a már folyósított és az aktuálisan igényelt támogatási összeg összértékének megfelelő mértékű biztosíték rendelkezésre áll.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a 4/2011. (I. 28.) 63. § (2) bekezdés b) pontja alapján az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül.

Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot. Ez az előírás nem vonatkozik a kizárólag szállítói finanszírozást, szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó időközi kifizetési igénylésre és az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott kifizetési igénylésre.

Az egymilliárd forintot meghaladó értékben megítélt támogatás esetén időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a Támogatási Szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

A 4/2011 (I.28) Korm. rendelet 62. §- a értelmében haladéktalanul fel kell függeszteni a támogatás folyósítását abban az esetben ha ezt e rendelet vagy más jogszabály előírja, illetve ha a Támogatási Szerződés megkötését követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a Támogatási Szerződéstől történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztés tényéről és annak okáról a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezettet soron kívül tájékoztatja.

A támogatás folyósítása jelen pályázati felhívás keretében az alábbi formákban történhet

- támogatási előleg
- a Kedvezményezett és/vagy a Támogatási Szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Kedvezményezett bankszámlájára
- a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatása esetén az engedményes bankszámlájára. Az engedményes részére történő folyósítás teljesítésének feltétele, hogy az engedményezésre vonatkozó szerződés a KSZ rendelkezésére álljon. Az engedményezésre vonatkozó szerződés KSZ részére történő benyújtásáért a Kedvezményezett a felelős.
- a számlák támogatási összegének kifizetése közvetlenül a szállító részére, a Kedvezményezettet és/vagy a Támogatási Szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevőt terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása esetén. Egy számla, vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat szállítói finanszírozás céljából akkor kerülhet benyújtásra, ha a számla bruttó összege eléri az 5 millió forintot. Ez a korlát nem vonatkozik a Kbt. 130. § szerint kiállított szállítói számlákra. Jelen kiírás keretén belül kizárólag a VII. Beruházás, a III. 529 és az V. 529 költségssorokon felmerült költségek kiegyenlítése esetén lehet releváns a szállítói finanszírozás.

Az adott projekten belüli projektelemekre különböző finanszírozási formák alkalmazhatóak. Előleg csak azon projektelemek esetében vehető igénybe, ahol a költségek utólagos megtérítése történik.

Szállítói kifizetés a következő projektelemek tekintetében vehető igénybe:
(projektelemenkénti finanszírozás esetén)

III. / 529

V. / 529

VII. Beruházások

Egy számla, vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat szállítói finanszírozás céljából akkor kerülhet benyújtásra, ha a számla bruttó összege eléri az 5 millió forintot. Ez a korlát nem vonatkozik a Kbt. 130. § szerint kiállított szállítói számlákra.

Jelen felhívás keretében szállítói előleg elszámolására nincs lehetőség.

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a Támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Kedvezményezett a támogatás fogadására szolgáló bankszámlán jóváírt előleg összegét kizárólag a projekt kapcsán felmerült elszámolható költségek pénzügyi teljesítésére fordíthatja. Erről a számláról kifizetést teljesíteni kizárólag a projektben részt vevő munkavállalók, megbízottak, szállítók, valamint a járulékok/illetékek/adók kapcsán releváns hatóságok felé lehetséges. Kivételt ez alól az alábbiak képeznek:

- Amennyiben a Kedvezményezett a projekt kapcsán, az előleg folyósítását megelőzően – a projekt saját felelősségre történő megkezdése mellett – egyéb – nem a támogatás fogadására szolgáló – bankszámlájáról teljesített kifizetéseket. Ez esetben a projekt elkülönített bankszámláján jóváírt előleg összegéből kizárólag a korábban a Kedvezményezett egyéb számláiról megtérített költségekkel azonos értékű kifizetést teljesíthet az érintett bankszámlákra.
- Amennyiben a Kedvezményezett jogszabályi előírások következtében bizonyos – projekt kapcsán elszámolható – költségeinek teljesítése céljából nem használhatja a projekt céljára megnyitott bankszámláját. A Kedvezményezett a Támogató egyidejű tájékoztatása mellett teheti ezt meg.
- Amennyiben a Kedvezményezett az indokoltnál több előleget csoportosított át a támogatás fogadására megnyitott és egyéb bankszámlái között, köteles a többletet haladéktalanul visszarendezni a támogatás fogadására szolgáló bankszámlaszámra. Ellenkező esetben szabálytalansági eljárás kezdeményezése indokolt.

Az elkülönített bankszámla rendelkezésre állását a Kedvezményezett legkésőbb az előleg igénylésével egyidejűleg köteles igazolni.

Az Áht. 53. § (1) és (2) bekezdése értelmében a Kedvezményezett(ek) a visszafizetés terhe mellett köteles a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználására, tehát kizárólag arra a célra használhatja fel, amelyre a Támogató juttatta azt, vagyis kizárólagosan a jelen Útmutatóban előírt célok megvalósításához.

Időszakos kifizetés kizárólag – a projekt fizikai előrehaladását bemutató – időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető. Az időszakos beszámoló teszi lehetővé annak ellenőrzését, hogy a Kedvezményezettek által a projekt időszak alatt folytatott tevékenységek illeszkednek-e a Támogatási Szerződésben foglaltakhoz, illetve, hogy eleget tesznek-e az ott meghatározott kötelezettségeiknek. Az időszakos beszámoló a szakmai előrehaladás bemutatására számszerű és szöveges adatokat kér a Kedvezményezettektől.

E dokumentumok Közreműködő Szervezet részéről történő elfogadása a kifizetések feltétele.

Amennyiben a Kedvezményezett részére előleg került folyósításra és a köztes kifizetés összege (a köztes kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri a megítélt támogatás összegének 70%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek előleg terhére kerülnek elszámolásra, az előleg összegének erejéig. Az előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

Az előleg és a köztes kifizetés együttes összege nem haladhatja meg a támogatási összeg 100%-át.

F4.8.1. Előleg igénylésének lehetősége

Az igényelhető előleg összege a D7. pontban került meghatározásra.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a) a pályázati felhívás, illetve a Támogatási Szerződés lehetőséget biztosít a Kedvezményezettnek az előleg igénybevételére,
- b) a Kedvezményezett rendelkezik hatályos Támogatási Szerződéssel,
- c) a Kedvezményezett az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével és Közreműködő Szervezethez történő benyújtásával igényli az előleg folyósítását,
- d) ha a Kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, és a pályázati felhívás, illetve a Támogatási Szerződés lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra a biztosítékok iratanyaga, a Kedvezményezett legkésőbb a támogatási előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja a megfelelő értékű, az igényléssel arányos összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- e) a pályázati felhívás előírása esetén az előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási terv benyújtása,
- f) az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- g) a Kedvezményezett kizárólag utófinanszírozás alapján számolja el a projektelem keretében felmerült költségeit,
- h) a Kedvezményezett nem nyújtott be záró kifizetési igénylést,
- i) a támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolás benyújtása,
- j) a kedvezményezett legkésőbb a támogatási előlegigénylési kérelem benyújtásakor benyújtja a 4/2011 (I. 28) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdésében a Támogatási Szerződés megkötéséhez előírt dokumentumokat, ha a pályázati felhívás lehetővé teszi ezeknek a dokumentumoknak az első kifizetési igénylésben történő benyújtását.

Előleg igénybevételére csak abban az esetben van lehetőség, ha pályázati felhívásban nem került kikötésre az egyszeri elszámolás kötelezettsége.

Az előlegigénylést egy példányban a Pályázó Tájékoztató Felületen kell benyújtani. Amennyiben az elektronikus alkalmazás nem áll teljeskörűen rendelkezésre, az előlegigénylést papíron, az előlegigénylés alátámasztó dokumentumokat elektronikus adathordozón kell benyújtani.

Amennyiben a benyújtott előlegigénylési dokumentáció tartalmi, illetve formai szempontból nem megfelelő, és a feltárt hiányosságok alapján hiánypótlásra lehetőség van, a Közreműködő Szervezet az előlegigénylés beérkezését követő 7 napon belül, valamennyi hiba, hiány, valamint a hiánypótlás elmulasztása következményeinek megjelölésével, legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet.

A hiánypótlást a Pályázati e-ügyintézési Felületen kell benyújtani.

Amennyiben a hiánypótlás a rendelkezésre álló határidő lejártát követő 7 napon belül sem, vagy nem teljes körűen kerül benyújtásra, ez az adott előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi.

A Közreműködő Szervezet az igényelt előleg folyósítását a hiánytalan és hibátlan előlegigénylési dokumentáció beérkezésétől számított 15 napon belül teljesíti.

Az előleg több részletben történő folyósítása nem lehetséges, az előleg teljes összegének folyósítására egyszeri alkalommal van lehetőség, melyre a támogatás kifizetésére vonatkozó feltételek teljesülése esetén kerül sor.

A Kedvezményezett az Ávr. 96. § (4) bekezdés c) pontja értelmében köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben az nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát¹ bizonyítja. A támogatási előleg visszafizetése esetén a kedvezményezett az előleget a folyósítás napjától számított Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Ha a visszafizetéssel késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti kamatot is érvényesíteni kell.

A Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik a folyósított támogatási előleg azon részére vonatkozóan, amellyel legkésőbb a záró kifizetési igénylés során nem számol el.

F4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és beszámolók

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben és az EMK-ban foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Támogatás kizárólag az NFÜ vagy a Közreműködő Szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható. A beszámoló információkat tartalmaz a támogatott projekt eredményességéről és hatékonyságáról, így különösen

- a) a célokhoz mért előrehaladásról, ideértve a számszerűsített célok mutatóit, továbbá – megfelelő indokolással és a célok aktualizálásával – a céloktól való jelentős eltérésekről,
 - b) a közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről,
 - c) a helyszíni szemlék és a helyszíni ellenőrzések megállapításai alapján a Kedvezményezett által készített intézkedési tervekről és a megtett intézkedésekről.
- A beszámolókat és a kötelezettségeket a Támogatási Szerződés és EMK tartalmazza.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben a Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

A Kedvezményezett köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

F4.10. Ellenőrzések

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a jogszabályban, a felhívásban, Támogatási Szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A Kedvezményezett köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően is sor kerülhet.

¹ Az EMK 186. § (1a) bekezdése értelmében „rendeltetésszerű a felhasználás, ha a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés az általános szintű ellenőrzési szempontoknak megfelel és a kapcsolódó beszámoló jóváhagyásra kerül. Rendeltetésszerűnek minősül a felhasználás abban az esetben is, ha a beszámoló elutasítása kizárólag formai hiányosságokra vezethető vissza”.

F4.11. Az értesítések és határidők számításának szabályai

Ha elektronikus alkalmazáson keresztül való közlés nem lehetséges, postai úton történő kézbesítésnek van helye.

Postai úton történő kézbesítés esetén a küldeményt hivatalos iratként kell feladni és átvételének napján kell kézbesítettnek tekinteni.

Az elektronikus alkalmazás útján megküldött dokumentumot az átvétel igazolásával kell kézbesítettnek tekinteni.

Abban az esetben, ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot – az ellenkező bizonyításáig – kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az értesítést – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidőbe nem számít bele a közlés és a kézbesítés napja.

Ha a határidő kezdő napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon kezdődik. A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárati hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

Ha a határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

A postai úton küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a postára adás napja.

Az elektronikus úton küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a dokumentum elküldésének napja.

A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

F5. Kifogás

A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. §-a alapján a támogatást igénylő vagy a Kedvezményezett a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a Közreműködő Szervezet döntése ellen a Közreműködő Szervezetnél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a Támogatási Szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a Támogatási Szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A kifogást a következő helyre lehet benyújtani:

A Közreműködő Szervezet döntése elleni kifogás:

ESZA Nonprofit Kft.
Cím: **1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése elleni kifogást:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Jogi Főosztály

Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Minisztérium)

A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal, ismételten nyújtották be, vagy
4. a kifogásban a Pályázó/Kedvezményezett nem tüntette fel a megsértett jogszabályi, pályázati felhívásban vagy támogatási szerződésben foglalt konkrét rendelkezésre történő hivatkozást.

Nincs helye kifogás benyújtásának a szabálytalanságot megállapító döntés ellen kezdeményezett jogorvoslati eljárást lezáró döntés ellen.

A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.

A kifogással kapcsolatosan az alábbi döntések születhetnek:

1. a kifogásban foglaltaknak helyt adás, egyúttal a jogszerű állapot helyreállítása;
2. a kifogás indokolt döntéssel történő elutasítása.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. § (5) és (5a) bekezdése értelmében a kifogással érintett pályázatnak a kifogás elbírálásának ideje alatt a támogatást igénylő által történő ismételt benyújtását, valamint a kifogással érintett pályázatra vonatkozó támogatási szerződésnek a kifogás elbírálásának ideje alatt történő megkötését a kifogásban foglaltak kivizsgálása iránti igényről való lemondásnak kell tekinteni.

A Kedvezményezett által a kifogással érintett döntés alapjául szolgáló eljárási cselekménynek a kifogás elbírálásának ideje alatti megismétlése a kifogásban foglaltak kivizsgálása iránti igényről való lemondásnak minősül.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2001. évi CXX. törvény a tőkepiacról
2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről
2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról

2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2011. évi CLXXXVIII. törvény Magyarország 2012. évi költségvetéséről
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről
2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról
1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról
2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről

2. Kormányrendeletek

4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet a Kedvezményezett térségek besorolásáról
240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
37/2011 (III.22) Korm. rendelet az EU-s versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
253/1997. (XII.20) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)

3. Miniszteri rendeletek, utasítások

32/2012. (VI.8.) NFM rendelet a Társadalmi Megújulás Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről
15/2009. (VII. 24.) SZMM rendelet a saját munkavállalók részére szervezett képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásáról
2/2010. (II. 16.) SZMM rendelet a felnőttképzési tevékenység megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól
11/1994 (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
33/2012. (VI.8.) NFM rendelet a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről
A nemzeti fejlesztési miniszter 24/2011. (V.6.) NFM utasítása az egységes működési kézikönyv kiadásáról (EMK)

4. Közösségi szabályok

A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap
--

az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról
A BIZOTTSÁG 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK rendelete a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet)
AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1982/2006/EK HATÁROZATA (2006. december 18.) az Európai Közösség kutatási, technológiafejlesztési és demonstrációs tevékenységekre vonatkozó hetedik keretprogramjáról (2007–2013)

F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati Felhívásban, Projekt adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Általános képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely nem kizárólag vagy nem elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy későbbiekben betöltendő állásában alkalmazható, hanem olyan képesítést ad, amely nagy mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy munkaterületeken.
- **Belső képzésnek** minősül a munkáltató által a saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, nem üzletszerűen szervezett képzés, illetve a külön jogszabályok alapján végzett köztisztviselői továbbképzés. A belső képzés szempontjából munkavállaló a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 58. §-a (5) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy.
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégek kivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a Humán Erőforrás Programok IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozattal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel
- **Energiahatékonyság:** Az energetika négy nagy területet foglal magába, az energiahatékonyságot, az energiatakarékosságot, a megújuló- és alternatív energiaforrásokat. Az energiahatékonysági (energiatakarékossági) program célkitűzései egységes keretbe foglalják a lakóépületeket, a középületeket, és az ipari létesítményeket, az energiahatékonyságot és a megújuló energiaforrásokat, a felújítást és az energiahatékony új építést, a komplex projekteket és a kisebb léptékű felújításokat. Energia-megtakarítást eredményező komplex korszerűsítés jelent, ezen belül épületburok, energetikai rendszerek és gépészeti berendezések energetikai korszerűsítését, megújuló energiaforrásokkal előállított hőenergiát, vagy villamosenergia-termelő kapacitások létesítését.
- **EUMSZ:** 2009. december 1-jétől az Európai Közösséget létrehozó Szerződés címe az Európai Unió működéséről szóló szerződésre változott. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szabályozza az állami támogatások fogalmát.
- **Fióktelep:** a cégnyilvánosságról a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: 2006. évi V. tv.) 7. § (2) bekezdése

értelmében a cég fióktelepe pedig olyan telephely, amely más városban vagy községben - magyar cég külföldön lévő fióktelepe esetén más országban - van, mint a cég székhelye.

- **Fogyatékkal élő munkavállaló: (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 20. pontja alapján):**
 - a) aki a nemzeti jog szerint fogyatékosnak elismert; vagy
 - b) aki elismerten fizikai, elméleti vagy pszichológiai károsodásban szenved.
- **Hátrányos helyzetű munkavállaló (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontja alapján):**
 - a) az előző 6 hónapban nem állt rendszeresen fizetett alkalmazásban; vagy
 - b) nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3); vagy
 - c) 50 éven felüli személy; vagy
 - d) egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt; vagy
 - e) valamely tagállam olyan ágazatában vagy szakmájában dolgozik, amelyben 25%-kal nagyobb a nemi egyensúlyhiány, mint e tagállam valamennyi gazdasági ágazatára jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen alulreprezentált nemi csoportba tartozik; vagy
 - f) egy tagállam etnikai kisebbségéhez tartozik, és akinek szakmai, nyelvi képzésének vagy szakmai tapasztalatának megerősítésére van szüksége ahhoz, hogy javuljanak munkábaállási esélyei egy biztos munkahelyen;
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Indikátor:** megvalósulást, teljesülést mérő fizikai vagy pénzügyi számszerűsített mutató
- **Infokommunikációs technológia (IKT):** olyan eszközök, technológiák, innovatív folyamatok összessége, amelyek az információközlést, feldolgozást, annak áramlását és kódolását hatékonyabbá és gyorsabbá teszik (például informatikai eszközök, technológiák).
- **Igazoló Hatóság (IgH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Nemzetgazdasági Minisztérium.
- **Intézmény-akkreditáció:** a felnőttképzési intézményben folytatott képzési (tananyagfejlesztés, oktatás/képzés, értékelés) és felnőttképzési szolgáltató tevékenységnek, az intézmény irányítási és döntési folyamatok szabályozottságának vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Kedvezményezett:** a támogatásban részesített támogatás igénylő
- **Kisvállalkozás:** a KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 50 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 10 millió eurót.
- **Környezettechnológia:** A környezettechnológia kifejezés a környezetvédelemmel kapcsolatos különféle tevékenységformákat jelöli összefoglalóan. A környezettechnológia alapvetően négy nagy területre osztható fel: a) a környezet megfigyelésére és a helyzetértékelésére szolgáló technológiák; b) a környezeti szennyezések megakadályozására, kezelésére és csökkentésére szolgáló technológiák; c) a környezeti szennyezések ellenőrzési technológiája; d) környezettisztítási-, kármentesítési technológiák.

- **Középvállalkozás:** a KKV kategórián belül középvállalkozásnak minősül egy vállalkozás, amely 250 főnél kevesebb alkalmazottal rendelkezik, és amelynek az éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- **Közreműködő Szervezet (KSZ):** az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1083/2006/EK tanácsi rendelet) 2. cikk 6. pontja szerint bármely közjogi vagy magánjogi intézmény, amely egy irányító vagy az igazoló hatóság illetékessége alatt jár el, vagy ilyen hatóság nevében hajt végre feladatokat a műveleteket végrehajtó kedvezményezettek tekintetében.
- **Közzsféra szerv Pályázó/Kedvezményezett:** A Kbt. 6. § (1) bekezdés a)-h) pontjai alapján ajánlatkérőnek minősülő alábbi szervezetek:
 - 6. § (1) E törvény alkalmazásában ajánlatkérők:**
 - a. a minisztérium, a Miniszterelnökség, a központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezet;
 - b. az állam, a helyi önkormányzat és minden költségvetési szerv, a közalapítvány, a helyi és országos kisebbségi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása, a helyi önkormányzat által a helyben központosított közbeszerzés keretében, valamint több helyi önkormányzat, illetve a közös hivatalhoz tartozó települések központosított közbeszerzési rendszere keretében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet, a területfejlesztési önkormányzati társulás, a térségi fejlesztési tanács;
 - c. az a jogképes szervezet, amelyet közérdekű, de nem ipari vagy kereskedelmi jellegű tevékenység folytatása céljából hoznak létre, vagy amely ilyen tevékenységet lát el, ha az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet, az Országgyűlés vagy a Kormány külön-külön vagy együttesen, közvetlenül vagy közvetetten meghatározó befolyást képes felette gyakorolni vagy működését többségi részben egy vagy több ilyen szervezet (testület) finanszírozza;
 - d. a 9. § (1) bekezdés k) pontja szerinti gazdálkodó szervezet;
 - e. az a)-d) pontok hatálya alá nem tartozó gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pontja], amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott közszolgáltatói tevékenységek valamelyikét folytatja, és amely felett az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet közvetlenül vagy közvetve meghatározó befolyást képes gyakorolni, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
 - f. az a)-e) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több közszolgáltatói tevékenységét különleges vagy kizárólagos jog alapján folytatja, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
 - g. a támogatásból megvalósuló beszerzés vonatkozásában az a)-f) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet –az uniós értékhatárt el nem érő beszerzés esetén az egyéni vállalkozó kivételével –, amelynek szolgáltatásmegrendelését, árubeszerzését vagy építési beruházását az a)-d) pontok hatálya alá tartozó egy vagy több szervezet az uniós értékhatárt elérő értékű beszerzés esetén többségi részben, a nemzeti értékhatárt elérő, de az uniós értékhatárt el nem érő beszerzés esetében hetvenöt százalékot meghaladó részben közvetlenül támogatja;
 - h. az adott beszerzés megvalósításakor az a)-g) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely önként vagy szerződésben vállalt erre vonatkozó kötelezettség vagy külön jogszabály kötelezése alapján folytat le közbeszerzési eljárást.

Kutatás – kutatási terv: Az alkalmazott kutatás új tudásanyag megszerzésére irányuló kutatás, amelynek célja, hogy az így megszerzett tudásanyag felhasználható legyen új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, illetve jelentős javulást eredményezzen a már meglévő termékekben, eljárásokban vagy szolgáltatásokban.

A kutatási tevékenység keretében elvárt, dokumentált tevékenységek:

- a probléma vagy cél azonosítására
 - szakirodalmi áttekintés
 - vizsgálat alanyainak, célcsoportjainak meghatározása
 - kutatási, elemzési módszertanok meghatározása
 - fókuszpontok kijelölése a mérésre, az azonosított változókra, az átvett vagy saját mérő eszközre vonatkozóan
 - adatgyűjtési módszereket meghatározása
 - szakterületi és a vizsgált területre vonatkozó elemzések pontosan meghatározott ütemezés, határidők a kutatási tevékenységekre vonatkozóan
- **Leghátrányosabb helyzetű kistársaság:** a 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet szerinti 47 leghátrányosabb helyzetű kistársaság. A 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem kedvezményezett kistársaságban lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések a hátrányos helyzetű kistársaságokkal azonos elbánásban részesülnek.
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
- **Mezőgazdasági termék:**
- a) a Szerződés I. mellékletében felsorolt termékek, kivéve a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó halászati és akvakultúra-termékeket;
 - b) a 4502, a 4503 és a 4504 KN-kód alá tartozó termékek (parafatermékek);
 - c) az 1234/2007/EK tanácsi rendeletben (1) említett, tejet és tejtermékeket utánozó vagy helyettesítő termékek.
- **Mikrovállalkozás:** a KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 10 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek az éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 2 millió eurót.
- **Munkavállaló:** a magyar jog hatálya alá tartozó munkaviszonyban, a szövetkezi tag munkaviszony jellegű munkavégzésre irányuló jogviszonyban – ide nem értve az iskolai szövetkezet nappali tagozatos tanuló, hallgató tagját – áll a mikro-, kis- vagy középvállalkozással.
- Annak a munkavállalónak a képzése, aki közszolgálati jogviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, bírósági és igazságügyi, valamint ügyészségi szolgálati viszonyban, biztosított bedolgozói jogviszonyban, hivatásos nevelő szülői jogviszonyban, fegyveres és rendvédelmi szervek hivatásos és szerződéses állományú tagjaként szolgálati viszonyban áll, a projekt keretében nem támogatható.
- **Nehéz helyzetben lévő vállalkozás:** az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet 6. §-ában meghatározott vállalkozás.
- **OKJ szakképesítés:** a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképzések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 15/2008 (VIII.13.) SZMM rendelet 1. sz. mellékletében szereplő szakképesítések, beleértve a rész-, elágazó és ráépülő szakképesítéseket is.

- **Operatív program:** az ÚSZT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdésében, valamint a 2007-2013 programozási időszakban 4/2011. (II.28.) Korm. rendelet 14. §-ban meghatározott szempontok alapján áll fenn.
- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD/DVD lemez)
- **Pályázati Felhívás:** a pályázat benyújtásához szükséges valamennyi információ és informatikai eszköz.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.ujszechenyiterv.gov.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Program-akkreditáció:** a képzési célnak való megfelelés (különös tekintettel a munkaerő-piaci szükségességre, az életminőség javítására), a megvalósíthatóság, továbbá a képzés tartalmi elemeinek és a pedagógiai/andragógiai követelményeknek való megfelelés vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Projekt:** az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 3. pontjában meghatározott művelet;
- **Projekt fenntartási jelentés:** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet felé.
- **Speciális / specifikus képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely közvetlenül és elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy a jövőben betöltendő állásában alkalmazható, és olyan képesítést ad, amely nem vagy csak csekély mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy más munkaterületeken.
- **Súlyozott átlagos óradíj:** az egyes képzések fajlagos óradíjainak a képzési volumen szerinti súlyozott átlaga.
- **Szakmai képzésnek** a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 3. § (2) bekezdés c) és (3) bekezdés a) pontjában meghatározott képzés, továbbá az állam által elismert szakképesítés minősül.
- **Székhely:** A cég székhelye a központi ügyintézés helye, melyet a cégnek cégtáblával kell megjelölnie. A cégeljárás szempontjából székhelynek minősül a külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, a külföldiek közvetlen kereskedelmi képviselője, valamint az európai gazdasági egyesülés telephelye központi ügyintézésének helye is. (2006. évi V. tv. 7. § (1) bekezdés)
- **Tananyag, digitális tananyag:** A tanítási-tanulási folyamat során átadni kívánt ismeretekről, új információkból és azok kapcsolatrendszeréből álló ismerethalmaz. Alapvető célja egy adott tudásterület kialakítása, illetve annak fejlesztése. Egy vagy több tantervhez illeszkedhet, és minta-tanmenet vagy oktatási javaslatokat tartalmazó leírás kapcsolódhat hozzá.
- **Taneszköz:** Minden olyan eszköz, támogató környezet, kiegészítő rendszer, amely a pedagógiai alkalmazás során a tanítási-tanulási folyamatot szolgálja és adott tananyag elsajátítását támogatja.

- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Telephely:** A cég telephelye a tevékenység gyakorlásának azon helye, amely a cég székhelyétől eltérő helyen található. (2006. évi V. tv. 7. § (2) bekezdés)
- **Új Széchenyi Terv (ÚSZT):** Az Új Széchenyi Terv középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése, a pénzügyi stabilitás fenntartása, a gazdasági növekedés feltételeinek megteremtése, valamint hazánk versenyképességének javítása áll. A tízéves gazdaságstratégia kijelöli azokat a kitörési pontokat és a hozzájuk kapcsolódó programokat, amelyek biztosítják Magyarország hosszú távú fejlődését.
- **Zöldgazdaság:** A „zöldipar” – mint a zöld gazdaság magja, s egyben termelési bázisa – három nagy ágazatra osztható fel, így a környezettechnológiai alkalmazások (víz-, és a hulladék-gazdálkodás, a bio-élelmiszeripar), a megújuló és alternatív energiák előállítása, illetve alkalmazása (elektromos és hibrid járműipar, bio-üzemanyag és a szintetikus-energia ipar, a hidrogén és üzemanyagcella ipar), valamint az energiahatékonyság (takarékos izzók, szigetelőanyag ipar, okos-villamoshálózat ipar). Ezt a három nagy alkotó ágazatot, egyben önálló piaci szegmenseket foglalja keretbe, kapcsolja össze a fenntartható fejlődést célzó K+F+I, valamint a gyártási-, szolgáltatói-, és kereskedelmi kapacitások összessége.

F8. Benyújtandó dokumentumok és mellékletek listája

Papíralapon benyújtandó mellékletek:

- Nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz cégszerűen aláírva (2. számú melléklet)

CD/DVD-n benyújtandó dokumentum:

- Projekt Adatlap (.xzip formátumban): Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy a Projekt Adatlap nem minősül mellékletnek, ezért hiánypótlásra nincs lehetőség

CD/DVD-n benyújtandó mellékletek és a benyújtás módja:

Benyújtandó dokumentum	CD-re / DVD-re mentés formátuma
Részletes költségvetés	excel
Eszközlista	excel
Hivatalos képviselő aláírási címpéldánya	bank által igazolt vagy ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített eredeti aláírásminta scannelve
7/A. Konzorciumi megállapodás a pályázat benyújtására	cégszerűen aláírt eredeti, scannelve
9/A. Közzétételi kérelem	cégszerűen aláírt eredeti, scannelve
9/B. Nyilatkozat a Knyt. szerinti érintettségről	cégszerűen aláírt eredeti, scannelve
10. Nyilatkozat csekély összegű támogatásról	cégszerűen aláírt eredeti, scannelve

Kutatási terv	cégszerűen aláírt eredeti, scannelve
A kutatás lebonyolítását igazoló teljes kutatási dokumentáció, az eredményeket tartalmazó és a kutatást záró dokumentáció	cégszerűen aláírt eredeti, scannelve
Pedagógiai terv	cégszerűen aláírt eredeti, scannelve
Fejlesztési terv	cégszerűen aláírt eredeti, scannelve
Projektmenedzsment tagok szakmai önéletrajzai	cégszerűen aláírt eredeti, scannelve
16. melléklet Együttműködési megállapodások minden együttműködő partnerre vonatkozóan partnerenként külön-külön	mindkét részlől cégszerűen aláírt eredeti, scannelve
17. melléklet Szándéknyilatkozat minden bevont pedagógusra vonatkozóan pedagógusonként külön-külön	mindkét részlől cégszerűen aláírt eredeti, scannelve
A B1. pontban meghatározott három referencia mindegyikének igazolása	cégszerűen aláírt eredeti, scannelve

F9. Jelen Útmutató mellékletei

1. Projekt Adatlap és mellékletei (Projekt Adatlap kitöltési útmutató, Részletes költségvetési tábla)
2. ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről
3. ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről
4. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei
5. ÚSZT Arculati Kézikönyv
6. Támogatási Szerződés tervezete
- 7/A Konzorciumi megállapodás minta a pályázat benyújtására
- 7/B Konzorciumi megállapodás minta a projekt megvalósítására
8. Szakmai önéletrajz minta
- 9/A Közzétételi kérelem minta
- 9/B Nyilatkozat a Knyt. szerinti érintettségről
- 10 Nyilatkozat csekély összegű támogatásról
- 11/B Környezeti fenntarthatósági szempontok segédlet_TÁMOP
12. Esélyegyenlőségi útmutató
13. A közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó útmutató
14. Útmutató a munkaszerződések, megbízási szerződések és a vállalkozási szerződések elszámolásához („Értéket a pénzért” útmutató)
- 15/A Dokumentum mátrix
- 15/B Dokumentum mátrix ellenőrzési szempontok

16. Együttműködési megállapodás

17. Szándéknyilatkozat