

## **PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ**

**a**

### **Társadalmi Megújulás Operatív Program**

**A fizikai és info-kommunikációs akadálymentesítés  
szakmai tudásának elterjesztése és hozzáférhető  
szolgáltatások fejlesztése c.**

**könnyített elbírálású  
pályázati felhívásához**

**Kódszám:**

**TÁMOP-5.4.6.A-12/2**

**(konvergencia régiók)**

# Tartalom

<b>A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE .....</b>	<b>4</b>
A1. Alapvető cél és háttér információ .....	4
A2. Részcélok .....	5
A3. Rendelkezésre álló forrás.....	5
A4. Támogatható pályázatok várható száma .....	5
<b>B. PÁLYÁZÓK KÖRE .....</b>	<b>6</b>
B1. Jogi forma.....	6
B2. Méret.....	6
B3. Székhely .....	7
B4. Iparág.....	7
B5. Típus/karakter.....	7
B6. A pályázat benyújtásának feltételei és a Támogatói Okirat kiadására vonatkozó kizáró okok .....	7
<b>C. A PÁLYÁZAT TARTALMA .....</b>	<b>11</b>
C1. Támogatható tevékenységek köre.....	11
C2. Nem támogatható tevékenységek köre.....	19
C3. Elszámolható költségek köre.....	19
C4. Nem elszámolható költségek köre.....	26
C5. Illeszkedési előírás.....	26
C6. Projekt iparági korlátozása .....	26
C7. Projekt területi korlátozása .....	26
C8. A projekt megkezdése .....	26
C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje .....	27
C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség .....	28
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	29
<b>D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....</b>	<b>31</b>
D1. Támogatás formája.....	31
D2. Támogatás mértéke .....	31
D3. Támogatás összege.....	31
D4. Az önrész összetétele .....	31
D5. Egyéb pénzügyi eszközök.....	31
D6. Biztosítékok köre.....	31
D7. Előleg igénylése.....	32
D8. Egyéb feltételek.....	32
<b>E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK .....</b>	<b>33</b>
E1. Monitoring mutatók .....	39
<b>F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK .....</b>	<b>42</b>
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése .....	42
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje.....	42
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók.....	44
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend) .....	44
F5. Kifogás.....	56
F6. Vonatkozó jogszabályok listája .....	57
F7. Fogalomjegyzék.....	60
F8. Csatolandó mellékeltek listája.....	64
F9. Pályázati Útmutató mellékletei.....	65

**Felhívjuk tisztelt pályázóink figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <http://www.nfu.hu> honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.**

Sablon és kitöltési útmutató

## **A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE**

### **A1. Alapvető cél és háttér információ**

A KSH 2001-es népszámlálási adatai alapján 1990 és 2001 között majdnem a duplájára emelkedett a regisztrált fogyatékos személyek száma (2001-ben 577 000 fő), miközben közel a felére csökkent a foglalkoztatási mutatójuk (14%-ról 9%-ra), és ezzel párhuzamosan az inaktivitási mutatójuk közel 20%-kal (57,5%-ról 76,7%-ra) nőtt. Emellett ugyanakkor a társadalom előregedési üteme tovább gyorsul és a társadalom közel egyharmada lesz időskorú (60 év feletti) belátható időn belül.

A fogyatékos és az időskorú vagy megváltozott munkaképességű emberek esetében a társadalom többségétől való elszigetelődést erősíti az akadálymentesítettség hiánya, a komplex, illetve a szociális rehabilitáció szakmai háttérének kialakulatlansága.

Annak érdekében, hogy az akadálymentesítésre fordítandó források felhasználása hatékony, gazdaságos és eredményes legyen, és a különféle fogyatékossgal élő csoportok közszolgáltatásokhoz, közigazgatáshoz, munkahelyekhez való hozzáférését érdemben segítse, valamint hogy a fogyatékos és megváltozott munkaképességű emberek társadalmi és munkaerő-piaci integrációja sikerrel megvalósítható legyen, szükséges megfelelő szakmai, módszertani és szakértői háttér kialakítása, valamint a társadalmi szemléletváltás.

Miközben az elmúlt években az akadálymentesítést több program is céljává tűzte ki, a témához kapcsolódó ismeretek továbbra sincsenek beágyazva a hazai oktatási, képzési rendszerbe.

Az egyenlő esélyű hozzáférés eredményes és hatékony biztosításához alapvető jelentőségű az elérhető magas színvonalú tudásbázis, a megfelelő képzési háttér rendelkezésre állása a szakemberek (mérnökök, építéstervezők, belsőépítészek, formatervezők, közlekedési szakemberek, informatikusok, közszolgáltatásokban dolgozók, stb.) és megrendelőik számára éppúgy, mint az átlagember számára (középfokú és felsőoktatás, felnőttképzés). Fentiek szükségesek ahhoz is, hogy hosszabb távon ne csupán utólagos és esetleges módon biztosított akadálymentesítés révén váljon hozzáférhetővé a környezet a fogyatékos személyek, valamint az időskorúak, megváltozott munkaképességűek és nem utolsósorban a kisgyermekesek számára, hanem már eleve hozzáférhető, biztonságos környezet és közszolgáltatások jöjjenek létre.

A támogatási konstrukció célja az egyenlő esélyű hozzáférés eredményes és hatékony biztosításához szükséges – a TÁMOP 5.4.5. kiemelt projekt keretében kialakított és akkreditált – felnőttképzési és felsőoktatási képzési programok/modulok, tananyagok országos elterjesztése a felkészített képzők segítségével, a pályázó akkreditált felnőttképzési és felsőoktatási intézményeken keresztül.

A TÁMOP 5.4.5-ös kiemelt projekt során alapvetően olyan hiánypótló tananyagok, tematikák és képzési programok jöttek létre, amelyek korábban nem léteztek Magyarországon. Annak érdekében, hogy a létrejött tudásanyag hosszú távú hasznosulását biztosítani lehessen, szükséges a különböző képző intézmények ösztönzése a tudásanyag átvételére, és az 5.4.5 konstrukcióban létrehozott képzési programok lebonyolítására. Az 5.4.5-ös konstrukció és a jelen konstrukció együttes indítása garantálja, hogy valamennyi létrejött képzés megjelenhessen a hazai képzési palettán, valamint országos szinten biztosít lehetőséget az új képzések igénybe vételére.

A TÁMOP 5.4.5 konstrukció közvetlenül is hozzájárul jelen kiírás sikeres megvalósításához azáltal, hogy a felkészült oktatói létszám növelésével elősegíti a pályázói kör szélesítését, valamint a nyertes projektekből megvalósuló képzések módszertani kísérésével biztosítja a képzések szakmai minőségét.

## **A2. Részcélok**

Az egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges (a TÁMOP 5.4.5 során kidolgozott) szakmai tudás széles körű elterjesztése:

1. Akkreditált felnőttképzési programok megvalósítása révén
2. Felsőoktatási képzési programok vagy beépíthető modulok/tantárgyak megvalósítása révén

## **A3. Rendelkezésre álló forrás**

A pályázat meghirdetésekor az elszámolható közkiadásokra<sup>1</sup> rendelkezésre álló keretösszeg 500 000 000 forint.

A konstrukció keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján az ERFA típusú tevékenységek fedezetére az elszámolható költségek összegének maximum 8,49%-a, azaz 42 450 000 forint fordítható.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

## **A4. Támogatható pályázatok várható száma**

A támogatott pályázatok várható száma: 25-100 db.

---

<sup>1</sup> A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 16a pontja értelmében közkiadásnak minősül: az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 5. pontja szerinti kiadás, amelynek részét képezi az uniós és a központi költségvetési támogatásokon kívül a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVII. törvény 6. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérőnek minősülő közszféra szervezet kedvezményezett által biztosított elismerhető saját forrás.

A 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 5. pontja alapján: „közkiadás”: a műveletek finanszírozásához nyújtott bármely, az állam, a regionális és helyi hatóságok, az Európai Közösségek költségvetéséből származó közpénzből való hozzájárulás, amely kapcsolódik a strukturális alapokhoz és a Kohéziós Alaphoz, továbbá bármely hasonló kiadás. A műveletek finanszírozásához nyújtott bármely olyan hozzájárulás, amely egy vagy több regionális vagy helyi hatóság közjogi intézményei vagy társulásai, vagy az építési beruházásra, az árubeszerzésre és a szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról szóló, 2004. március 31-i 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel összhangban eljáró közjogi intézmények költségvetéséből származik, hasonló kiadásnak tekintendő.

A közszféra szerv Pályázó definíciója a Pályázati Útmutató F7 pontjában található.

## B. PÁLYÁZÓK KÖRE

A konstrukció keretében kizárólag intézményakkreditációval rendelkező felnőttképzést folytató intézmények (C1. Támogatható tevékenységek rész 3. pontjában szereplő tevékenységek esetében), valamint felsőoktatási intézmények (C1. Támogatható tevékenységek rész 4. pontjában szereplő tevékenységek esetében) pályázhatnak.

Amennyiben a pályázó felnőtt képző intézmény, úgy kizárólag egy pályázatot nyújthat be.

Felsőoktatási intézmény több pályázatot is benyújthat, amennyiben a megvalósítás különböző képzési területeken (karokon), vagy különböző városokban lévő telephelyeken történik.

### B1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak:

- A 2005. évi CXXXIX. törvény 1. számú mellékletében felsorolt, államilag elismert felsőoktatási intézmények
- valamint az alábbi akkreditált felnőtt képző intézmények pályázhatnak (KSH besorolással, a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 8/2010.(VIII. 25.) KSH közlemény alapján):
  - Központi költségvetési szerv (KSH 312)
  - Helyi önkormányzati költségvetési szerv (KSH 322)
  - Egyéb egyesület (KSH 529)
  - Egyház (KSH 551)
  - Önálló egyházi intézmény (KSH 552)
  - Egyház önálló szervezete (KSH 553)
  - Egyházak szövetsége (KSH 554)
  - Egyéb egyházi szervezet (KSH 559)
  - Közalapítvány (KSH 561)
  - Közalapítvány önálló intézménye (KSH 562)
  - Egyéb alapítvány (KSH 569)
  - Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (KSH 572)
  - Nonprofit részvénytársaság (KSH 573)
  - Kamara (KSH 541)
  - Egyéb jogi személyiségű nonprofit szervezet (KSH 599)

A jelen kiírás keretében konzorciumok nem pályázhatnak.

### B2. Méret

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

### **B3. Székhely**

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező szervezet vehet részt a pályázatban. A pályázatban a Közép-magyarországi régióban lévő székhellyel rendelkező szervezet is részt vehet, ha megvalósítás helyszínéül szolgáló telephellyel rendelkezik a konvergencia régiókban (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl). A Közép-magyarországi régióban lévő telephely, megvalósítási helyszín nem szerepelhet a projektben.

### **B4. Iparág**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

### **B5. Típus/karakter**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

### **B6. A pályázat benyújtásának feltételei és a Támogatói Okirat kiadására vonatkozó kizáró okok**

#### **A pályázat benyújtásának feltételei**

1. A támogatási kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban. Amennyiben a támogatást igénylő ellen jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás, jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul a támogatási kérelem elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés megszűnésének időpontjáig, annak tényét a támogatást igénylőnek azonnal be kell jelenteni.
2. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy megfelel az az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálandó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.
3. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap) a támogatás elnyerése esetén a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szabályozott módon az NFÜ közzéteszi.
4. A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az államit adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az az államháztartási törvény

végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.

5. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő nyilatkozik a Közpénz tv. 14. §-ában foglaltakról az alábbiak szerint:
  - 5.1. A Közpénz tv. 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi okok a támogatást igénylő személyével, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel szemben nem állhatnak fenn.
  - 5.2. Amennyiben a fenti törvényhely szerinti összeférhetetlenség a támogatási kérelem benyújtását követően merül fel, vagy a támogatást igénylő a törvény bármely rendelkezését megsérti, a támogatási kérelmet a pályázati eljárásból kizárják, és támogatásban nem részesülhet.
  - 5.3. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő nyilatkozik, hogy eleget tett a Közpénz tv. rendelkezéseinek az érintettségével kapcsolatban, illetve az összeférhetetlenség megszüntetése érdekében.
  - 5.4. Amennyiben a Közpénz tv. 8. § (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a támogatást igénylővel, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel kapcsolatban felmerül, annak a pályázó által benyújtott közzétételi kérelem alapján a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapon történő közzétételét 8 munkanapon belül a támogatást igénylőnek kezdeményeznie kell a támogatási kérelmet befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen támogatási kérelemi felhívás mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.
6. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy az Ávr. 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítésének vállalja, és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr. 84. §-ában foglaltak szerint visszafizeti.
7. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a támogatást igénylő szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy támogatást igénylőnek a közreműködő szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.
8. Amennyiben a támogatást igénylő biztosíték nyújtására köteles, a támogatást igénylő a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ában meghatározott biztosítékokat a támogatás (ideértve az előleget is) legkésőbb az első folyósításáig rendelkezésre bocsátja.
9. Amennyiben a pályázati felhívás alapján a támogatás mértéke nem éri el a 100 %-ot, a támogatást igénylőnél a projekt saját forrásának rendelkezésre kell állnia, és azt a támogatást igénylőnek a pályázati útmutatóban vagy a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, és azt az Ávr. 72. § (3) bekezdésében rögzítettek szerint igazolnia kell.
10. A projekt keretében beszerzett ingatlan vagyontárgy a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség előzetes jóváhagyása és az 1083/2006 EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.
11. Nem nyújthat be támogatási kérelmet az a helyi önkormányzat - ideértve a helyi önkormányzat részvételével működő települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulását, helyi önkormányzatok társulását, valamint a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint létrehozott konzorciumot is -, amely nem felel meg az Ávr. 94.§-ában foglaltaknak.



12. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek a támogatási igény benyújtását követően ellenőrizhetik;

Tájékoztatjuk a tisztelt Pályázót, hogy amennyiben a Közpénz tv. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettségi okok a Pályázó személyével, illetve a Pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennállnak, ez a tény a Pályázó által benyújtott közzétételi kérelem alapján a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapon is feltüntetésre kerül.

Felhívjuk a tisztelt Pályázó figyelmét, hogy a pályázat benyújtásával kötelezettséget vállal az abban foglaltak betartására és a pályázat végrehajtására. A pályázata ajánlatnak minősül, amelyhez a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 211. § (1) bekezdése alapján kötve van.

### **A Támogatói Okirat kiadására vonatkozó kizáró okok**

Nem bocsátható ki támogatói okirat annak a részére,

- a. aki a jogszabályban a Támogatói Okirat kiadásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja (különös tekintettel az Ávr. 72. §-ában és a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatokra);
- b. aki a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatói Okiratba foglalt, vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior eseteit;
- c. aki ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- d. akivel szemben a Knyt. 6. §-ában foglalt összeférhetetlenségi ok áll fenn;
- e. aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett.
- g. aki az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott következő feltételeket nem teljesíti:
  - 1) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
  - 2) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
  - 3) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül
- f. az a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. Törvény hatálya alá tartozó munkáltató, aki a bruttó 300 000 forint alatti munkabérek nettó értékének megőrzéséhez szükséges munkabéremelést nem teljesíti, a jogsértést megállapító jogerős határozattól számított két évig támogatásban nem részesülhet, kivéve ha igazolja, hogy a béremeléssel érintett munkavállalók kétharmada vonatkozásában a munkabéremelést teljesítette.

- g. a projekt megvalósításának elindításához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentummal nem rendelkezik.

Sablon és kitöltési útmutató

## C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

A támogatási konstrukció célja az egyenlő esélyű hozzáférés eredményes és hatékony biztosításához szükséges – a TÁMOP 5.4.5. kiemelt projekt keretében kialakított és akkreditált – képzési programok valamint felsőoktatási tantárgyak/modulok országos elterjesztése a felkészített képzők segítségével, akkreditált felnőttképzési és felsőoktatási intézményeken keresztül.

Az elkészült felnőttképzési és felsőoktatásba illeszthető képzési programok esetében a képzések egyszeri megvalósításán túl fontos, hogy azok – a szakmapolitikai céloknak megfelelő mértékben – a projekt megvalósítási idején túl is folyamatosan jelen legyenek a hazai képzési palettán, ezzel biztosítva a tartalmak beépülését a szakemberek tudásába.

A képzésekhez szükséges tananyagokat a TÁMOP 5.4.5 konstrukció ingyenesen bocsátja a nyertes pályázók rendelkezésére.

A szakterület (akadálymentesítés, egyenlő esélyű hozzáférés) sajátosságaihoz való alkalmazkodást, a képzések hatékony megvalósítását segíti, hogy a pályázóknak lehetőségük van térítésmentesen igénybe venni a TÁMOP 5.4.5 kiemelt program által biztosított **módszertani kísérés** szolgáltatást.

További biztosíték a magas szintű szakmai megvalósításra, hogy a projekt keretében kizárólag megfelelően kiképzett, tanúsítvánnyal rendelkező (TÁMOP 5.4.5/07-1 kiemelt projekt Képzők Képzése Oktatási Program (KKOP) során az adott képzés oktatására jogosultságot szerzett) oktatók képezhetnek. Az erre jogosult oktatók listája elérhető a <http://www.hozzaferes.hu/kepzoek-kepze.html> oldalon.

Amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor nem rendelkezik megfelelően kiképzett oktatóval, az oktatókra vonatkozó előírásokat az oktatási tevékenység megkezdéséig teljesítheti. Ez esetben a pályázathoz csatolni kell a pályázó nyilatkozatát arról, hogy az oktató(k) a szükséges végzettséget legkésőbb az oktatási tevékenység megkezdéséig megszerzi(k), és a végzettség megszerzését igazoló tanúsítványt legkésőbb a projekt megvalósítási időszakában kötelezően benyújtandó beszámolóhoz kell mellékelni, ellenkező esetben a beszámoló keretében elszámolni kívánt támogatási összeg elutasításra kerül.

Azokhoz a képzésekhez, amelyek lebonyolításához az előzetes felmérések alapján nem áll rendelkezésre a megfelelő oktatói létszám, a TÁMOP 5.4.5/11-1 konstrukció Projektgazdája 2012. II. negyedévéől biztosítja a képzők képzése (KKOP) programokat. Részletes információ a [www.hozzaferes.hu](http://www.hozzaferes.hu) oldalon érhető el.

### Célcsoport

A konstrukció megvalósítása során három fő célcsoport képzése valósul meg:

- az egyes akkreditált felnőttképzések bemeneti feltételeit teljesítő szakemberek,
- felsőoktatási intézmények hallgatói,
- felsőoktatási szakirányú továbbképzésben részt vevők.

### C1. Támogatható tevékenységek köre

1. A projekt előkészítő szakasza során (amely a pályázati felhívás megjelenésének napjától a Támogatói Okiratban szereplő dátum szerinti projektkezdés napjáig tart) kizárólag a szükséges közbeszerzési eljárás(ok) lebonyolítása

A projekt megvalósítás során:

2. Célcsoport toborzását elősegítő rendezvények, kommunikációs tevékenységek megvalósítása

3. A szociális-, egészségügyi-, és mérnökképzések tekintetében képzési programok akkreditációja. Az akkreditációs dokumentumok elkészítésére vonatkozóan a nyertes pályázónak a pályázati útmutató 15. számú melléklete szerinti együttműködési megállapodást kell kötni a képzés alapítójával (Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány).
4. A pályázati útmutató 3. sz. mellékletében szereplő akkreditált felnőttképzési program (ok) szervezése és lebonyolítása (intézményi akkreditációval rendelkező felnőttképző intézmények esetén). A képzések leírása elérhető a <http://hozzaferes.hu/szkmai-tudastar.html> oldalon.
5. A pályázati útmutató 3. sz. mellékletében szereplő felsőoktatási képzési programok (3. sz. melléklet 23-27. számú képzés) vagy felsőoktatási képzési modulok, tantárgyak (3. sz. melléklet 1-22. számú képzés) bevezetésének szervezése és lebonyolítása, valamint a hosszú távú beépítést megalapozó tevékenységek (felsőoktatási intézmények esetén). A képzések leírása elérhető a <http://hozzaferes.hu/szkmai-tudastar.html> oldalon.
6. A képzés egyenlő esélyű hozzáféréseinek biztosításához szükséges szolgáltatások igénybe vétele (pl. akadálymentesítési tanácsadás, jelnyelvi tolmács, kommunikációs segítő, személyi kísérő biztosítása, stb.)
7. Módszertani kísérés igénybe vétele: ingyenesen igénybe vehető szolgáltatás, amelyet a TÁMOP 5.4.5/11 kiemelt projekt kedvezményezettje biztosít

A módszertani kísérést a TÁMOP 5.4.5/11 kiemelt projekt kedvezményezettje az átadásra kerülő képzési programok magas szintű megvalósításának érdekében biztosítja. A módszertani kísérés több, választható szolgáltatási elemből áll az alábbiak szerint:

- Képzésvezetői coaching  
Az esélyegyenlőség szemléletének illesztése a kialakult képzési struktúrához, intézményi arculathoz és jövőképhez, az intézmény aktuális képzésfejlesztési céljaihoz. Képzésfejlesztési tervezés tanácsadói kísérése.
- Előzetes konzultáció és tanácsadás  
A képzési célhoz illeszkedő és az eredményes bevezetés feltételrendszerének kialakítási szempontjainak áttekintését segítő egyszeri tanácsadás. A tanácsadás (igény szerint és az időkeret adta lehetőségeken belüli mértékben) kiterjed a következőkre:
  - a kiválasztott tananyag(ok) illeszkedése a meglévő képzési struktúrába,
  - az adekvát képzési intenzitás és ütemezés megválasztása, szervezés, hirdetés szempontjai,
  - oktató(k) kiválasztása az azonos KKOP-felkészítést végzettek közül, illeszkedésük segítése az oktatói csoportba,
  - az alkalmazásra kerülő - a célt leginkább támogató - irodalom, film stb. kiválasztása az ajánlatból,
  - adminisztrációs és dokumentációs tevékenységek megtervezése,
  - eredmények (beválás) mérhetővé tétele. Korábbi képzések tapasztalatainak átadása.
- Folyamatkísérő konzultáció

A képzés megvalósulásának követése, a felmerülő módszertani, ütemezési, értékelési dilemmák közös átgondolása (intézményi szinten, egyéni vagy csoportos formában, tanácsadás jellegű szolgáltatás a képzésszervezés gyakorlati megvalósításra vonatkozóan).

- **Folyamatkísérő szupervízió**

Strukturált képzéskísérés, amely a képzés megvalósításának oktatói vonatkozásait érintő kérdések feldolgozására szerveződik, továbbá folyamat- és rendszerszemléleti megközelítésben segíti az egyenlő esélyű hozzáférés szemléletének a képzés egészébe történő beépítését (intézményközi szinten, csoportos formában, az oktatásban felmerülő, a szemléletformálás eredményességére koncentráló folyamat).

Amennyiben a pályázó igénybe kívánja venni a módszertani kísérés szolgáltatást, a fent felsorolt szolgáltatási elemek közül legalább 2 db-ot kell választania. A módszertani kísérés szolgáltatás igénybe vételét a projekt adatlap 1. sz. mellékletében (szakmai vállalások táblázat) szükséges jelezni.

- **Képzésértékelő konzultáció (szakmai rendezvény)**

A képzés eredményeinek értékelése, illetve a képzések további eredményes megvalósításához, az intézmény képzési tevékenységébe történő tartós integráláshoz szükséges esetleges változtatások meghatározása.

Utóbbi szolgáltatási elem a képzés megkezdésétől, annak lezárásáig egy teljes folyamatot átívelő konzultációs lehetőség, amelyen minden képző részvételére lehetőség nyílik. Minden olyan nyertes pályázónak szabadon és rendszeresen meghirdetésre kerül, akik igénybe veszik a módszertani kísérést.

8. A projekt megvalósításával összefüggő menedzsment, szakmai megvalósítás és adminisztrációs tevékenység

9. A szakmai megvalósításhoz szükséges beruházások az alábbiak szerint:

- oktatási segéd- és technikai eszközök beszerzése kizárólag indokolt esetben a megvalósított képzéshez kapcsolódva, beleértve a speciális eszközök beszerzését (pl. akadálymentesítés eszközei demonstrációs céllal)
- akadálymentesítés, kizárólag a megvalósított képzéshez kapcsolódva

10. A horizontális szempontok (esélyegyenlőség, fenntartható fejlődés) érvényesítése érdekében a pályázó által vállaltak megvalósítása

11. Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy amennyiben a benyújtott részletes költségvetési tábla tartalmaz nem elszámolható tételeket, akkor a kifizetési igénylések során a nem támogatható tételek elutasításra kerülnek!

## C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

A C.1 Támogatható tevékenységek köre pontban felsoroltak közül az alábbiak megvalósítása kötelező:

3. pont: A pályázati útmutató 3. sz. mellékletében szereplő akkreditált felnőttképzési program(ok) szervezése és lebonyolítása (intézményi akkreditációval rendelkező felnőttképző intézmények esetén)

VAGY

4. pont: A pályázati útmutató 3. sz. mellékletében szereplő felsőoktatási képzési programok (3. sz. melléklet 23-27. számú képzés) vagy felsőoktatási képzési modulok, tantárgyak (3. sz. melléklet 1-22. számú képzés) bevezetésének szervezése és lebonyolítása, valamint a hosszú távú beépítést megalapozó tevékenységek (felsőoktatási intézmények esetén)

VALAMINT kötelező:

7. pont: A projekt megvalósításával összefüggő menedzsment, szakmai megvalósítás és adminisztrációs tevékenység

9. pont: A horizontális szempontok (esélyegyenlőség, fenntartható fejlődés) érvényesítése érdekében a pályázó által vállaltak megvalósítása

10. pont: Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása

A pályázónak a pályázati útmutató 3. számú mellékletében felsorolt képzési listából minimum **300 órányi képzés** megvalósítását kell vállalnia. A listából a képzések szabadon választhatók, egy képzés többször is megvalósítható, de az egyes képzésekhez ott megadott óraszámok nem változtathatók.

A minimális csoportlétszám minden képzés esetében **8 fő**.

A projekt keretében az egy képzési órára jutó fajlagos költség maximálisan **20.000 Ft/óra** lehet.

**A képzéseket a Pályázónak ingyenesen kell az igénybe vevők részére nyújtania!**

Amennyiben szociális-, egészségügyi-, és mérnökképzések megvalósítását vállalja, úgy azokban programakkreditációs kötelezettség keletkezhet. Az ezekhez kapcsolódó akkreditációs dokumentumok elkészítésére vonatkozóan a nyertes pályázónak a pályázati útmutató 15. számú melléklete szerinti együttműködési megállapodást kell kötni a képzés alapítójával (Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány).

### Tájékoztatás, nyilvánosság tevékenységekre vonatkozó előírások

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

## **Horizontális elvekre vonatkozó előírások**

### 1) Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági alapelvek érvényesítése

Az 1083/2006/EK rendelet a támogatások alapelveként határozza meg az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosítását. A Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében **csak olyan projekt támogatható**, amely teljesíti az alábbiakban előírt feltételeket, és ezzel **hozzájárul az esélyegyenlőség és fenntartható fejlődés biztosításához**.

A Pályázónak **a vonatkozó projekt-kiválasztási szempont teljesüléséhez a Projekt Adatlap 6. és 7. pontjában megjelölt 1 intézkedést vállalnia kell.**

**Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy** a kiválasztott intézkedést a végrehajtás során teljesítenie, illetve megvalósítania szükséges.

#### a) Esélyegyenlőség

A választott intézkedések nem tartalmazhatnak jogszabály által kötelezően előírt tevékenységeket, a kötelező elemek teljesítése teljességi kritérium, ezeket a pályázó nyilatkozatok aláírásával igazolja.

A Projekt Adatlapon megadott intézkedések, részletes és pontos bemutatása szükséges a részletes projekt dokumentációban. A pontos feltételeket, az egyes intézkedések elfogadásának feltételeit az alábbiak tartalmazzák.

A Projekt Adatlapon található táblázaton a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a pályázó, hogy milyen esélyegyenlőségi intézkedés esetében vállal többletteljesítményt.

Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy a roma származás és a fogyatékoság olyan különleges személyes adat, amely csak az érintettek önkéntes és írásbeli, egyedi hozzájárulása alapján kerülhet rögzítésre. A hozzájárulás akkor tekinthető megadottnak, ha az megfelelő tájékoztatáson alapul. Ha roma vagy fogyatékos embert jelöl meg egy pályázat lehetséges munkavállalóként, képzendő személyként, akkor a személy projektbe való belépésétől kezdve rendelkeznie kell olyan dokumentummal, melyben az érintett hozzájárul ahhoz, hogy őt roma vagy fogyatékos munkavállalóként, tanulóként stb. definiálják.

A vállalt és szerződött esélyegyenlőségi intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Jelen kiírás keretében a kötelezően vállalandó esélyegyenlőségi intézkedés az alábbi:

Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása

## b) Fenntarthatóság

A választott intézkedések nem tartalmazhatnak jogszabály által kötelezően előírt tevékenységeket, a kötelező elemek teljesítése teljességi kritérium, ezeket a pályázó nyilatkozatok aláírásával igazolja.

A Projekt Adatlapon található táblázatban a pályázat benyújtásakor érvényes érték, befejezéskor és a projekt fenntartás végén várható érték megadásával kell jeleznie a pályázónak vállalásait. A fenntarthatósági szempontok értékét az adatlapon a pályázó szervezetre (szervezetekre) vonatkozóan kell megadni, amely egyes esetekben a kedvezményezettől, projektgazdától eltérő lehet és/vagy tervezett fejlesztésre/beruházással érintett területre, intézményre.

A megjelölt szempont mértékegysége csak szöveges (IGEN/NEM) vállalást tesz lehetővé, azonban a szempontok többsége számszerűsíthető. Amennyiben a vállalást pénznemben kell megadni, a projekt befejezéskor és fenntartás végén tervezett értéket a pályázat benyújtásának évére diszkontált árakon kell megadni. Bármely szempont vállalásakor az a cél, hogy a pályázó valamilyen javulást érjen el. Ez a javulás az adott szempont jellegétől függően lehet növekedés (pl. megújuló energiafelhasználás arányának növelése), illetve csökkenés (pl. veszélyes hulladék arányának csökkentése). Bizonyos esetekben a már megvalósított szempontok szinten tartása is megfelelő. Ebben az esetben a projekt befejezéskor és fenntartás végén tervezett érték megadásakor legalább a jelenlegi helyzet fenntartását kell biztosítani. Visszalépés nem megengedett.

A Projekt Adatlapon található táblázatban a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a pályázó, hogy milyen esélyegyenlőségi intézkedés esetében vállal többletteljesítményt.

A többletvállalást a pályázat benyújtásakor érvényes értéktől kell számítani. Egy környezeti fenntarthatósági szempont akkor tekinthető teljesítettnek, ha a pályázó a projekt befejezéséig megvalósítja a többletvállalást, és (ahol ez az adatlap alapján lehetséges) annak eredményét a projekt fenntartás időszakának végéig fenntartja.

A vállalt és szerződött fenntarthatósági intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Jelen kiírás keretében a kötelezően vállalandó fenntarthatósági intézkedés az alábbi:

Újrahasznosított papír használat bevezetése és/vagy növelése az irodai és nyomdai munkák során

### **C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

### **C1.3. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban**



1. Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

- A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
  - 1 fő projektmenedzser,
  - 1 fő pénzügyi vezető.
- A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 5 órát**.

A projektmenedzser megbízásos, illetve vállalkozási jogviszonyban is alkalmazható a személyes közreműködés kikötése mellett.

A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves projektmenedzsment tapasztalattal kell rendelkeznie.

- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a pályázónak vállalnia kell egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 5 órát**.

A pénzügyi vezető megbízásos, illetve vállalkozási jogviszonyban is alkalmazható a személyes közreműködés kikötése mellett.

A pénzügyi vezetőnek szakirányú végzettséggel és 2 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

1. A szakmai megvalósítókkal szembeni elvárások:

- A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy képzésszervezési tapasztalatokkal rendelkező **oktatásszervezőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, vagy kormánytisztviselői jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 5 órát**.

Az oktatásszervező megbízásos, illetve vállalkozási jogviszonyban is alkalmazható a személyes közreműködés kikötése mellett.

Az oktatásszervezőnek felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves oktatási, képzésszervezési tapasztalattal kell rendelkeznie.

2. A képzésekben oktatási tevékenységet végző szakemberekkel szembeni elvárások:

- a projekt keretében kizárólag megfelelően kiképzett, tanúsítvánnyal rendelkező (TÁMOP 5.4.5/07-1 kiemelt projekt KKOP – Képzők Képzése Oktatási Program – képzésén az adott képzés oktatására jogosultságot szerzett) oktatók képezhetnek.
- Amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor nem rendelkezik megfelelően kiképzett oktatóval, az oktatókra vonatkozó előírásokat az oktatási tevékenység megkezdéséig teljesítheti. Ez esetben a pályázathoz csatolni kell a pályázó nyilatkozatát arról, hogy az oktató(k) a szükséges végzettséget legkésőbb az oktatási tevékenység megkezdéséig megszerzi(k), és a végzettség megszerzését igazoló tanúsítványt legkésőbb a projekt megvalósítási időszakában kötelezően benyújtandó beszámolóhoz kell mellékelni, ellenkező esetben a beszámoló keretében elszámolni kívánt támogatási összeg elutasításra kerül.

4. A képzések lebonyolításával kapcsolatos elvárások:

A képzéseket minden esetben egyenlő eséllyel hozzáférhető módon kell megvalósítani, ami kiterjed a képzés előkészítésére (toborzás, szervezés, jelentkezés, stb.), és a képzési órák lebonyolítására is (a képzés helyszínének komplex akadálymentessége, szükség esetén jelynyelvi tolmács, személyi segítő, feliratozó igénybe vétele, stb.).

A fentiek megfelelő teljesítése érdekében javasoljuk előzetesen akadálymentesítési szakértői tanácsadás igénybe vételét.

## 5. Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2011. CVIII. törvényt (továbbiakban: Kbt.), illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 37-46. § szakaszaiban foglaltak szerint köteles eljárni.

A közösségi értékhatárokat el nem érő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 39. §-át és 39/A. §-át, a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 39/B-45. §-át kell alkalmazni.

A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely, közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére, vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A Pályázónak a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a Közreműködő Szervezet felé (illetve a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott esetekben a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály felé) tájékoztatási és együttműködési kötelezettsége van. Köteles továbbá a Közreműködő Szervezet/Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály részére, a tevékenységük végzéséhez szükséges közbeszerzési dokumentumokat, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. címében meghatározott határidők és formai előírások megtartásával megküldeni.

Amennyiben a Pályázó támogatásból megvalósuló beszerzése alapján **nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében**, az alábbi szabályok alkalmazásával, nyílt, diszkriminációmentes eljárás keretében kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):

Közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában a nettó 100.000,- Ft feletti beszerzések esetén a szállító(k) kiválasztásához, a szerződések számától függetlenül, a piaci árnak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól írásos (e-mailben, faxon, vagy postai úton) ajánlatot kell bekérni. A kereskedelmi forgalomban (üzletben: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § (1) – (3) bekezdései szerint) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja). A három ajánlat közül a legkedvezőbb alapján kell a szállítót kiválasztani. A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a Közreműködő Szervezet által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági szolgáltatások, közüzemi szolgáltatás).

Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

1. a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
2. jelen útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés

teljesítésére. Különös tekintettel a képzésekkel kapcsolatos azon követelményre, hogy a szolgáltatónak a támogatás (képzés) teljes időtartamára érvényes Felnőttképzési Akkreditáló Testület (FAT) által igazolt intézmény-akkreditációval, valamint a felnőttképző intézménynek a Munkaügyi Központ által az adott képzésre kiadott regisztrációval kell rendelkeznie;

3. az ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.

A Pályázó azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentáltnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása során a gazdasági és pénzügyi alkalmasság és műszaki, illetve szakmai alkalmasság minimumfeltételeinek meghatározásánál alapelv, hogy a Kedvezményezett kizárólag olyan feltételeket határozhat meg, mely elengedhetetlenül szükséges a közbeszerzés tárgyának elvégzéséhez, és nem tartalmaz indokolatlan versenyt korlátozó tényezőket, biztosítva ezáltal a versenysemlegességet és a hatékony piaci versenyeztetést. Amennyiben valamely hatóság vagy a Támogató ellenőrzése a fenti alapelv megszegését állapítja meg, akkor az érintett közbeszerzésből eredő tevékenységhez, beszerzéshez, szolgáltatáshoz kapcsolódó költség nem számolható el a projekt terhére.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi, az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

## **C2. Nem támogatható tevékenységek köre**

A C1. pontban felsoroltakon kívül más tevékenység nem támogatható.

## **C3. Elszámolható költségek köre**

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közti átjárhatóság mértéke az elszámolható költségek 8,49 %-a lehet.

**Az elszámolhatóság általános szabályait** a jelen útmutató 4. számú mellékletét képező ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről és az 5. számú mellékletét képező ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről rögzíti.

**A projekt keretében az egy képzési órára jutó fajlagos költség maximálisan 20.000 Ft / óra lehet.** Az egy képzési órára jutó fajlagos költség számításának módja: a projekt összköltsége osztva az összes képzési óra számával.

Kérjük a költségvetés szöveges indoklás munkalapján megadni a projekt összes képzési óra számát.

Az ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről dokumentumban foglaltakat jelen útmutató az alábbiak szerint pontosítja:

#### **1. Projekt előkészítés (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 4. pont)**

A projekt előkészítés címén a pályázati felhívás megjelenésének napjától a Támogatói Okiratban rögzített projekt megkezdésének napjáig számolhatóak el költségek.

Az előkészítés költségei között kizárólag az alábbi tevékenységek költségei számolhatók el a részletes költségvetési tábla **I. A projekt előkészítés költségei** oszlopban:

#### **529. sor Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei**

- közbeszerzéshez kapcsolódó költségek, (ideértve a közbeszerzési szakértő díját is) kivéve azon keret-megállapodásos közbeszerzési eljárás költségeit, amely nem kizárólag a projekttel összefüggő beszerzésekre irányul.

#### **54. sor Bérköltség:**

- Amennyiben a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos tevékenységek végrehajtását nem vállalkozási vagy megbízási szerződés alapján vásárolják, hanem a Pályázó munkatársai – munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott személyek – látják el, akkor a munkatársak bérköltsége (bruttó munkabére), személyi jellegű egyéb kifizetései, és bérjárulékai, illetve azoknak a végrehajtásra fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe. A számfejtett megbízási díj ezen a soron kerül elszámolásra.

#### **551. Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések:**

- Személyi jellegű költségek: Cafetéria-juttatás és járulékai, amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan;

#### **56. Bérjárulékok:**

- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok.

Az előkészítés költségeit kizárólag egy alkalommal, az első kifizetési kérelem benyújtásakor van lehetőség elszámolni (a továbbiakban nem).

A projekt előkészítés költségei együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható összes költségének **6%-át!**

#### **2. Projekt menedzsment költségei (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 5. pont az alábbi módosításokkal)**

A projektmenedzsment költségei (a projekt végrehajtásához szükséges koordinációs, adminisztratív feladatokat ellátók költségei) a részletes költségvetési tábla **„II. Projekt menedzsment”** oszlopban számolhatóak el, az alábbiak alapján:

#### **141. Üzemi (üzleti) gépek, berendezések és felszerelések:**

- Kis értékű tárgyi eszközök költségei a projekt keretében a mindenkori hatályos számviteli törvényben (Számv. tv. 80. § (2) bekezdés) meghatározott értékhatárig **kis értékű**<sup>2</sup>, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges.

#### **526. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül):**

- Utazási és kiküldetési költség: ha a támogatott tevékenységhez kapcsolódó munkavégzés külső helyszínen történik.
  - útiköltség
  - étkezési költség és járulékai (Az étkezési/ellátási költség összege legfeljebb naponta 4.000 Ft + kapcsolódó járulék/fő, de összességében maximum a szállásköltség 50%-a)
  - szállás (A szállásköltségek elszámolása esetén vendégéjszakánként, ellátás nélkül, belföldi szállás esetében legfeljebb 15.000 Ft (ÁFA nélkül),)

#### **529. Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei:**

- Vállalkozói díj, számlás megbízási díj

#### **54. Bérköltség:**

- Bér jellegű kifizetés: Menedzsment tagok bruttó bérköltsége
- Számfejtett megbízási díjak

#### **551. Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések:**

- Személyi jellegű költségek: Cafetéria-juttatás és járulékai, amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan;

#### **5591. Kiküldetés napidíja:**

- Napidíjat csak a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő dolgozó ételmezési költségértérítéséről szóló 278/2005. (XII.20.) Korm. rendelet, illetve a tartós külszolgálatról szóló 104/2003. (VII.18) Korm. rendelet, valamint a mindenkori vonatkozó hazai jogszabályok rendelkezési alapján lehet elszámolni, az 526. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül) soron elszámolt költségek figyelembe vételével.

#### **56. Bérjárulékok:**

- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok.

A projektmenedzsment tevékenység ellátásához kapcsolódóan szükséges eszköz beszerzésére (141. sor), bérleti díjak (522. sor), utazási és kiküldetési költségek (526. sor), napidíj (5591. sor), bérköltség (54. sor), személyi jellegű kifizetések és ezek kapcsolódó járulékai elszámolására (551., 561., 562., 564., 569. sorok) csak abban az esetben van lehetőség, amennyiben a projektmenedzsment tag a tevékenységet munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, vagy kormánytisztviselői jogviszony keretében látja el. Amennyiben a projektmenedzsment tevékenység ellátása vállalkozási vagy megbízási jogviszony (számlás) keretében történik, kizárólag a vállalkozási/megbízási díj elszámolására van lehetőség (529. sor).

A fenti költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének **12%-át!**

### **3. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek (ESZA általános útmutató az elszámolható költségekről 6. pont)**

<sup>2</sup> Jelenleg kis értékűnek a 100.000 Ft alatti egyedi beszerzési értékű eszközök számítanak a fent hivatkozott törvény szerint.

A projekt céljának megvalósításában és/vagy szakmai felügyeletében, illetve a projekt nyomon követésében közvetlenül közreműködő munkatársak bére, a bér járulékai, illetve egyéb juttatások költségei a részletes költségtervezési tábla „**III. A projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek**” oszlopban számolhatók el az alábbiak szerint:

#### **526. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül):**

- Utazási és kiküldetési költség: ha a támogatott tevékenységhez kapcsolódó munkavégzés külső helyszínen történik.
  - útiköltség
  - étkezési költség és járulékai (Az étkezési/ellátási költség összege legfeljebb naponta 4.000 Ft + kapcsolódó járulék/fő, de összességében maximum a szállásköltség 50%-a)
  - szállás (A szállásköltségek elszámolása esetén vendégéjszakánként, ellátás nélkül, belföldi szállás esetében legfeljebb 15.000 Ft (ÁFA nélkül),

#### **54. Bérköltség:**

- Bér jellegű kifizetés: Megvalósítók projekt érdekében felmerült időarányos bérköltsége

#### **551. Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések:**

- Személyi jellegű költségek: Cafetéria-juttatás és járulékai, amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan;

#### **5591. Kiküldetés napidíja:**

- Napidíjat csak a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő dolgozó ételmezési költségterítéséről szóló 278/2005. (XII.20.) Korm. rendelet, illetve a tartós külszolgálatról szóló 104/2003. (VII.18) Korm. rendelet, valamint a mindenkor vonatkozó hazai jogszabályok rendelkezési alapján lehet elszámolni, az 526. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül) soron elszámolt költségek figyelembe vételével.

#### **56. Bérjárulékok:**

- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok.

A szakmai megvalósítók megbízási vagy vállalkozói szerződéssel történő foglalkoztatását a projekt megvalósításhoz igénybevett szolgáltatások költségei között kell elszámolni.

#### **4. Célcsoport számára biztosított támogatások költségei (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 7. pont)**

A részletes költségvetési tábla „**IV. A célcsoport számára biztosított támogatások**” oszlopban az alábbi költségek számolhatók el:

#### **513. Egyéb anyagköltség:**

- célcsoport képzésével összefüggő anyagköltség, tanúsítványok költsége.

#### **522. sor Bérleti díjak**

- A képzésekhez kapcsolódó eszköz és terem bérleti díjak,

#### **524. sor Hirdetés, reklám, propaganda költségek: a résztvevők (célcsoport) biztosítása (toborzás)**

#### **525. Oktatás és továbbképzés költségei:**

- Külső szolgáltatótól vásárolt képzés költségei, vizsgadíj, oktatók költségei. Megvalósításhoz kapcsolódó képzések szervezése, lebonyolítása.

**A képzések során használandó tananyagokat a képzések alapítója (FSZK) ingyenesen bocsátja a nyertes pályázók rendelkezésére.**

#### **5. Projekt megvalósításhoz igénybe vett szolgáltatások (ESZA általános útmutató az elszámolható költségekről 8. pont)**

A külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó alábbi szolgáltatások igénybevételének költsége a részletes költségvetési tábla **"V. A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások"** oszlopban számolhatók el, az alábbiak szerint:

#### **524. Hirdetés, reklám, propaganda költségek:**

- Hirdetési költségek (pl.: célcsoport toborzása)
- Kommunikációs tevékenység (nem a kötelező nyilvánosság biztosításával kapcsolatos költségek).

#### **529. Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei**

- Mérnöki, szakértői díjak
  - Szakértői díjak (rendezvény keretében előadói, a képzés akadálymentességének biztosításával kapcsolatos tanácsadási szolgáltatás, mint pl. akadálymentesítési tanácsadás, jelnyelvi tolmács, kommunikációs segítő, személyi kíséző biztosítása, stb)
- Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei:
  - szakmai megvalósítók vállalkozási jogviszonyban
- Rendezvényszervezés költsége
  - A projekthez kapcsolódó rendezvények szervezési költsége, kapcsolódó járulékokkal együtt

#### **531. Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek:**

- A képzések átvételéhez kapcsolódó akkreditációs, regisztrációs díjak

#### **54. Bérköltség:**

- Számfeltett megbízási díjak

#### **56. Bérjárulékok:**

- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok

#### **6. Egyéb szolgáltatások (ESZA általános útmutató az elszámolható költségekről 9. pont)**

A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő egyéb szolgáltatások költségei a részletes költségvetési tábla **"VI. Egyéb szolgáltatások"** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

## **529. sor Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei**

- Nyilvánosság biztosításának költsége:
  - A projekt megvalósításához kapcsolódó, a jogszabályok által kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei.
- Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek: Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban felmerülő költségek (pl. közbeszerzési szakértő díja, hirdetési költségek, ajánlati felhívás elkészítésének költségei).

## **54. sor Bérköltség:**

- Amennyiben a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos tevékenységek végrehajtását nem vállalkozási vagy megbízási szerződés alapján vásárolják, hanem a Pályázó munkatársai – munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott személyek – látják el, akkor a munkatársak bérköltsége (bruttó munkabére), személyi jellegű egyéb kifizetései, és bérjárulékai, illetve azoknak a végrehajtásra fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe. A számfejtett megbízási díj ezen a soron kerül elszámolásra.

## **551. Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések:**

- Személyi jellegű költségek: Cafetéria-juttatás és járulékai, amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan;

## **56. Bérjárulékok:**

- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok.

## **7. Beruházások (ERFA általános útmutató az elszámolható költségekről 9. pont)**

A megvalósítással összefüggő eszközbeszerzés költségei a részletes költségvetési tábla **"VII. Beruházások"** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

## **123. sor Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok:**

Akadálymentesítéshez kapcsolódóan átalakítási költségek elszámolhatóak, kizárólag a képzések megvalósításához kapcsolódóan, ha az épület nem alkalmas a feladat ellátására, különösen amennyiben a fogyatékos személyek projektben való részvétele egyébként nem lenne biztosított, valamint ennek szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvélemény támasztja alá.

## **143. sor Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések:**

A szakmai megvalósításhoz szükséges kis- és nagy értékű, új eszközök beszerzése támogatható.

- A megvalósításhoz kapcsolódóan az alábbi eszközök számolhatóak el:
  - oktatási segéd- és technikai eszközök beszerzése kizárólag indokolt esetben a megvalósított képzéshez kapcsolódva, beleértve a speciális eszközök beszerzése (pl. akadálymentesítés eszközei demonstrációs céllal)

## **529. sor Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei**

- Műszaki, ellenőri költségek



**531. sor Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek:**

- Szakhatósági díjak, illetékek. Szükséges engedélyezési dokumentumok, hatósági díjak költségei.

Fenti költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható összes költségének **8,49%-át**.

**Figyelem! A fenti maximális mértéket a projekt megvalósításakor is be kell tartani!**

**8. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő általános költség (ESZA általános útmutató az elszámolható költségekről 10. pont)**

A projekt végrehajtásával kapcsolatban felmerülő egyéb, általános költségek a részletes költségvetési tábla **"VIII. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség"** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

A projektmenedzsment és szakmai megvalósítók tevékenységével kapcsolatban felmerülő általános költségek:

**513. Egyéb anyagköltség:**

- A projekt megvalósításához kapcsolódó dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (fénymásolópapír, toner, irodaszer).

**527. Posta, telefon, telefax és egyéb telekommunikációs költségek**

- postai szolgáltatások költsége,
- internet szolgáltatás költsége,
- telefon, fax költségek.

**529. Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei:**

- Közüzeti díjak és szolgáltatások, rezsiköltségek (víz, gáz, elektromos áram), takarítás, szemétszállítás, őrzés arányosítva elszámolható.

**531. Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek**

- A támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla megnyitásának költsége, az elkülönített bankszámla rendes havi adminisztratív (kezelési) költsége és tranzakciós költségek.

**533. Biztosítási díj**

- Pl. vagyonbiztosítás – a projekt megvalósítása érdekében használt/beszerzett eszközök kapcsán.

Fenti költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható költségének **10 %-át**.

**9. Tartalékképzés (ESZA általános útmutató az elszámolható költségekről 3.1.5.1. pont)**

A tervezett tartalék **az előre nem látható, elvárható gondos tervezés mellett nem tervezhető** (de elszámolható költséget jelentő) kiadások fedezetére szolgál.

A tartalék összegét nem kell a projekt tevékenységeire külön-külön megtervezni, azt egy összegben kell a tervezés során feltüntetni.

Jelen kiírás esetében a projekt összes elszámolható költségének **max. 5%-a** tervezhető tartalékra.

A tartalék felhasználása során is figyelembe kell venni a vonatkozó jogszabályokat, az útmutatóban részletezett korlátokat és a költségvetés belső arányaira vonatkozó szabályokat.

A tartalék a Kedvezményezett írásban benyújtott kérelme alapján, változás-bejelentő – vagy releváns esetben szerződésmódosítási kérelem – benyújtásával, csak a KSZ előzetes engedélyével használható fel, kizárólag a projekt megvalósítása során. A módosítás következtében azonban a támogatási összeg és a támogatási intenzitás nem növekedhet.

#### **C4. Nem elszámolható költségek köre**

A C3. pontban felsoroltakon kívül más költség nem számolható el.

Különösen nem elszámolható az ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről c. útmutatóban (átjárhatóság esetén ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről c. útmutatóban), valamint C3. pontban nevesített el nem számolható költségek.

Nem elszámolható költségek:

- Menedzsment és szakmai megvalósítók külföldi, célcsoport belföldi és külföldi kiküldetés, utazás, szállás, étkezés költségei;
- saját teljesítés
- bérelt ingatlanon végzett átalakítás költségei;
- menedzsment részére nagy értékű eszközök beszerzése.

#### **C5. Illeszkedési előírás**

A konstrukció illeszkedik az EU 2010-2020-as időszakra szóló fogycatékosságügyi Stratégiájához, melynek központi eleme az egyenlő esélyű hozzáférés fejlesztése a tagállamok közszolgáltatásai körében.

A konstrukció hozzájárul továbbá az új Országos Fogycatékosságügyi Program (10/2006. OGY határozat) célkitűzéseinek megvalósításához, különös tekintettel az egyenlő esélyű hozzáférésről szóló 4.2. pontra.

#### **C6. Projekt iparági korlátozása**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

#### **C7. Projekt területi korlátozása**

A projekt keretében elvégzett tevékenységek megvalósítása csak Magyarország konvergencia régióiban történhet.

#### **C8. A projekt megkezdése**

A projekt a pályázat benyújtásának napjától saját felelősségre megkezdhető.

## **C8.1. Megkezdettség**

Támogatás a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül:

- a. Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló beruházás (beleértve az eszközbeszerzésre irányuló beruházást is) megkezdése időpontjának – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a beruházással összefüggő első kivitelezői szerződés megkötésének időpontját vagy a beruházással összefüggésben felmerült első eszközbeszerzés megrendelésére vonatkozó visszaigazolás megérkezésének dátumát kell tekinteni
- b. Immateriális javak esetében az írásbeli megrendelés napja, ahol az árajánlat aláírással történő elfogadása is megrendelésnek minősül,
- c. Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.
- d. A Kbt. második rész XII. fejezet (108. §-110. §) szerinti keret-megállapodásos eljárás esetén az eljárás második szakaszának eredményeként kötött szerződés létrejöttének napja.

A projekt megkezdésnél figyelembe kell venni, hogy a projektre vonatkozó záró kifizetési igénylést és záró beszámolót legkésőbb a C9. pontban jelzett határidőig be kell nyújtani.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése, illetve a projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítése (megvalósíthatósági tanulmány, költség – haszon elemzés, szükséglet felmérés, stb.) nem jelenti a projekt megkezdését. (Az előkészítés költségeivel kapcsolatos további információkat a C3. pont tartalmazza.)

Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatói Okirat kiadásától számított tizenkét hónapon belül a projekt megvalósítását a 4/2011 (I. 28) Kormányrendelet 35. § a) pontja szerint nem kezdi meg, a Támogató jogosult a Támogatói Okiratot visszavonni.

A projekt megkezdésének időpontját a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő legkésőbb 5 hónapon belül, tehát 2012. október 18. napjáig szükséges tervezni.

## **C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje**

A támogatott tevékenységet akkor tekintjük fizikailag befejezettnek, ha az a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült a pályázati felhívásban és útmutatóban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenységének fizikai teljesítésének napja minősül.

A projekt akkor valósult meg, ha a támogatott tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént.

A Támogatói Okiratban meghatározott határidőig záró kifizetési igénylést kell benyújtani. A záró kifizetési igénylés keretében a pályázó köteles véglegesen elszámolni a projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült költségekkel, továbbá be kell számolnia a Támogatói Okiratban vállaltak teljesítéséről, a záró kifizetési igényléshez csatolt záró beszámolóban lefedett időszakra, valamint a teljes projekt megvalósítás időszakára vonatkozóan.

A projekt megvalósításának (támogatott tevékenység teljesült és a számlák kifizetése a Kedvezményezett részéről megtörtént) végső dátuma a projekt fizikai befejezését követő maximum 60. nap.

A projekt megvalósítását a pályázó annak megkezdésétől számítva minimum 6, maximum 36 hónapra tervezheti (amely tartalmazza a számlák kifizetésének határidejét is). A projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolás és a záró beszámoló benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítését (projekt megvalósításának befejezését) követő 30. nap, de legkésőbb 2015. július 31.

## **C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség**

A projekt, illetve a támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését igazoló és alátámasztó záró kifizetési igénylését, és záró beszámolóját a Támogató jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A Pályázónak/Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy megfelel a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 80.§-ban foglalt rendelkezéseinek, azaz a projekt befejezésétől számított 5 évig, KKV-k esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott projekt keretében létrehozott eredményeket a projekt befejezését követően legalább **2 évig** fenntartja az alábbiak szerint:

- Akkreditált felnőttképzési programok esetén:

A képzés(ek)e)t (3. sz. melléklet) a projekt befejezésétől számított két éven keresztül kötelező (legalább félévenként) meghirdetni, és a minimális csoportlétszámot (8 fő) meghaladó számú jelentkező elérése esetén elindítani.

A fenntartási időszak alatt a képzésért a résztvevőknek az intézmény térítési díjat felszámíthat, azonban az nem eredményezhet a szervezetnek nyereséget.

- Felsőoktatási tananyagok/modulok esetén:

A **képzésbe építhető tantárgyak, modulok** (3. sz. melléklet 1-22. számú képzés) esetén a projekt befejezésétől számított két éven keresztül kötelező legalább félévenként meghirdetni, és a minimális csoportlétszámot (8 fő) meghaladó számú jelentkező elérése esetén elindítani. A részvétel más hasonló tárgy felvételéhez képest plusz költséget nem jelenthet a hallgatónak.

Az **önálló alapszakot** (3. sz. melléklet 23. számú képzés) és **szakirányú továbbképzéseket** (3. sz. melléklet 24-27. számú képzés) a projekt befejezésétől számított két éven keresztül kötelező (legalább félévenként) meghirdetni, és a minimális csoportlétszámot (8 fő) meghaladó számú jelentkező elérése esetén elindítani.

A fenntartási időszak alatt a képzésért a résztvevőknek az intézmény térítési díjat felszámíthat, azonban az nem eredményezhet a szervezetnek nyereséget..

- Minden nyertes pályázónak vállalnia kell, hogy amennyiben a programban megvalósított témához (akár részben) kapcsolódó képzéseket indít, úgy a releváns képzési anyagokat a saját képzéseibe beépíti, illetve felhasználja.

A kedvezményezettnek ezen vállalások teljesítéséről a közreműködő szervezet részére benyújtandó jelentésben kell beszámolnia.

A Támogatói Okirat előírásainak megfelelően a projekt befejezésétől évente kötelező fenntartási jelentés benyújtása.

A fenntartási jelentésen kívül a kedvezményezett köteles a fenti vállalások teljesítéséről is évente információt szolgáltatni.

A fenntartási időszakra tett vállalások teljesítését a Közreműködő Szervezet a fenntartási időszak során megtartandó helyszíni szemlén ellenőrizheti.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

Amennyiben a Kedvezményezett által vállalt valamennyi kötelezettség teljesült, valamint a kötelezettségekhez kapcsolódó indikátorok megvalósulásáról szóló záró projekt fenntartási jelentését a KSZ jóváhagyta, a projekt lezártnak tekinthető.

A pályázónak a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig meg kell őriznie.

Amennyiben a pályázó a Projekt adatlap „Számszerűsíthető eredmények” pontjában a projektzárást követően elérendő célokat jelöl meg (hatásindikátor), akkor azokat az ott leírtak szerint teljesítenie kell.

Felhívjuk a figyelmet, amennyiben a pályázati adatlapon a Horizontális szempontoknál a projekt fenntartás végén tervezett adatokat szerepeltet, akkor azt teljesítenie kell.

## **C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban**

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a pályázati útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.

- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a pályázónak nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.

## **D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK**

### **D1. Támogatás formája**

Vissza nem térítendő támogatás.

### **D2. Támogatás mértéke**

A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 100%-a.

### **D3. Támogatás összege**

A jelen pályázat keretében igényelhető támogatás összege: legalább 5 000 000 Ft, de legfeljebb 20 000 000 Ft lehet.

### **D4. Az önrész összetétele**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

### **D5. Egyéb pénzügyi eszközök**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

### **D6. Biztosítékok köre**

Biztosítéknyújtás tekintetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

A támogatás visszafizetésének biztosítéka a felhívásban meghatározottak szerint

- a) bankgarancia,
- b) ingatlan jelzálog kikötése,
- c) vállalkozások és nonprofit szervezetek esetében a támogatást igénylő szervezet vezetőjének, vagy tulajdonosának kezességvállalása, vagy
- d) garanciaszervezet által vállalt kezesség

lehet.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (5) bekezdése alapján a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető,

ha a biztosítékok az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

Nem köteles biztosítékot nyújtani az a pályázó, aki, vagy akinek a projektje a 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet 33. § (8) bekezdésében meghatározott kitételek valamelyikének megfelel.

## **D7. Támogatási előleg igénylése**

Eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - a 4/2011. (I. 28) Korm. rendeletben előírt biztosítékok nyújtása mellett- minden kedvezményezett a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához a megítélt támogatás maximum 25%-ának megfelelő, de legfeljebb 300 millió forint támogatási előlegre jogosult.

A támogatási előleg igénylésének pontos feltételeit a Pályázati Útmutató F.4.6.1 pontja tartalmazza.

## **D8. Egyéb feltételek**

A 1083/2006/EK rendelet 55. cikke hatálya alá nem tartozó, jövedelemtermelőnek nem minősülő projektek esetében, a projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb bevételből, a megvalósítás időszakát magában foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségei, illetve a megítélt támogatás összegét.

Bevételnek tekintendő mindenféle ellenszolgáltatás összege, bármilyen jogcímen érkezzen a kedvezményezetthez. A jövedelem a nettó bevétel (bevétel csökkentve a működési kiadással).

Bevételeként legkésőbb a fizikai befejezésig számlázott bevételeket kell figyelembe venni.

A bevétel összegét legkésőbb a projekt befejezésekor –a záró kifizetéssel egyidejűleg– szükséges levonni a kedvezményezettnek járó támogatás összegéből.

A fenntartási időszak alatt keletkezett bevételek nem kerülnek vizsgálatra, illetőleg levonásra.

Nem tartozik a bevételek közé:

- a kockázati tőke- és hitelalapok, a garanciaalapok és a lízing keretében keletkezett bevétel,
- kötbér,
- támogatási előlegben realizált látra szóló kamat,
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel a Kbt. 52. § (1) bekezdésében leírtaknak).

A fenti, nem bevételnek minősülő összegeket a projekt tevékenységével összefüggésben kell felhasználni.



## E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a Nemzeti Fejlesztési Miniszter az egységes működési kézikönyv kiadásáról szóló 24/2011. (V.6.) NFM utasítása (a továbbiakban: EMK) 44. § (3) bekezdése alapján, ha a Projekt Adatlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag CD-n nyújtották be és a CD-hez kötelezően csatolandó, kötelezettségvállalásra vonatkozó aláírási előírásainak megfelelően aláírt nyilatkozat hiányzik, vagy a kötelezettségvállalásra vonatkozó aláírási előírásainak megfelelően aláírt nyilatkozattal a CD nem került benyújtásra, a küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Pályázókat, hogy a pályázat elbírálása során a Pályázóval kapcsolatos, Országos Cégnyelvántartó és Céginformációs Rendszerben (OCCR) elérhető adatok, vagy azok egy része a Támogató által felhasználásra kerül.

A támogatásban részesülő projektek kiválasztása a jelen Pályázati Útmutató B, C, D, E és F pontjaiban foglalt kritériumok alapján történik.

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok
2. Projekt-kiválasztási kritériumok

### 1. Befogadási és jogosultsági kritériumok

Kritériumok		Megjegyzés a szemponthoz
1.	A projekt adatlap és mellékletei a pályázati útmutató F2. pontjában meghatározott formában (alakjának és formátumának megváltoztatása nélkül) került benyújtásra.	A kitöltő programmal elkészített projekt adatlapot és a cégszerűen aláírt nyilatkozatot nyomtatva benyújtotta, CD-n benyújtásra került a költségvetés és a szakmai vállalásokat tartalmazó tábla.
2.	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták.
3.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Projekt adatlap 2.6 pontja, Részletes költségvetési tábla

Kritériumok		Megjegyzés a szemponthoz
4.	A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik: a pályázó jogi formája az útmutató B1 pontjában meghatározott KSH kódoknak megfelelő.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Szerepel a 2005. évi CXXXIX. törvény 1. számú mellékletében, mint államilag elismert felsőoktatási intézmény</li> <li>▪ Vagy az alábbi gazdálkodási formák valamelyike szerint működő, akkreditált felnőttképző intézmény: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Központi költségvetési szerv (KSH 312)</li> <li>▪ Helyi önkormányzati költségvetési szerv (KSH 322)</li> <li>▪ Egyéb egyesület (KSH 529)</li> <li>▪ Egyház (KSH 551)</li> <li>▪ Önálló egyházi intézmény (KSH 552)</li> <li>▪ Egyház önálló szervezete (KSH 553)</li> <li>▪ Egyházak szövetsége (KSH 554)</li> <li>▪ Egyéb egyházi szervezet (KSH 559)</li> <li>▪ Közalapítvány (KSH 561)</li> <li>▪ Közalapítvány önálló intézménye (KSH 562)</li> <li>▪ Egyéb alapítvány (KSH 569)</li> <li>▪ Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (KSH 572)</li> <li>▪ Nonprofit részvénytársaság (KSH 573)</li> <li>▪ Kamara (KSH 541)</li> <li>▪ Egyéb jogi személyiségű nonprofit szervezet (KSH 599)</li> </ul> </li> </ul>

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti kritériumoknak, akkor a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23/A. § (6) bekezdése alapján a Közreműködő Szervezet a

támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a pályázat beérkezésétől számított 7 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a pályázatot.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy elutasítás esetén a benyújtási határidőn belül a pályázat ismételt benyújtásának nincs akadálya.**

**Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pályázatot benyújtáskor a kötelezettségvállalásra vonatkozó előírásoknak megfelelően, az arra jogosultaknak kell aláírnia!**

Sablon és kitöltési útmutató

## 2. Projekt-kiválasztási szempontok

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz
1.	A Projekt Adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.	
2.	A pályázatot magyar nyelven nyújtották be.	
3.	A pályázatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be: A támogatást igénylő megfelel a B. pontban meghatározott feltételeknek	Felsőoktatási intézmény esetén szerepel-e a 2005. évi CXXXIX. törvény 1. számú mellékletében Felnőttképzési intézmény esetében rendelkezik akkreditációval – akkreditációt igazoló dokumentum
4.	A projektmenedzser rendelkezik a C1.3 pontban meghatározott 2 éves projektmenedzsment tapasztalattal.	Önéletrajz
5.	A pénzügyi vezető rendelkezik a C1.3 pontban meghatározott 2 éves szakmai tapasztalattal.	Önéletrajz
6.	Az oktatásszervező rendelkezik a C1.3 pontban meghatározott 2 éves oktatási, képzésszervezési tapasztalattal.	Önéletrajz
7.	Az oktatók rendelkeznek KKOP elvégzését igazoló tanúsítvánnyal, vagy a pályázó nyilatkozott arról, hogy az oktatási tevékenység megkezdéséig a szükséges képesítést az oktató megszerzi.	Tanúsítvány, vagy nyilatkozat
8.	A projekt megvalósításának helyszíne: a projektet a konvergencia régiók területén valósítják meg.	Projekt adatlap 2.2 pontja
9.	Projekt megvalósításának időtartama a pályázati felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.	Projekt adatlap 2.3 és 2.4 pontja.
10.	A kötelezően megvalósítandó tevékenységeket vállalja.	Projekt adatlap 1. sz. melléklet – Szakmai vállalkozások táblázat szöveges összefoglaló része alapján az alábbi tevékenységek felsorolásra kerültek: <ul style="list-style-type: none"> <li>- akkreditált felnőttképzési program(ok) szervezése és lebonyolítása (intézményi akkreditációval rendelkező felnőttképző intézmények esetén)</li> </ul> VAGY <ul style="list-style-type: none"> <li>- akkreditált felsőoktatási képzési programok vagy felsőoktatási képzési modulok, tananyagok bevezetésének szervezése és</li> </ul>

		<p>lebonyolítása (felsőoktatási intézmények esetén)</p> <p>VALAMINT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a projekt megvalósításával összefüggő menedzsment, szakmai megvalósítás és adminisztrációs tevékenység</li> <li>- horizontális szempontok (esélyegyenlőség, fenntartható fejlődés) érvényesítése érdekében a pályázó által vállaltak megvalósítása</li> <li>- Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása</li> </ul>
11.	A vállalt képzések óraszama eléri a minimum 300 órát	Projekt adatlap 1. sz. melléklet – Szakmai vállalások táblázat
12.	Amennyiben a pályázó vállalta a módszertani kísérés szolgáltatás igénybevételét, úgy legalább 2 elem megjelölésre került.	Projekt adatlap 1. sz. melléklet – Szakmai vállalások táblázat
13.	A Pályázó az esélyegyenlőségi szempontok részében a kötelezően teljesítendő intézkedéseket vállalta.	Projekt Adatlap 6. pontja
14.	A Pályázó a környezeti fenntarthatóság szempontok részében a kötelezően teljesítendő intézkedéseket vállalta.	Projekt Adatlap 7. pontja
15.	A vállalt monitoring mutatók elérik Pályázati útmutató E1. pontjában előírt minimálisan elvárt célértéket	Projekt Adatlap 5.2. pontja
16.	A részletes költségvetési tábla és szöveges indoklás eredeti formátumát nem változtatták meg.	Projekt Adatlap 1. számú melléklete
17.	A költségvetésben csak a Pályázati útmutató C3. pontjában meghatározott elszámolható költségek kerültek tervezésre	Projekt adatlap 1. sz. melléklet – Részletes költségvetési tábla
18.	Az egy képzési órára jutó fajlagos költség nem haladja meg a 20 000 Ft-ot.	Projekt adatlap 1. sz. melléklet – Részletes költségvetési tábla és Szakmai vállalások tábla
19.	A tervezett étkezési költség nem haladja meg a naponta 4 000 Ft + kapcsolódó járulék/fő összeget, de összességében maximum a szállásköltség 50%-a	Projekt adatlap 1. sz. melléklet – Részletes költségvetési tábla
20.	A tervezett szállásköltség vendégéjszakánként, ellátás nélkül, belföldi szállás esetén nem haladja meg a nettó 15 000 Ft-ot.	Projekt adatlap 1. sz. melléklet – Részletes költségvetési tábla

21.	<p>Az elszámolható költségekre vonatkozó %-os korlátok betartásra kerültek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az előkészítés költségei nem haladják meg az összköltség 6%-át</li> <li>- A projekt menedzsment költségei nem haladják meg az összköltség 12%-át</li> <li>- Az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság mértéke (beruházásra tervezett összeg) nem haladja meg az összköltség 8,49%-át</li> <li>- Az általános költségek összege nem haladja meg az összköltség 10%-át</li> <li>- A tervezett tartalék összege nem haladja meg az összköltség 5%-át</li> </ul>	
22.	<p>A költségvetési tábla a projekt adatlappal összhangban van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A Projekt Adatlap 2.5 és 2.6. pontjában szereplő összeg megegyezik a költségvetési táblában szereplő összes költséggel</li> <li>- A Projekt Adatlap 5.1.3. pontjában szereplő összeg megegyezik a költségvetési táblában szereplő összes költséggel</li> </ul>	Projekt Adatlap és 1. számú melléklete – Részletes költségvetési tábla
23.	<p>A Pályázati Útmutató F8 pontjában felsorolt, <b>kötelezően</b> benyújtandó dokumentumokat (kivéve Projekt Adatlap, amelynek ellenőrzése a befogadási és jogosultsági kritériumok ellenőrzése során történik) elektronikusan csatolta a Pályázó.</p>	Pályázati Útmutató F8. Pont

Amennyiben az ellenőrzés során a Közreműködő Szervezet megállapítja, hogy a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg a felhívásban meghatározott projekt-kiválasztási kritériumoknak, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése, az F4.3 pontban leírt módon egyszeri alkalommal **hiánypótlásra** van lehetőség.

## E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (kimenet/ eredmény)	Mérték- egység	Bázis- érték	Minimá- lisan elvárt célérték	Célérték elérésé- nek időpontja	Mutató forrása
A projekt keretében képzésbe bevont személyek száma	kimenet	Fő	0	8	Projekt fizikai befejezése	jelenléti ívek, adatbázis
A projekt keretében a képzést sikeresen befejező személyek száma	eredmény	Fő	0	A bevontak 80%-a	Projekt fizikai befejezése	felnőttképzésben tanúsítvány, vagy oklevél; felsőoktatásban a tantárgy (modul) vagy képzés elvégzését igazoló hivatalos dokumentum (pl.: index másolat, ETR igazolás, végzettséget igazoló dokumentum)

Kérjük, hogy a projekt adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatókat szerepeltesse.

### Monitoring mutatók magyarázata és mérése

#### A projekt keretében képzésbe bevont személyek száma

A projekt keretében a képzéseken résztvevő azon személyek száma, akik - jelenléti ívekkel igazolhatóan - a képzések legalább 50%-án jelen vannak. Amennyiben egy személy több képzésben is részt vesz, úgy többször számítandó.

#### A projekt keretében a képzést sikeresen befejező személyek száma

A projekt megvalósítási időszaka alatt a képzésbe bevont célcsoport tagok közül - a kedvezményezett által igazolható és dokumentálható módon - a képzéseket sikeresen elvégzett személyek száma. Képzést sikeresen elvégzett személynek tekinthető az, aki igazolható és dokumentálható módon a képzést teljes mértékben teljesítette, felnőttképzés esetén az ezt igazoló oklevelet, tanúsítványt megszerezte, felsőoktatás esetén rendelkezik a tantárgy (modul) vagy képzés elvégzését igazoló hivatalos dokumentummal, például az

indexben történt bejegyzéssel, ETR igazolással, vagy magát a végzettséget igazoló dokumentummal. Amennyiben egy személy több képzést is sikeresen befejez, úgy többször számítandó.

Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor pályázat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Ha nincs minimálisan elvárt célérték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fenn.

Pályázatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével.

A projekt keretében bevont személyekről (célcsoport) legalább az alábbiak szerint szükséges adatot gyűjteni, azokat naprakészen vezetni, és a Támogató részére, külön adatszolgáltatás részeként, azokról naptári évekre vonatkozó bontásban, az alábbi kategóriák szerint beszámolni.

	Belépő férfi	Belépő nő	Kilépő férfi	Kilépő nő
<b>1. Munkaerő-piaci státusz</b>				
1.1. A projekt időtartama alatt állással rendelkező személy (beleértve az önfoglalkoztatottat is)				
1.1.1 Ebből önálló vállalkozó				
1.2. Munkanélküli				
1.2.1 Ebből hosszú távon munkanélküliek				
1.3. Inaktív személy				
1.3.1 Ebből oktatásban, képzésben részt vevő inaktív				
<b>2. Életkor szerinti megoszlás</b>				
2.1. 15-24 év közötti				
2.2. 25-54 év közötti				
2.3. 55-64 év közötti				
<b>3. Hátrányos helyzetű csoportok szerinti megoszlás</b>				
3.1. Kisebbségek				
3.2. Migránsok				
3.3. Fogyatékkal élők				
3.4. Egyéb hátrányos helyzetűek				
<b>4. Iskolai végzettség szerinti megoszlás</b>				



	<b>Belépő férfi</b>	<b>Belépő nő</b>	<b>Kilépő férfi</b>	<b>Kilépő nő</b>
4.1. Általános vagy egyéb alapfokú iskolai végzettség				
4.2. Középfokú végzettség				
4.3. Középfokú oktatást követő, nem felsőfokú végzettség				
4.4. Felsőfokú végzettség				

Sablon és kitöltési útmutató

## F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet és az EMK szabályozza.

### F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

A 4/2011. (I. 28.) korm. rendelet 21. §-ának (10)-(11) bekezdései alapján, amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NFÜ a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást az NFÜ honlapján közzéteszi. A benyújtási lehetőség felfüggesztése az erről szóló tájékoztató NFÜ honlapján való megjelenését követő harmadik naptól lehetséges. Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett pályázatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni, és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

### F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt Adatlapon, a Pályázati Útmutatóban előírt mellékletekkel nyújtható be. A Projekt Adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) honlapról.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az elektronikusan benyújtott Projekt Adatlapot kizárólag xzip formátumban fogadjuk el; pdf vagy más formátumban benyújtott Projekt Adatlap feldolgozására nincsen lehetőség. Az xzip file-ban csatolt Projekt Adatlap nem lehet üres és a megfelelő konstrukcióra kell vonatkoznia.

**A Projekt Adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, továbbá hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden mezőt ki kell tölteni. Jelen Útmutató 2. számú mellékletében szereplő nyilatkozatot a Pályázónak papír alapon kell benyújtania, melyet a kötelezettségvállalásra vonatkozó aláírási előírásoknak megfelelően kell aláírnia!**

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kitöltött projekt adatlapot (melléklete nélkül), az elektronikus adathordozón szereplő projekt adatlappal megegyező tartalommal, papír alapon is be kell nyújtani.

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

A pályázatot (kitöltött Projekt Adatlapot és mellékleteit, valamint az útmutatóban előírt további mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, **kinyomtatott** projekt adatlappal és kötelezettségvállalásra vonatkozó aláírási előírásoknak megfelelően **aláírt** nyilatkozattal (nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz) együtt, egy eredeti példányban, zárt

csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai<sup>3</sup>/futárposta<sup>4</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

**Társadalmi Megújulás Operatív Program**

**Kódszám: TAMOP-5.4.6.A-12/2**

**A fizikai és info-kommunikációs akadálymentesítés szakmai tudásának  
elterjesztése és hozzáférhető szolgáltatások fejlesztése**

**Közreműködő Szervezet:**

**ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.)**

**1385 Budapest, Postafiók 818.**

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon az **ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.) 1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület** címezést kell feltüntetni.

Felhívjuk a tisztelt Pályázók figyelmét, hogy jelen kiírás keretében a pályázatok személyes benyújtására lehetőség nincs.

Kérjük, hogy a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (TAMOP-5.4.6/A-12/2 A fizikai és info-kommunikációs akadálymentesítés szakmai tudásának elterjesztése és hozzáférhető szolgáltatások fejlesztése), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

**A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok az [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) honlapról tölthetők le. További felvilágosítás a [www.nfu.hu/eugyfelszolgalat](http://www.nfu.hu/eugyfelszolgalat) címen, illetve a 06-40/638-638 telefonszámon, illetve személyesen a Nemzeti Fejlesztési Ügynökségnél (1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.) kapható.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 21. § (7) bekezdése alapján az ESZA Nonprofit Kft. a pályázatok benyújtásának határidejét megelőző tizedik napig biztosítja, hogy a támogatást igénylők kérdéseket tehessenek fel, és azokra ésszerű határidőn, de legkésőbb a kérdés KSZ-hez való érkezését követő 7 napon belül tájékoztatást kapjanak.

A pályázatok benyújtása **2012. június 1-től augusztus 10-ig** lehetséges. A pályázatok benyújtása és elbírálása folyamatosan történik.

---

<sup>3</sup> A postáról szóló 2003. évi CI. törvény (a továbbiakban: Posta tv.) 3. § 9.2. bekezdése alapján: *Gyorsposta*: olyan belföldi vagy nemzetközi postai szolgáltatás, amelyben a szolgáltató a könyvelt küldeményt belföldön garantált idő alatt, a feladást követő napon déli 12 óráig, nemzetközi viszonylatban a nemzetközi szerződések alapján kötött megállapodásokban meghatározottak szerint kézbesíti, biztosítva egyben a küldemény egyedi azonosítását s ennek alapján a technológiai folyamatban nyomon követhető kezelését.

<sup>4</sup> A Posta tv. 3. § 9.1. pontja alapján: *Futárposta*: olyan garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás, amelynek teljesítése során a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a könyvelt postai küldemény felvételét végző alkalmazottja a küldeményt a címzettnek történő személyes kézbesítéséig személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a küldemény címzettjének vagy címzésének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket.

Amennyiben az elektronikus benyújtás során a benyújtott dokumentum(ok)ban érzékelhető minőségromlás van, ami a bírálatot érdemben befolyásolhatja, a KSZ kérheti az érintett dokumentumok utólagos, papír-alapú benyújtását is, ami azonban nem minősül hiánypótlásnak.

### **F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók**

**A benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására – a hiánypótlás esetét kivéve – nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A Projekt Adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt Adatlap lapjain, ill. jelen útmutatóban meghatározott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A Projekt Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Projekt Adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Projekt Adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

**Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pályázatot benyújtáskor a kötelezettségvállalásra vonatkozó előírásoknak megfelelően, az arra jogosultaknak kell aláírnia!**

**Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetén az NFÜ a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.**

### **F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)**

Az NFÜ keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezetet vesz igénybe, aki az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján jár el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az ESZA Nonprofit Kft. végzi.

#### **Iktatás, Pótlás**

A KSZ iktatja a pályázatot.

Az iktatás során a következő, a projektgazda és a projekt azonosításához, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges alapadatok rögzítésére kerül sor:

- a) a projektgazda neve,
- b) a projektgazda adószáma,

- c) a projektgazda címe,
- d) a projektgazda elérhetőségei,
- e) a projekt megnevezése,
- f) a benyújtás dátuma,
- g) a beérkezés dátuma,
- h) az iktatás dátuma,
- i) ragszám.

Ha a küldemény sérülten érkezik (törött vagy nem olvasható adathordozó) és a pályázati anyagok emiatt hiányosak, a pályázót legfeljebb 8 napos határidő kitűzésével fel kell hívni a sérült részek pótlására. Ha a pályázat beadási határidejéig kevesebb, mint 8 nap van hátra, a határidő megadásakor ezt figyelembe kell venni. Az iktatást a pótlás időtartamára fel kell függeszteni. Ha a projektgazda nem pótolja a sérült, illetve hiányos részeket, és emiatt a pályázat befogadási kritériumainak ellenőrzése lehetetlenné válik, a pályázat további elbírálására nem kerül sor, erről a pályázót a KSZ a befogadásról történő értesítésre rendelkezésre álló határidőig értesíti.

Sérülten érkezett küldemény esetén a pályázat benyújtásának időpontja a küldemény postára adásának napja, beérkezésének időpontja a pótolrt részek beérkezése napja. Ha az elbírálás nem folyamatos, a pótolrt részek benyújtásának határideje a felhívásban meghatározott benyújtási határidő.

Ha a Projekt Adatlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag CD-n nyújtották be és a CD-hez kötelezően csatolandó cégszerűen aláírt nyilatkozat hiányzik, vagy a cégszerűen aláírt nyilatkozattal a CD nem került benyújtásra, a küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell.

#### **F4.1. Befogadás**

A beérkezést követően a KSZ megvizsgálja, hogy a pályázat megfelel-e az E pont 1. alpontjában meghatározott kritériumoknak:

- A projekt adatlap és mellékletei a pályázati útmutató F2. pontjában meghatározott formában (alakjának és formátumának megváltoztatása nélkül) benyújtásra került.
- A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.
- Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.
- A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik: a pályázó jogi formája az útmutató B1 pontjában meghatározott KSH kódoknak megfelelő.

Ha a pályázat a fenti feltételeknek nem felel meg, a Közreműködő Szervezet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a pályázatot, és erről, az indokok megjelölésével, a pályázat beérkezésétől számított 7 napon belül, levélben tájékoztatja a Pályázót.

Befogadási és jogosultsági kritériumok vonatkozásában hiánypótlásra lehetőség nincs.

Jelen pályázati konstrukcióban a projektjavaslat elutasítása esetén a benyújtási határidőn belül lehetőség van új pályázat benyújtására.

Ha a pályázat megfelel a felhívásban meghatározott befogadási és jogosultsági kritériumoknak, a Közreműködő Szervezet azt befogadja, és az NFÜ által meghatározott módon a projekt-kiválasztási szempontoknak való megfelelést ellenőrzi. A befogadásról a Közreműködő Szervezet a pályázat beérkezésétől számított 7 napon belül írásban tájékoztatja a Pályázót a pályázat befogadásáról (befogadó nyilatkozat).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a befogadás kizárólag a befogadási és jogosultsági feltételeknek való megfelelést jelenti, de nem jelenti a támogatás megítélését.

Ha a beérkező projektjavaslatok száma jelentősen meghaladja a tervezettet, a befogadásról szóló értesítésre meghatározott határidőt az NFÜ egy alkalommal, legfeljebb 7 nappal meghosszabbíthatja.

#### **F4.2. Projekt-kiválasztási szempontok vizsgálata**

Amennyiben a fentiekben („Befogadás”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a Pályázó és a pályázat jelen útmutatóban meghatározott egyéb követelményeinek való megfelelése. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a Pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A, B, C., D. és E. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Projekt-kiválasztási szempontok”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, az NFÜ dönt a pályázat támogathatóságáról.

#### **F4.3. Hiánypótlás rendje**

Ha a befogadást követően a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg, vagy nem állapítható meg egyértelműen, hogy megfelel-e a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, akkor az ESZA Nonprofit Kft. a Pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, legalább 7, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 25. § (3) bekezdésében szabályozottak szerint. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő meghosszabbítására nincs lehetőség.

A Közreműködő Szervezet a hiánypótlásra történő felszólítást elsősorban a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül küldi meg a Pályázó részére. Amennyiben ez nem lehetséges, a hiánypótlás a támogatást igénylőnek minősített elektronikus aláírással ellátva, e-tértivevénnnyel, illetve kiegészítő jelleggel faxon kerül megküldésre.

A hiánypótlásban megadott határidőben a támogatást igénylőnek és a Közreműködő Szervezetnek lehetősége van mind írásban, mind szóban egyeztetni a hiánypótláshoz szükséges kérdésekben.

A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő napon veszi kezdetét.

A hiánypótlást a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül kell benyújtani. Amennyiben ez nem lehetséges, a hiánypótlást papír alapon kell a Közreműködő Szervezet részére megküldeni.

Ha a Pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell értékelésre, illetve döntés-előkészítésre terjeszteni.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn túl nyújtja be, az abban foglaltakat az elbírálás során figyelmen kívül kell hagyni.

Az elmulasztott határidő vonatkozásában igazolásnak nincs helye.

A Pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben értesül jogosulatlanságáról.

#### **F4.4. Döntés**

Amennyiben a támogatási igény megfelel a Pályázati Útmutatóban meghatározott projekt-kiválasztási szempontoknak a rendelkezésre álló keret erejéig a Közreműködő Szervezet által előkészített összegző lap alapján **az NFÜ a pályázatok postára adásának sorrendjében dönt a pályázat támogatásáról.**

A döntésről a Közreműködő Szervezet, a döntés meghozatalától számított 15 napon belül a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül, amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, postai úton értesíti a Pályázót.

A döntésről történő tájékoztatást követően a Pályázók jogosultak a döntési javaslat pályázatukra vonatkozó részét a Pályázati e-ügyintézés Felületen megtekinteni.

Az NFÜ a támogatás elnyerése esetén a Kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját az év és a hónap megjelölésével nyilvánosságra hozza.

Amennyiben a támogatási igény megfelel az útmutatóban meghatározott egyéb követelményeknek a rendelkezésre álló keret erejéig a Közreműködő Szervezet által előkészített összegző lap alapján az NFÜ a pályázatok postára adásának sorrendjében dönt a pályázatok támogatásáról, azzal, hogy az azonos naptári napon postára adott pályázatok egyidejű beadásúnak számítanak. A postára adás napjának megállapítása a pályázat csomagolásán szereplő postai bélyegző dátuma alapján történik.

**Fontos: Amennyiben az azonos naptári napon postára adott pályázatok mindegyikének támogatására nem biztosítható elegendő támogatási forrás, akkor az azon a napon postára adott pályázatok egyik sem részesül támogatásban.**

#### **F4.5. A Támogatói Okirat aláírásának feltételei**

A Támogatói Okirat kezelése során a Kedvezményezettel való kapcsolattartás az NFÜ honlapján található Pályázati e-ügyintézési Felületen keresztül történik. A Kedvezményezettnek küldött értesítések az elektronikus alkalmazáson keresztül kerülnek kiküldésre. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, az értesítéseket postai úton kell kiküldeni.

Támogatói Okirat akkor bocsátható ki, ha a Kedvezményezett a támogatói döntésről szóló, Pályázati e-ügyintézés Felületen küldött értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül a Pályázati e-ügyintézés Felületen valamennyi dokumentumot hiánytalanul és hibátlanul a megküldött. Amennyiben az értesítés papír alapon került a Kedvezményezett részére megküldésre, úgy a Támogatói Okirat kiállításához szükséges okiratok megküldésének határidejét az értesítés postai kézbesítésétől kell számítani.

A Támogatói Okirat kiadásához bekért dokumentumokat a Pályázati e-ügyintézés Felületen, szkennelt formában kell benyújtani. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, a dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani.

Ha a Kedvezményezett a Támogatói Okirat kiadásához szükséges dokumentumokat elektronikusan és papír alapon is benyújtotta, a Közreműködő Szervezet nem köteles vizsgálni az elektronikus és a papír alapú dokumentumok egyezőségét, az elektronikusan benyújtott dokumentumokat kell hitelesnek tekinteni.

Ha a megküldött dokumentumokat és igazolásokat nem a megadott feltételeknek megfelelően nyújtották be, hiányosak vagy hibásak, a Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 10 napon belül, az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével, egy alkalommal, legfeljebb 30 napos határidő tűzésével a Pályázati e-ügyintézés Felületen automatikus értesítéssel hiánypótlásra hívja fel a Kedvezményezettet

Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges valamely információ nem egyértelmű vagy ellentmondást tartalmaz legalább 3, legfeljebb 8 napos határidő tűzésével a KSZ tisztázó kérdést tehet fel a Kedvezményezettnek.

Ha a Kedvezményezett a szükséges dokumentumokat igazolásokat az arra nyitva álló határidőn belül nem küldi meg, a **támogatásról szóló döntés érvényét veszti.**

A Támogató a Támogatói Okiratot az okirat kiállításához szükséges minden dokumentum hiánytalan és hibátlan megérkezését követő 10 napon belül állítja ki.

A Támogatói Okirat kiállításához a Kedvezményezett köteles benyújtani

a) a Kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját,

b) a Kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány, és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát és,

c) előleg igénybevétele esetén a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló bejelentő lapot, és annak nullás egyenlegéről szóló, a számlavezető bank által kiállított igazolást,

d) a pályázó teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásbeli nyilatkozatát arról, hogy a székhely szerint illetékes állami-, illetve önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóság) hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió



tradicionális saját forrásai címen tartozása a kedvezményezettnek nincs, vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett,

e) a helyi önkormányzatok, a kisebbségi önkormányzatok, az önkormányzatok társulásai, továbbá ezek költségvetési szervei esetében az érintett önkormányzat, és - ha önállóan gazdálkodó költségvetési szerv pályázik - az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv kötelezettségvállalása arról, hogy a projekt megvalósulása, vagy a támogatás szabálytalan felhasználása esetén a támogatást visszafizeti,

f) az egyházak és intézményeik, az alapítványok és intézményeik, a közalapítványok és intézményeik, a közhasznú szervezetnek minősülő non-profit gazdasági társaságok, a köztisztviselők, valamint az egyéb közhasznú és társadalmi szervezetek esetében - a politikai pártok kivételével - a Kedvezményezett kötelezettségvállalása arról, hogy ha a projekt részben vagy egészben megvalósul, vagy a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege a számára a központi költségvetésből biztosított támogatásból levonásra kerül,

g) az Áht. 122/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt nem áll,

h) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megvalósíthatja,

i) ha a projekt részben vagy egészben megvalósul, vagy a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató döntésében, vagy a döntés ellen benyújtott jogorvoslat alapján hozott jogerős határozatban foglaltaknak megfelelően visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege

- a megítélt, de még ki nem fizetett támogatási összegbe beszámításra kerül, ennek hiányában
- a központi költségvetésből biztosított támogatásból - ha a Kedvezményezett ilyen támogatásra jogosult - levonásra kerül.

#### **F4.5.1. A Támogatói Okirat módosítása**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatói Okirat módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatói Okirat esetleges módosítását a Kedvezményezett a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül kezdeményezheti.

A Kedvezményezettnek a Támogatói Okirat módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva, a módosítások beálltát megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

**A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató a Pályázati e-ügyintézés Felületen írásban értesíti a Kedvezményezettet, továbbá postai úton megküldi részére a módosított Támogatói Okiratot.**

**A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a Támogatói Okirat módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.**

Tájékoztatjuk a Tisztelt Pályázót, hogy amennyiben a Közreműködő szervezet észleli a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 36. § (2) bekezdésében meghatározott Támogatói Okirat módosítási eset bekövetkezését, erről tájékoztatja a Kedvezményezettet, és felhívja a

módosítási kérelem benyújtására, illetőleg szükség esetén az eltérések megfelelő, alátámasztó dokumentumokkal való tisztázására.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy azon projektek esetében, amelyeknél fennáll a megvalósítás elmaradásának veszélye, az NFÜ jogosult a Támogatói Okirat módosításának kezdeményezésével egyidejűleg a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 35/A §-ában meghatározott intézkedések alkalmazására, továbbá a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 36. § (4b) bekezdése értelmében, amennyiben a támogatás keretében megvalósítandó projekt egy vagy több, a pályázati felhívásban meghatározott önállóan támogatható eleme már megvalósult, az NFÜ egyoldalú támogatói okirat-módosítással kezdeményezheti a projekt műszaki tartalmának csökkentését.

#### **F4.6. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata**

A pénzügyi elszámolásra vonatkozó egyéb szabályokat a Pályázati Útmutató mellékletét képező ESZA/ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről című dokumentum, valamint a Támogatói Okirat mellékletét képező Pénzügyi elszámolás részletes szabályai című dokumentum tartalmazza.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve a támogatási előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.**

A Kedvezményezett a támogatás igénybevételeire irányuló kifizetési igénylést – az előleget kivéve – az időszakos vagy a záró beszámolóval együttesen nyújtja be. Támogatás kizárólag az NFÜ vagy az általa kijelölt KSZ által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható.

A kifizetési igénylés és a kapcsolódó dokumentumok benyújtása elektronikusan, a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül történik.

A kifizetési igényléshez a Kedvezményezettnek mellékelnie kell a jelen útmutató 13/A számú mellékletét képező dokumentum mátrixban megjelölt dokumentumokat az ott megjelölt formában.

A jelen Útmutató 13/A számú mellékletében feltüntetett alátámasztó dokumentumok eredeti példányát kell szkennelve megküldeni a Pályázati e-ügyintézés Felületen. A kifizetési igénylést és a csatolandó mellékleteket (a biztosítékok iratanyagán kívül) papír alapon nem kell benyújtani.

Számlaösszesítő benyújtása esetén a kötelezettségvállalásra vonatkozó aláírási előírásoknak megfelelően aláírt eredeti példányt kell szkennelt formátumban, valamint xls. formátumban elektronikusan csatolni.

Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület vagy annak egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a kifizetési igénylést és a kapcsolódó beszámolót papír alapon, jelen Útmutató 13/A számú mellékletében meghatározott dokumentumokat elektronikus adathordozón vagy papír alapon kell benyújtani. Ebben az esetben az alábbi dokumentumokat eredeti példányban kell benyújtani, és eredeti példányukat kell elektronikus adathordozóra menteni:

1. biztosítéknyújtási kötelezettség esetén – ha a Pályázati Felhívás, illetve a Támogatói Okirat lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra – a biztosítékok iratanyaga,
2. a Kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelem,
3. a számlaösszesítők,
4. az időszakos, illetve záró beszámoló.

A Kedvezményezett a kifizetési igénylésben nyilatkozik arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel. A hitelesítés módját az NFÜ határozza meg.

A Kedvezményezett az eredeti számlán köteles feltüntetni a projekt regisztrációs számát, és azt, hogy a számla „támogatás elszámolására benyújtásra került”.

Ha a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 napon belül legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével, hiánypótlásra és a hiba javítására kell felhívni a Kedvezményezettet. Ha a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő elteltétől számított 7 napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

Ha a megvalósítás nyomon követése, vagy folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 napon belül kifizeti

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a 4/2011. (I. 28.) 63. § (2) bekezdés b) pontja alapján az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül.

Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot. Ez az előírás nem vonatkozik az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott kifizetési igénylésre.

A 4/2011 (I.28) Korm. rendelet 62. §-a értelmében haladéktalanul fel kell függeszteni a támogatás folyósítását abban az esetben ha ezt a rendelet vagy más jogszabály előírja, illetve ha a Támogatói Okirat kiadását követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a Támogatói Okirat visszavonását teheti szükségessé. A felfüggesztés tényéről és annak okáról a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezettet soron kívül tájékoztatja.

A támogatás folyósítása jelen pályázati felhívás keretében az alábbi formákban történhet

- a. támogatási előleg
- b. a Kedvezményezett és/vagy a Támogatói Okiratban megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Kedvezményezett bankszámlájára
- c. a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatása esetén az engedményes

bankszámlájára. Az engedményes részére történő folyósítás teljesítésének feltétele, hogy az engedményezésre vonatkozó szerződés a KSZ rendelkezésére álljon. Az engedményezésre vonatkozó szerződés KSZ részére történő benyújtásáért a Kedvezményezett a felelős.

Jelen felhívás keretében nincs lehetőség a közvetlen szállító, illetve a szállító engedményese részére történő kifizetésre.

A Kedvezményezett köteles a Támogatói Okiratban foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Kedvezményezett a támogatás fogadására szolgáló bankszámlán jóváírt támogatási előleg összegét kizárólag a projekt kapcsán felmerült elszámolható költségek pénzügyi teljesítésére fordíthatja. Erről a számláról kifizetést teljesíteni kizárólag a projektben részt vevő munkavállalók, megbízottak, szállítók, valamint a járulékok/illetékek/adók kapcsán releváns hatóságok felé lehetséges. Kivételt ez alól kizárólag az alábbiak képeznek:

- Amennyiben a Kedvezményezett a projekt kapcsán, a támogatási előleg folyósítását megelőzően – a projekt saját felelősségre történő megkezdése mellett - egyéb – nem a támogatás fogadására szolgáló – bankszámlájáról teljesített kifizetéseket. Ez esetben a projekt elkülönített bankszámláján jóváírt előleg összegéből kizárólag a korábban a Kedvezményezett egyéb számláiról megtérített költségekkel azonos értékű kifizetést teljesíthet az érintett bankszámlákra.
- Amennyiben a Kedvezményezett jogszabályi előírások következtében bizonyos – projekt kapcsán elszámolható – költségeinek teljesítése céljából nem használhatja a projekt céljára megnyitott bankszámláját. A támogató egyidejű tájékoztatása mellett teheti ezt meg.
- Amennyiben a Kedvezményezett több támogatási előleget csoportosított át az indokoltnál a támogatás fogadására megnyitott és egyéb bankszámlái között, köteles a többletet haladéktalanul visszarendezni a támogatás fogadására szolgáló bankszámlaszámra. Ellentétes esetben szabálytalansági eljárás kezdeményezése indokolt.

Az elkülönített bankszámla rendelkezésre állását a Kedvezményezettek legkésőbb a támogatási előleg igénylését megelőzően kötelesek igazolni.

Az Áht. 53. § (1) és (2) bekezdése értelmében a Kedvezményezett(ek) a visszafizetés terhe mellett köteles a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználására, tehát kizárólag arra a célra használhatja fel, amelyre a Támogató juttatta azt, vagyis kizárólagosan a Pályázati Útmutatóban előírt célok megvalósításához.

Időszakos kifizetés kizárólag – a projekt fizikai előrehaladását bemutató – időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető. Az időszakos beszámoló teszi lehetővé annak ellenőrzését, hogy a Kedvezményezettek által a projekt időszak alatt folytatott tevékenységek illeszkednek-e a Támogatói Okiratban foglaltakhoz illetve, hogy elegendő tesznek-e az ott meghatározott kötelezettségeiknek. Az időszakos beszámoló szakmai előrehaladás bemutatására számszerű és szöveges adatokat kér a Kedvezményezettektől.

E dokumentumok közreműködő szervezet részéről történő elfogadása a kifizetések feltétele.

Amennyiben a Kedvezményezett részére támogatási előleg került folyósításra és az időközi kifizetés összege (az időközi kifizetés nem tartalmazza a kifizetett támogatási előleg

összegét) eléri a megítélt támogatás összegének 70%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek támogatási előleg terhére kerülnek elszámolásra, a támogatási előleg összegének erejéig. A támogatási előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

A támogatási előleg és az időközi kifizetés együttes összege nem haladhatja meg a támogatási összeg 100%-át.

#### **F4.6.1. Támogatási előleg igénylésének lehetősége**

Az igényelhető támogatási előleg összege a D7. pontban került meghatározásra.

Az támogatási előleg igénylésének feltételei:

- a. a pályázati felhívás, illetve a Támogatói Okirat lehetőséget biztosít a Kedvezményezettnek az előleg igénybevételeire,
- b. a Kedvezményezett rendelkezik hatályos Támogatói Okirattal,
- c. a Kedvezményezett az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével és KSZ-hez történő benyújtásával igényli az előleg folyósítását,
- d. ha a Kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, és a pályázati felhívás, illetve a Támogatói Okirat lehetőséget ad arra, hogy első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra a biztosítékok iratanyaga, a Kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja a megfelelő értékű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- e. pályázati felhívás előírása esetén az előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási terv benyújtása,
- f. az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- g. a Kedvezményezett kizárólag utófinanszírozás alapján számolja el a projektelem keretében felmerült költségeit,
- h. a Kedvezményezett nem nyújtott be záró kifizetési igénylést,
- i. a támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolás.

Támogatási előleg igénybevétele csak abban az esetben van lehetőség, ha pályázati felhívásban nem került kikötésre az egyszeri elszámolás kötelezettsége.

A biztosítékok iratanyagát az elektronikus benyújtással egyidejűleg papír alapon is be kell nyújtani.

Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület vagy annak egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, az előlegigénylést papír alapon vagy elektronikus adathordozón kell benyújtani.

Amennyiben a benyújtott előlegigénylési dokumentáció tartalmi, illetve formai szempontból nem megfelelő, és a feltárt hiányosságok alapján hiánypótlásra lehetőség van, a Közreműködő Szervezet az előlegigénylés beérkezését követő 7 napon belül, valamennyi hiba, hiány, valamint a hiánypótlás elmulasztása következményeinek

megjelölésével, legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet.

A hiánypótlást a Pályázati e-ügyintézés Felületen kell benyújtani.

Amennyiben a hiánypótlás a rendelkezésre álló határidő lejártát követő 7 napon belül sem, vagy nem teljes körűen kerül benyújtásra, ez az adott előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi.

A KSZ az igényelt támogatási előleg folyósítását a hiánytalan és hibátlan előlegigénylési dokumentáció beérkezésétől számított 15 napon belül teljesíti.

A támogatási előleg több részletben történő folyósítása nem lehetséges, a támogatási előleg teljes összegének folyósítására egyszeri alkalommal van lehetőség, melyre a támogatás kifizetésére vonatkozó feltételek teljesülése esetén kerül sor.

A Kedvezményezett az Ávr. 96. § (4) bekezdés c) pontja értelmében köteles visszafizetni a támogatási előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben az nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez a támogatási előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát<sup>5</sup> bizonyítja. A támogatási előleg visszafizetése esetén a Kedvezményezett a támogatási előleget a folyósítás napjától számított Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Ha a visszafizetéssel késedelembe esik, a késedelve után a Ptk. szerinti kamatot is érvényesíteni kell.

A Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik a folyósított támogatási előleg azon részére vonatkozóan, amellyel legkésőbb a záró kifizetési igénylés során nem számol el.

#### **F4.7. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és beszámolók**

A Kedvezményezett – az EMK-ban foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Támogatás kizárólag az NFÜ vagy a KSZ által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható. A beszámoló információkat tartalmaz a támogatott projekt eredményességéről és hatékonyságáról, így különösen

- a) a célokhoz mért előrehaladásról, ideértve a számszerűsített célok mutatóit, továbbá – megfelelő indokolással és a célok aktualizálásával – a céloktól való jelentős eltérésekről,
- b) a közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről,
- c) a helyszíni szemlék és a helyszíni ellenőrzések megállapításai alapján a kedvezményezett által készített intézkedési tervekről és a megtett intézkedésekről.

A beszámolókat és a kötelezettségeket a Általános Szerződési Feltételek c. dokumentum és EMK tartalmazza.

---

<sup>5</sup> Az EMK 186. § (1a) bekezdése értelmében „rendeltetésszerű a felhasználás, ha a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés az általános szintű ellenőrzési szempontoknak megfelel és a kapcsolódó beszámoló jóváhagyásra kerül. Rendeltetésszerűnek minősül a felhasználás abban az esetben is, ha a beszámoló elutasítása kizárólag formai hiányosságokra vezethető vissza”.

**Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása esetén a Támogató a Támogatói Okiratot visszavonhatja, és a Kedvezményezett a folyósított támogatási összeget visszafizetteti.**

A Kedvezményezett köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

#### **F4.8. Ellenőrzések**

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a jogszabályban, a felhívásban, a támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A Kedvezményezett köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően is sor kerülhet.

#### **F4.9. Az értesítések és határidők számításának szabályai**

Ha elektronikus alkalmazáson keresztül való közlés nem lehetséges, postai úton történő kézbesítésnek van helye.

Postai úton történő kézbesítés esetén a küldeményt hivatalos iratként kell feladni és átvételének napján kell kézbesítettnek tekinteni.

Az elektronikus alkalmazás útján megküldött dokumentumot az átvétel igazolásával kell kézbesítettnek tekinteni.

Abban az esetben, ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot – az ellenkező bizonyításáig – kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az értesítést – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidőbe nem számít bele a közlés és a kézbesítés napja.

Ha a határidő kezdő napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon kezdődik.

A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

Ha a határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

A postai úton küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a postára adás napja.

Az elektronikus úton küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a dokumentum elküldésének napja.

A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

## F5. Kifogás

A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. §-a alapján a támogatást igénylő vagy a Kedvezményezett a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a KSZ döntése ellen a KSZ-nél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a támogatási szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A kifogást a következő helyre lehet benyújtani:

A közreműködő szervezet döntése elleni kifogás:

**ESZA Nonprofit Kft.**  
Cím: **1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése elleni kifogás:

**Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Jogi Főosztály**  
Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Minisztérium)

**A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, amennyiben azt**

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal, ismételten nyújtották be, vagy
4. a kifogásban a Pályázó/Kedvezményezett nem tüntette fel a megsértett jogszabályi, pályázati felhívásban vagy támogatási szerződésben foglalt konkrét rendelkezésre történő hivatkozást.

**Nincs helye kifogás benyújtásának** a szabálytalanságot megállapító döntés ellen kezdeményezett jogorvoslati eljárást lezáró döntés ellen.

A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.

A kifogással kapcsolatosan az alábbi döntések születhetnek:

1. a kifogásban foglaltaknak helyt adás, egyúttal a jogszerű állapot helyreállítása
2. a kifogás indokolt döntéssel történő elutasítása



A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. § (5) és (5a) bekezdése értelmében a kifogással érintett pályázatnak a kifogás elbírálásának ideje alatt a támogatást igénylő által történő ismételt benyújtását, valamint a kifogással érintett pályázatra vonatkozó támogatási szerződésnek a kifogás elbírálásának ideje alatt történő megkötését a kifogásban foglaltak kivizsgálása iránti igényről való lemondásnak kell tekinteni.

A Kedvezményezett által a kifogással érintett döntés alapjául szolgáló eljárási cselekménynek a kifogás elbírálásának ideje alatti megismétlése a kifogásban foglaltak kivizsgálása iránti igényről való lemondásnak minősül.

## F6. Vonatkozó jogszabályok listája

<b>1. Törvények</b>
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2001. évi CXX. törvény A tőkepiacról
2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről
2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról
2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2011. évi CLXXXVIII. törvény Magyarország 2012. évi költségvetéséről
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről
2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról
2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
2007. évi XCII. törvény a Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló Egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről
2009. évi CXXV. törvény a magyar jelnyelvről és a magyar jelnyelv használatáról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről

## 2. Kormányrendeletek

4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvizetési kötelezettségeinek sajátosságairól
311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet a kedvezményezett térségek besorolásáról
240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
37/2011 (III.22) Korm. rendelet az EU-s versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
253/1997. (XII.20) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)

### 3. Miniszteri rendeletek, utasítások

25/2007. (IX. 12.) MeHVM rendelet a Társadalmi Megújulás Operatív Program előirányzatából nyújtott, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatások felhasználásáról
15/2009. (VII. 24.) SZMM rendelet a saját munkavállalók részére szervezett képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásáról
2/2010. (II. 16.) SZMM rendelet a felnőttképzési tevékenység megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól
11/1994 (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
A nemzeti fejlesztési miniszter 24/2011. (V.6.) NFM utasítása az egységes működési kézikönyv kiadásáról

### 4. Közösségi szabályok

A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon

kívül helyezéséről
A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról
A BIZOTTSÁG 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK rendelete a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet)
AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1982/2006/EK HATÁROZATA (2006. december 18.) az Európai Közösség kutatási, technológiafejlesztési és demonstrációs tevékenységekre vonatkozó hetedik keretprogramjáról (2007–2013)

## **5. Országgyűlési határozat**

10/2006. (II. 16.) OGY határozat az új Országos Fogyatékosügyi Programról
---

## F7. Fogalomjegyzék

- **Általános képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely nem kizárólag vagy nem elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy későbbiekben betöltendő állásában alkalmazható, hanem olyan képesítést ad, amely nagy mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy munkaterületeken.
- **Belső képzésnek** minősül a munkáltató által a saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, nem üzletszerűen szervezett képzés, illetve a külön jogszabályok alapján végzett köztisztviselői továbbképzés. A belső képzés szempontjából munkavállaló a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 58. § (5) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy.
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégek kivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a Humán Erőforrás Programok IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozattal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel.
- **Energiahatékonyság:** Az energetika négy nagy területet foglal magába, az energiahatékonyságot, az energiatakarékosságot, a megújuló- és alternatív energiaforrásokat. Az energiahatékonysági (energiatakarékossági) program célkitűzései egységes keretbe foglalják a lakóépületeket, a középületeket, és az ipari létesítményeket, az energiahatékonyságot és a megújuló energiaforrásokat, a felújítást és az energiahatékony új építést, a komplex projekteket és a kisebb léptékű felújításokat. Energia-megtakarítást eredményező komplex korszerűsítés jelent, ezen belül épületburok, energetikai rendszerek és gépészeti berendezések energetikai korszerűsítését, megújuló energiaforrásokkal előállított hőenergiát, vagy villamosenergia-termelő kapacitások létesítését.
- **EUMSZ:** 2009. december 1-jétől az Európai Közösséget létrehozó Szerződés címe az Európai Unió működéséről szóló szerződésre változott. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szabályozza az állami támogatások fogalmát.
- **Fióktelep:** a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: 2006. évi V. tv.) 7. § (2) bekezdése értelmében a cég fióktelepe pedig olyan telephely, amely más városban vagy községben - magyar cég külföldön lévő fióktelepe esetén más országban - van, mint a cég székhelye.

- **Fogyatékkal élő munkavállaló: (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 20. pontja alapján):**
  - a) aki a nemzeti jog szerint fogyatékosnak elismert; vagy
  - b) aki elismerten fizikai, elméleti vagy pszichológiai károsodásban szenved.
- **Hátrányos helyzetű munkavállaló (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontja alapján):**
  - a) az előző 6 hónapban nem állt rendszeresen fizetett alkalmazásban; vagy
  - b) nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3); vagy
  - c) 50 éven felüli személy; vagy
  - d) egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt; vagy
  - e) valamely tagállam olyan ágazatában vagy szakmájában dolgozik, amelyben 25%-kal nagyobb a nemi egyensúlyhiány, mint e tagállam valamennyi gazdasági ágazatára jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen alulreprezentált nemi csoportba tartozik; vagy
  - f) egy tagállam etnikai kisebbségéhez tartozik, és akinek szakmai, nyelvi képzésének vagy szakmai tapasztalatának megerősítésére van szüksége ahhoz, hogy javuljanak munkábaállási esélyei egy biztos munkahelyen;
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható az E pont szerint, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Indikátor:** megvalósulást, teljesülést mérő fizikai vagy pénzügyi számszerűsített mutató
- **Infokommunikációs technológia (IKT):** olyan eszközök, technológiák, innovatív folyamatok összessége, amelyek az információközlést, feldolgozást, annak áramlását és kódolását hatékonyabbá és gyorsabbá teszik (például informatikai eszközök, technológiák).
- **Igazoló Hatóság (IgH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Nemzetgazdasági Minisztérium.
- **Intézmény-akkreditáció:** a felnőttképzési intézményben folytatott képzési (tananyagfejlesztés, oktatás/képzés, értékelés) és felnőttképzési szolgáltató tevékenységnek, az intézmény irányítási és döntési folyamatok szabályozottságának vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Kedvezményezett:** a támogatásban részesített támogatás igénylő
- **Kisvállalkozás:** a KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 50 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 10 millió eurót.
- **Környezettechnológia:** A környezettechnológia kifejezés a környezetvédelemmel kapcsolatos különféle tevékenységformákat jelöli összefoglalóan. A környezettechnológia alapvetően négy nagy területre osztható fel: a) a környezet megfigyelésére és a helyzetértékelésre szolgáló technológiák; b) a környezeti szennyezések megakadályozására, kezelésére és csökkentésére szolgáló technológiák; c) a környezeti szennyezések ellenőrzési technológiája; d) környezettisztítási-, kármentesítési technológiák.
- **Középvállalkozás:** a KKV kategórián belül középvállalkozásnak minősül egy vállalkozás, amely 250 főnél kevesebb alkalmazottal rendelkezik, és amelynek az

éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

- **Közreműködő Szervezet (KSZ):** az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1083/2006/EK tanácsi rendelet) 2. cikk 6. pontja szerint bármely közjogi vagy magánjogi intézmény, amely egy irányító vagy az igazoló hatóság illetékessége alatt jár el, vagy ilyen hatóság nevében hajt végre feladatokat a műveleteket végrehajtó kedvezményezettek tekintetében.

- **Közzsféra szervpályázó/kedvezményezett:** A Kbt. 6. § (1) bekezdés a)-h) pontjai alapján ajánlatkérőnek minősülő alábbi szervezetek:

**6. § (1)** E törvény alkalmazásában ajánlatkérők:

- a. a minisztérium, a Miniszterelnökség, a központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezet;
- b. az állam, a helyi önkormányzat és minden költségvetési szerv, a közalapítvány, a helyi és országos kisebbségi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása, a helyi önkormányzat által a helyben központosított közbeszerzés keretében, valamint több helyi önkormányzat, illetve a közös hivatalhoz tartozó települések központosított közbeszerzési rendszere keretében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet, a területfejlesztési önkormányzati társulás, a térségi fejlesztési tanács;
- c. az a jogképes szervezet, amelyet közérdekű, de nem ipari vagy kereskedelmi jellegű tevékenység folytatása céljából hoznak létre, vagy amely ilyen tevékenységet lát el, ha az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet, az Országgyűlés vagy a Kormány külön-külön vagy együttesen, közvetlenül vagy közvetetten meghatározó befolyást képes felette gyakorolni vagy működését többségi részben egy vagy több ilyen szervezet (testület) finanszírozza;
- d. a 9. § (1) bekezdés k) pontja szerinti gazdálkodó szervezet;
- e. az a)-d) pontok hatálya alá nem tartozó gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pontja], amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott közszolgáltatói tevékenységek valamelyikét folytatja, és amely felett az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet közvetlenül vagy közvetve meghatározó befolyást képes gyakorolni, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
- f. az a)-e) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több közszolgáltatói tevékenységét különleges vagy kizárólagos jog alapján folytatja, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
- g. a támogatásból megvalósuló beszerzés vonatkozásában az a)-f) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet –az uniós értékhatárt el nem érő beszerzés esetén az egyéni vállalkozó kivételével –, amelynek szolgáltatásmegrendelését, árubeszerzését vagy építési beruházását az a)-d) pontok hatálya alá tartozó egy vagy több szervezet az uniós értékhatárt elérő értékű beszerzés esetén többségi részben, a nemzeti értékhatárt elérő, de az uniós értékhatárt el nem érő beszerzés esetében hetvenöt százalékot meghaladó részben közvetlenül támogatja;
- h. az adott beszerzés megvalósításakor az a)-g) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely önként vagy szerződésben vállalt erre vonatkozó kötelezettség vagy külön jogszabály kötelezése alapján folytat le közbeszerzési eljárást.

- **Leghátrányosabb helyzetű kistérség:** a 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet szerinti 47 leghátrányosabb helyzetű kistérség. A 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel

sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem kedvezményezett kistérségben lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések a hátrányos helyzetű kistérségekkel azonos elbánásban részesülnek.

- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
- **Mezőgazdasági termék:**
  - a) a Szerződés I. mellékletében felsorolt termékek, kivéve a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó halászati és akvakultúra-termékeket;
  - b) a 4502, a 4503 és a 4504 KN-kód alá tartozó termékek (parafatermékek);
  - c) az 1234/2007/EK tanácsi rendeletben (1) említett, tejet és tejtermékeket utánozó vagy helyettesítő termékek.
- **Mikrovállalkozás:** a KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 10 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek az éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 2 millió eurót.
- **Munkavállaló:** a magyar jog hatálya alá tartozó munkaviszonyban, a szövetkezi tag munkaviszony jellegű munkavégzésre irányuló jogviszonyban – ide nem értve az iskolai szövetkezet nappali tagozatos tanuló, hallgató tagját – áll a mikro-, kis- vagy középvállalkozással.

Annak a munkavállalónak a képzése, aki közszolgálati jogviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, bírósági és igazságügyi, valamint ügyészségi szolgálati viszonyban, biztosított bedolgozói jogviszonyban, hivatásos nevelő szülői jogviszonyban, fegyveres és rendvédelmi szervek hivatásos és szerződéses állományú tagjaként szolgálati viszonyban áll, a projekt keretében nem támogatható.
- **Nehéz helyzetben lévő vállalkozás:** az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet 6. §-ában meghatározott vállalkozás.
- **OKJ szakképesítés:** a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképzések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 15/2008 (VIII.13.) SZMM rendelet 1. sz. mellékletében szereplő szakképesítések, beleértve a rész-, elágazó és ráépülő szakképesítéseket is.
- **Operatív program:** az ÚSZT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdésében, valamint a 2007-2013 programozási időszakban 4/2011. (II.28.) Korm. rendelet 14. §-ban meghatározott szempontok alapján áll fenn.
- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap és mellékletei, mellékletek, CD lemez)
- **Pályázati Felhívás:** a pályázat benyújtásához szükséges valamennyi információ és informatikai eszköz.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.

- **Program-akkreditáció:** a képzési célnak való megfelelés (különös tekintettel a munkaerő-piaci szükségességre, az életminőség javítására), a megvalósíthatóság, továbbá a képzés tartalmi elemeinek és a pedagógiai/andragógiai követelményeknek való megfelelés vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Projekt:** az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 3. pontjában meghatározott művelet;
- **Projekt fenntartási jelentés** a Kedvezményezettnek a projekt befejezését, azaz a záró beszámoló jóváhagyását és a támogatás átutalását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatói Okiratban meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet felé.
- **Speciális / specifikus képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely közvetlenül és elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy a jövőben betöltendő állásában alkalmazható, és olyan képesítést ad, amely nem vagy csak csekély mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy más munkaterületeken.
- **Súlyozott átlagos óradíj:** az egyes képzések fajlagos óradíjainak a képzési volumen szerinti súlyozott átlaga.
- **Szakmai képzés:** a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 3. § (2) bekezdés c) és (3) bekezdés a.) pontjában meghatározott képzés. A hivatkozott törvény hatálya – egyebek mellett – nem terjed ki az iskolarendszeren kívüli hatósági jellegű képzésekre.
- **Székhely:** A cég székhelye a központi ügyintézés helye, melyet a cégnek cégtáblával kell megjelölnie. A cégeljárás szempontjából székhelynek minősül a külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, a külföldiek közvetlen kereskedelmi képviselője, valamint az európai gazdasági egyesülés telephelye központi ügyintézésének helye is. (2006. évi V. tv. 7. § (1) bekezdés)
- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Telephely:** A cég telephelye a tevékenység gyakorlásának azon helye, amely a cég székhelyétől eltérő helyen található. (2006. évi V. tv. 7. § (2) bekezdés)
- **Új Széchenyi Terv (ÚSZT):** Az Új Széchenyi Terv középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése, a pénzügyi stabilitás fenntartása, a gazdasági növekedés feltételeinek megteremtése, valamint hazánk versenyképességének javítása áll. A tízéves gazdaságstratégia kijelöli azokat a kitörési pontokat és a hozzájuk kapcsolódó programokat, amelyek biztosítják Magyarország hosszú távú fejlődését.
- **Zöldgazdaság:** A „zöldipar” – mint a zöld gazdaság magja, s egyben termelési bázisa – három nagy ágazatra osztható fel, így a környezettechnológiai alkalmazások (víz-, és a hulladék-gazdálkodás, a bio-élelmiszeripar), a megújuló és alternatív energiák előállítása, illetve alkalmazása (elektromos és hibrid járműipar, bio-üzemanyag és a szintetikus-energia ipar, a hidrogén és üzemanyagcella ipar), valamint az energiahatékonyság (takarékos izzók, szigetelőanyag ipar, okos-villamoshálózat ipar). Ezt a három nagy alkotó ágazatot, egyben önálló piaci szegmenseket foglalja keretbe, kapcsolja össze a fenntartható fejlődést célzó K+F+I, valamint a gyártási-, szolgáltatói-, és kereskedelmi kapacitások összessége.

## F8. Csatolandó mellékeltek listája

### Papír alapon benyújtandó dokumentum:

- Nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz (cégszerűen aláírva)
- Projekt Adatlap (kitöltő programmal kitöltve, mellékletei nélkül)



### **CD-n benyújtandó dokumentum és a benyújtás módja:**

- Projekt Adatlap (xzip formátum) és mellékletei (Részletes költségvetés, mely tartalmazza a Szakmai vállalások táblázatát (excel formátum)

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy a Projekt Adatlap nem minősül mellékletnek, ezért hiánypótlására nincs lehetőség.

### **CD-n benyújtandó mellékletek és a benyújtás módja:**

- Aláírás minta (Pályázó által hitelesített, pdf)
- Alapító okirat (Pályázó által hitelesített, pdf)
- Projekt menedzser, pénzügyi vezető és oktatásszervező szakmai önéletrajza (aláírt, pdf)
- Oktatók szakmai önéletrajzai (aláírt, pdf)
- Oktatók KKOP tanúsítványai (releváns esetben, Pályázó által hitelesített, pdf), vagy nyilatkozat a képesítés megszerzéséről az oktatási tevékenység megkezdéséig (releváns esetben a Nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz c. dokumentumon)
- Intézmény akkreditációt igazoló dokumentumok (felnőttképzési intézmények esetében, Pályázó által hitelesített, pdf)
- Közzétételi kérelem (releváns esetben, aláírt, pdf)
- Nyilatkozat a Knyt. szerinti érintettségről (aláírt, pdf)
- Nyilatkozat köztartozás mentességről (aláírt, pdf)
- Támogatás fogadására szolgáló bankszámla bejelentő (aláírt, pdf)
- Igazolás elkülönített bankszámla nullás egyenlegéről (Pályázó által hitelesített, pdf)

## **F9. Pályázati Útmutató mellékletei**

- 1., Projekt adatlap és mellékletei (részletes költségvetési tábla, mely tartalmazza a szakmai vállalások táblázatát)
- 2., Projekt adatlap kitöltési útmutató
- 3., Pályázható képzések listája
- 4., ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről
- 5., ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről
- 6., Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei
- 7., Arculati Kézikönyv
- 8., Támogatói Okirat tervezete
- 9., Szakmai önéletrajz minta
- 10/A., Közzétételi kérelem minta
- 10/B., Nyilatkozat a Knyt. szerinti érintettségről
- 11., A közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó útmutató
- 12., Útmutató a munkaszerződések, megbízási szerződések és a vállalkozási szerződések elszámolásához („Értéket a pénzért” útmutató)
- 13/A., Dokumentum mátrix
- 13/B., Dokumentum mátrix ellenőrzési szempontok
- 14., Nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz
- 15., Együttműködési megállapodás minta (akkreditációs dokumentum elkészítésére)
- 16., Nyilatkozat köztartozás mentességről
- 17., Támogatás fogadására szolgáló bankszámla bejelentő